

建退共電子申請専用サイト 操作マニュアル

VER.20240205

* 電子申請方式にあたって

電子申請方式では「就労実績報告作成ツール」と「電子申請専用サイト」を使用します。



 ★ 本マニュアルは 電子申請専用サイト を対象としています。

 就労実績報告作成ツール のマニュアルは建退共HPからダウンロードできます。

目次

*はじめに

電子申請専用サイトの利用について 08 利用者権限について 09 事前に準備すること 12 マニュアルの見方 13 推奨環境 16 PCとスマートフォンの表示の違い 17 利用にあたっての注意事項 18	電子申請専用サイトでできること	 07
利用者権限について	電子申請専用サイトの利用について	 80
事前に準備すること	利用者権限について	 09
マニュアルの見方	事前に準備すること	 12
推奨環境	マニュアルの見方	 13
PCとスマートフォンの表示の違い 17 利用にあたっての注意事項 18	推奨環境	 16
利用にあたっての注意事項	PCとスマートフォンの表示の違い	 17
	利用にあたっての注意事項	 18

システムの主な機能

1.共通機能

1-1. 初回ログイン	
① 統括管理者	
② 統括管理者以外	
1-2. 2回目以降ログイン	
1-3. パスワードの再設定	
1-4. メインメニューの説明	
1-5. 帳票ダウンロード	
1-6. コード検索	

▶ 各機能の操作手順については動画でも確認できます。

操作動画URL:<u>https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/denshi/denshi1.html#Denshi sec3</u>

2.初期設定

53

3. 適宜やること

3-1. 工事情報の登録・修正	
3-2. 退職金ポイントの購入	77
① ペイジー ② 口座振替(月額) ③ 口座振替(個別)	
3-3. 口座振替の開始と停止	
3-4. 多貼付に関する証明書ダ	ウンロード …101

4.月次でやること

4-1. 就労実績の登録	103
4-2. 就労実績の照会	119

5.その他できること

5-1. 通知・お知らせ照会	125
5-2.工事完了の登録	126
5-3. 退職金ポイント移動	
5-4. 退職金ポイントの購入履歴研	窜認
5-5.利用者の修正	
5-6.利用者の照会	156
5-7. 帳票の発行依頼	158
① 証紙ポイント交換書	
② 納付証明書	
③ 企業(勘定)単位掛金充当書	
5-8. 退職金ポイント返還申請	書作成 167
5-9. オンライン申請	170
① 建設業退職金共済手帳申込	171
② 共済手帳紛失による再発行申認	請 178
③ 共済契約者証(事務受託者証)	交付申請 185
④ 許可番号の登録申請	192
⑤ 法人番号の登録申請	198
5-10.建退共へのお問合せ	214

く参	考資	料>

• 帳票様式		218
・ペイジー掛金収納書		218
・口座振替掛金収納書(仮・承認時)		219
~預金口座振替申込受付書~		
・口座振替掛金収納書(仮・請求確定時)		220
~預金口座振替申込受付書~		
・口座振替掛金収納書(正)	•••••	221
・掛金充当書(勘定別)	•••••	222
・掛金充当書(工事完了分)	•••••	223
・掛金充当書(掛金拠出者用)	•••••	224
・掛金充当書(雇用主用)	•••••	225
・掛金充当書(掛金拠出者用/被共済者別)		226
・掛金充当書(工事分)		227
・掛金充当書(工事完了分/雇用主用)		228
・掛金充当書(工事完了分/掛金拠出者用)		229
・建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表	•••••	230
・納付証明書		231
・納付証明書(事務組合用)		233
・共済証紙退職金ポイント交換申請書		235
・共済証紙退職金ポイント交換申請書		237
(建退共の支部へ確認を要する場合)		
・預金口座振替依頼書		239
・退職金ポイント返還申請書		241
・建設業退職金共済手帳申込書(控)	•••••	242
・共済手帳紛失又は棄損による再交付申請書(控))	243
・共済契約者証交付申請書(控)		244

<参考資料>

♦ ポイント購入の流れ	
・ペイジーを活用した退職金ポイントの購入 ・口座振替による退職金ポイントの購入	····· 245 ····· 246
♦ 就労実績データがエラーになるタイミング	
♦ オンライン申請の流れ	
♦ 事務組合向けの特殊仕様	
・就労実績登録	
・納付証明書発行依頼	

*はじめに

マニュアルの見方や本システムの 推奨環境について説明します。

電子申請専用サイトでできること

それぞれが内部統制のため、申請者、承認者と役割を分けて登録ができる仕組みとなっています。 1名で実施する場合には、当該利用者IDに申請者と承認者の2つの権限を付けて運用します。



電子申請専用サイトの利用について

電子申請専用サイトを初めて利用するときは、下の《建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ》、またはワンストップサービスにかかる《調査票》※1 に記載の統括管理者用の利用者IDと初期パスワードを使用します。



統括管理者用の利用者IDは、最も利用権限の高いID*2 となりますので、会社 の代表者や総務部長など職員の権限を取り扱える方や、電子申請方式の管理を 任された方が利用するようにしてください。ご利用開始の際は、専用サイトURL ヘアクセスし、P.22 「1-1.初回ログイン」から始めてください。





利用者権限について【1/3】

下の表のとおり権限を5つに分けて、それぞれの利用者に付与します。 なお、統括管理は最初に発行される《建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ》、またはワンストップサービスに かかる《調査票》に記載されたログインIDで、電子申請専用サイトを利用される方のことです。 例えば、会社の代表者が統括管理者となり、総務部長が利用するIDにはすべての権限を与えて、利用通知だけをメール で受け取る方法もできます。

その場合は、「データ管理」「ポイント承認」「就労報告/オンライン承認」「申請」の全てを総務部長のIDに権限付与してくだ

さい。

		初期設定			適宜やること			で	その他 きるこ	り こと		月X やる	大で こと		
		利用者登録	支店または	工事登録	ポイント購入	ポイント承認	依頼書作成	証明書作成	ポイント移動	ポイント移動承認	返還申請書作成	オンライン申請	オンライン承認	就労実績報告	就労実績承認
	統括管理	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	データ管 理	•	•	•	-	-	-	•	-	-	-	-	-	-	-
権限	ポイント 承認	-	-	-	-	•	•	•	-	•	● *本店の み	-	-	-	-
名	就労報告/ オンライン 承認	-	-	-	-	-	-	•	-	-	-	-	•	-	•
	申請	-	-	-	•	-	-	•	•	-	-	•	-	•	-

利用者権限について【2/3】

利用する利用者の社内の職責等に応じて利用できる権限を分けられます。 また、組織に利用者を割り当てることによって、権限の及ぶ範囲を分けることができます。 なお、直接お金に関係する退職金ポイントの利用に当たっては、 誤操作の無いように2人態勢で申請・承認 を行うようになっています。

権限名	権限の内容
·利用者登録	利用者の追加、人事異動による所属の変更、退職者を削除することができます。 例えば、「東京支店にのみ登録された利用者」にこの権限を与えた場合は、 東京支店以外の利用者情報は追加・変更・削除はできませんので、組織が権限を優先します。
・支店または事業登録	東京支店や土木事業部など、支店や事業等の名前を付けて追加作成することができます。 利用者登録と同様に、自身が利用者として登録されている組織に所属する支店または事業を登録すること ができます。
・工事登録	工事勘定は、お財布としての役割に加えて、就労実績報告を登録し退職金ポイントを被共済者の掛金に充当 する役割を持っています。 例えば、工事情報を登録して、退職金ポイントは本店勘定から使用するといった使い方もできます。 なお、工事勘定は就労実績報告作成ツールに登録された工事情報からデータ取込して作成されるため、 直接建退共電子申請専用サイトで登録することはできません。



専用サイトでは、退職金ポイントを管理する「お財布」のことを「勘定」といいます。勘定は本店、支店、部署(事業)ごとに作成され、工事情報にも設定されます。 本店勘定、支店勘定、事業勘定は支店事業情報登録から、工事勘定は工事情報を登録することで設定されます。

利用者権限について【3/3】

権限名	権限の内容
・ポイント購入 ・ポイント承認	ポイントの購入申請・承認を行います。 例えば、現場所長が購入を申請して支店の経理担当者が承認するといった場合は、ポイント購入を所長が、 ポイント承認を支店の経理担当者が行い、表示されたペイジー払込情報に基づいて支払いを行う、口座振 替の場合であれば必要な残高を口座に入金するといった使い方ができます。 購入の「申請」と「承認」に権限が分かれており、承認作業を行わないと購入することができません。
·口座振替依頼書作成	口座振替依頼書の作成、および口座振替停止依頼書のダウンロードができます。
・多貼付に関する証明書	共済手帳更新の際、必要に応じて多貼付に関する証明書をダウンロードしてください。
・ポイント移動 ・ポイント移動承認	工事勘定で退職金ポイントが不足した場合は、他の勘定から退職金ポイントを移動して充当することができ ます。移動の申請だけでなく、移動の承認を行わないとポイントは移動しません。
・就労実績報告 ・就労実績報告承認	電子申請専用サイトは、就労実績ファイルの登録内容に基づいて、退職金ポイントを被共済者の掛金に充当 します。就労実績ツールで登録された就労実績に基づき作成された就労実績ファイルを電子申請専用サイト に登録します。就労実績報告の「申請」と「承認」に権限が分かれています。
・オンライン申請 ・オンライン承認	共済手帳の申込や紛失による再交付の申請、共済契約者証(事務受託者証)の交付申請が行えます。申請だ けでなく、承認作業も必須です。
・退職金ポイント 返還申請書作成	建退共との共済契約解除後に退職金ポイント返還申請書の作成を行います。 本店に所属するポイント承認者のみ行うことができます。

事前に準備すること

準備すること	備考
統括管理者の選定	統括管理者を予め選定しておいてください。 統括管理者は登録用のメールアドレスを作成しておいてください。
組織図の作成	支店登録の際に参照していただくと、登録がスムーズに行えます。
利用者名簿の作成	利用者登録の際に参照していただくと、登録がスムーズに行えます。 利用者は登録用のメールアドレスを作成しておいてください。

マニュアルの見方【1/3】

マニュアルの構成

本マニュアルは基本的に次のように構成されています。



使われる記号

本文中に記載されている記号には、次のような意味があります。

画面例およびイラストについて

記載されている画面およびイラストは一例です。

イント	補足説明を記述しています。
Q	参照先を記述しています。

マニュアルの見方【2/3】

権限のマークについて



利用者に与えられている権限の種類によって、行える機能が異なります。

本マニュアルでは、<u>ページ右上にある権限のマークを持つ利用者が、その機能を操作可能である</u>ことを表しています。 ※ 統括管理者は<u>すべての機能</u>を操作することができます。

マニュアルの見方【3/3】

No.	用語	説明
1	建退共電子申請専用サイト	本サイトを示します。「専用サイト」と省略して表記する場合もあります。
2	就労実績報告作成ツール	「就労実績ツール」と省略して表記する場合もあります。
3	共済証紙退職金ポイント 交換申請書	「証紙ポイント交換書」と省略して表記する場合もあります。



≪対応OS・ブラウザ≫

PC

対応している最新のバージョンは、 「【電子申請】 Q&A 画面操作について」の No.16をご参照ください。 ※ファイルはサイト上部の「よくあるご質問」から確認できます。

OS		ブ	ラウザ	
Windows	Chrome	Firefox	Microsoft Edge	Internet Explorer
			C	非奨励

注:2022年10月1日をもってInternet Explorerのご利用は非奨励とさせて頂きます。



0	S	ブラウザ		<u>}</u>
iOS	Android	Chrome	Firefox	Safari
Ú				HUMAN AND THE REAL PROPERTY OF



PCとスマートフォンの表示の違い

≪メインメニュー(PC表示)≫

 ▲ ▲ 8²⁷ № №<	回 品 同 項 ボイント管理 工事 本交后・事業	<u>8</u> 和用者管理 各種中調	≅ 4 [_] #	 日本 <li< th=""><th> ① ① ① ① ② ② ② ② ③ ○ ○</th><th>■ <u>8</u> 1.●東 利用者管理 6</th></li<>	 ① ① ① ① ② ② ② ② ③ ○ ○	■ <u>8</u> 1.●東 利用者管理 6
ホーム			₂₽	(157天林秋天 (中語) 中語書は、初天後朝命作成ソールで作成した初5 年に副会(中語)できます。	(【77)実験決議 実現ファイルを 予約者は、初59 できます	- <u>光保/取用・開合</u> R稿録書 (中語) されたものについて来認。
【労実績報告の手続き状況	建退共からのお知らせ		就労報告	※まだ、この時点で手続きは売了しておりません	中国新は、8075 世界す	品類総合(中国) したものについて取得、男
あなたの作業待ち	電子申請専用サイトからの重要なお知らせ					
作業持ちの手続きはございません。	就労業機報告のお知らせ	0件 >		企業(換定)単位換金充当書の発行依頼		
手続き進行中	ポイント管理のお知らせ	0 (# >		②葉(数年)単位保生元当都の保行切除か行えます		
進行中の手続きはございません。	検察所行の必知らせ	<u>0</u> 4+ >				
ポイント管理の手続き状況	電子申請専用サイトからのお知らせ					
あなたの作業待ち	お知らせ一覧		a	sはたの作業時ち		
作業待ちの手続きはございません。	_		作業時ちの手	統合はございません。		
				Elfenite		
手続き進行中			3074-0747	2/4 ***** \ 2 ++ /		
進行中の手続きはございません。			14048			
	AMM Statelon Entry Research			62021	Kentaliyo Rights Reserved.	



利用者ID: ABC100 ニックネーム:マニュアル	oF
ћΔ	就労報告
出労実績報告の手続き状況 あなたの作業待ち 業待ちの手続きはございません。	就労実績承認・差戻/取消・照会 承認者は、就労実績報告(申請)されたものについ 承認、差戻ができます 申請者は、就労実績報告(申請)したものについ 消、開会ができます
手続き進行中	企業(勘定)単位掛金充当書の発行依頼 企業(勘定)単位掛金充当書の発行依頼が行えま。
	Х <u>ВСа</u>
手続き進行中 行中の手続きはございません。	
認夫からのお知らせ マーロ語 専用サイトからの重要なお知らせ	8
	▲ 名型 ● 2 ホーム 和可能会 低素世間 パイント世間 Ait
その他	!!! その他

PCとスマートフォンでは、サイトの <u>ボタンの配置等が異なります</u>。 本マニュアルでは、 <u>PCで表示した場合の画面</u> を使用しています。

利用にあたっての注意事項【1/2】

誤操作を防ぐため、<u>ブラウザ画面左上の「←」ボタンは押さない</u>でください。 「戻る」ボタンがある画面では、「<u>戻る」ボタンをクリックすると、前の画面に戻れます</u>。 「戻る」ボタンが無い画面では、<u>サイト上部のアイコンをクリックすると、ページを移動できます</u>。 ※登録処理中に「←」ボタンを押すと、入力内容が消える等、正常に動作しない場合があります。



利用にあたっての注意事項【2/2】

建退共電子申請専用サイトの稼働時間は、平日7:00~24:00です。

利用時間外は下の画面が表示されます。



システムの主な機能

各画面でできることを説明します。









<u>パスワードの再設定</u>

<u>メインメニューの説明</u>

<u>帳票ダウンロード</u>

コード検索



1-1. 初回ログイン<①統括管理者>

統括管理者は、初回は以下の流れで専用サイトにログインします。※統括管理者以外はP.30からご参照ください。





1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【1/5】

(1)利用者ID·初期パスワード入力

統括管理者が、専用サイトへ初回ログインする場合、《建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ》、または ワンストップサービスにかかる《調査票》 に記載してある <u>利用者IDと初期パスワード</u>を入力し、「ログイン」ボタン をクリックします。





1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【2/5】

(2) メールアドレス入力

メールアドレス入力画面が表示されます。 セキュリティコードを受信するメールアドレスを入力し、<u>「送信」ボタン</u>をクリックします。

建設業退職会共済	
ログイン	
ー 初期パスワードから変更されていません。 以下からパスワードを変更してください。	
ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボ	タンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。
利用者ID:GDJ390	
メールアドレス	.co.jp
	送信 送信 メールアドレスを入力し、 「送信」ボタン をクリックします。
	キャンセル



1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【3/5】

(3) セキュリティコード・新パスワード入力

受信したセキュリティコードと新しいパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

GDJ390様 000000 専用サイト画面のセキュリティコード入力欄に上記の数字を入力してください。 セキュリティコードは2020年09月18日14時58分まで有効です。 ※このメールは、ログインできない場合のお手続きにより、お客様のメールアドレスあてに自動的に送られています。 ※このメールは送信専用アドレスから送信しております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ログイン		
ご家内メールに記載されたセ ※パスワードは8文字以上で。 ※パスワードには半角英字(!"#\$%&'()*+,/	キュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。 入力してください。 大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。 :; < = > ? @[¥]^_ `{ }~	
セキュリティコード	000000	
新しいパスワード		
新しいパスワード(確認)		
	送信 セキュリティコード、新しい 「送信」ボタン をクリッ?	いパスワードを入力し、 クします。
	メール再送信	



1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【4/5】

(4) ワンタイムパスワード入力 受信したワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタン をクリックします。



ログイン			
ryo****@miz****** にワンタイムパスワードを送	しました。		
ワンタイムバスワード	000000		
	<u> </u>	・ ワンタイムパスワードを入力し 「ログイン」ボタン をクリッ?	、 クします。
	キャンセル		



1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【5/5】

(5) ログイン(メインメニュー画面)

ログインが完了し、メインメニュー画面が表示されます。

契約者番号:100-9001 共済契約者名:元靖建設		
	● ● ● ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	8月 各種申請
ホーム		
就労実績報告の手続き状況	建退共からのお知らせ	
あなたの作業待ち	電子申請専用サイトからの重要なお知らせ	
作業待ちの手続きはございません。	就労実績報告のお知らせ	0件
手続き進行中	ポイント管理のお知らせ	<u>0</u> 件
進行中の手続きはございません。	帳票発行のお知らせ	0件:
ポノント管理の手续キは汨	電子申請専用サイトからのお知らせ	
ホインド官理の子続き1入流		
作業待ちの手続きはございません。	お知らせ一覧	
手続き進行中		





1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>

申請 ポイント 就労 データ 承認 管理

『2-2.利用者の登録』 で登録された利用者は、初回は以下の流れで専用サイトにログインします。





1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【1/8】

申請 ポイント 就労 データ 承認 管理

(1) パスワードの発行・変更をクリック

統括管理者以外が、専用サイトへ初回ログインする場合、 ログイン画面の、「<u>パスワードの発行・変更」ボタン</u>をクリックします。





1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【2/8】



(2) 利用者ID入力 利用者IDを入力し、「次へ」ボタン をクリックします。





1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【3/8】



(3) メールアドレス入力

メールアドレス入力画面が表示されます。

セキュリティコードを受信するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

建設業退職金共済		
パスワード再設定	- -	
ご本人様のメールアドレスを入力	してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メーノ	しが送られます。
利用者ID:GDJ390 登録中のメールアドレス ryo******@miz********		
メールアドレス	co.jp	
	送信	3 「送信」ボタン をクリックします。
	キャンセル	



1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【4/8】

(4) セキュリティコード・ 新パスワード入力

受信したセキュリティコードと新しいパスワードを入力し、「送信」ボタン をクリックします。



ポイン

承認

申請

就労

承認

管理



1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【5/8】



(5) 新パスワード設定完了

新パスワードの設定が完了します。





1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【6/8】

(6)利用者ID・新パスワード入力

ログイン画面が表示されます。利用者IDと新しいパスワードを入力し、「ログイン」ボタン をクリックします。 登録メールアドレスに <u>ワンタイムパスワード</u> が送信され、ワンタイムパスワード入力画面に移動します。



ポイン

承認

申請

就労

承認

管理



1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【7/8】

申請 ポイント 就労 データ 管理

(7) ワンタイムパスワード入力 受信したワンタイムパスワードを入力し、<u>「ログイン」ボタン</u> をクリックします。

> GDJ390様 000000 専用サイト画面のワンタイムバスワード入力欄に上記の内容を入力してください。 ワンタイムバスワードは2020年08月13日22時09分まで有効です。 ※このメールは、ログインできない場合のお手続きにより、お客様のメールアドレスあてに自動的に送られています。 ※このメールは送信専用アドレスから送信しております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ログイン				
ryo****@miz****** にワンタイムパスワードを送	信しました。			
ワンタイムバスワード	000000			
		ראלם	⑦ ワンタイムパスワードを 「ログイン」ボタン を [,]	入力し、 クリックします。
		キャンセル		



1-1. 初回ログイン<②統括管理者以外>【8/8】

申請 ポイント 就労 データ 管理

(8) ログイン(メインメニュー画面) ログインが完了し、メインメニュー画面が表示されます。

建設業退職会共済 > よくあるご質問 > マ 共済契約書番号:100-9001 共済契約者名:元講建設	<u>ニュアル</u>	文字サイズ 小 世 大 🌲 🕺 🕺 🖓用者ID: ABC100 ログアウト					
▲ 8 ^月 ホーム 就労報告 帳票管理	。 ポイント管理	.⊕ 工事	門 本支店・事業	<u>8</u> 利用者管理	8 ^月 各種申請		
ホーム							
就労実績報告の手続き状況	建退共からのお知らせ						
あなたの作業待ち	電子申請専用サイトからの重要なお知らせ						
作業待ちの手続きはございません。	就労実績報告のお知り	6 0			0件 >		
手続き進行中	ポイント管理のお知り	5 0			<u>0</u> 件 > 0件 >		
進行中の手続きはございません。					211		
ポイント管理の手続き状況	電子申請専用	サイトからのさ	お知らせ				
あなたの作業待ち			お知らせ一覧				
作業待ちの手続きはございません。							
手続き進行中							
進行中の手続きはございません。							


1-2.2回目以降ログイン



2回目以降は、以下の流れで専用サイトにログインします。





1-2.2回目以降ログイン【1/2】



(1)利用者ID・パスワード入力

2回目以降は認証証跡があれば、<u>利用者IDとパスワード</u>を入力し、「ログイン」ボタン</u>をクリックしてログインします。 認証証跡がない場合は、続けて、登録されているメールアドレスに送信される ワンタイムパスワード を入力する 必要があります。





1-2.2回目以降ログイン【2/2】



(2) ワンタイムパスワード入力(認証証跡がない場合)

受信したワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタン をクリックすると、ログインが完了し、メインメニュー画面 が表示されます。

GDJ390様	
000000	メール本又例
専用サイト画面のワンタイムバスワード入力欄に上記の内容を入力してください。 ワンタイムパスワードは2020年08月13日22時09分まで有効です。	
※このメールは、ログインできない場合のお手続きにより、お客様のメールアドレスある	てに自動的に送られています。
※このメールは送信専用アドレスから送信しております。ご返信いただいてもお答えでき	きませんのでご了承ください。

ログイン				
ryo****@miz****** にワンタイムパスワードを送	言しました。			
ワンタイムバスワード	000000			
		ログイン	2 ワンタイムパスワードを入 「ログイン」ボタン をク	、力し、 リックします。
		キャンセル		



1-3. パスワードの再設定



専用サイトのログインパスワードを再設定します。





1-3.パスワードの再設定【1/5】



(1) パスワードの発行・変更をクリック

パスワードを再設定する場合、ログイン画面の「パスワードの再設定はこちら」ボタンをクリックします。





1-3.パスワードの再設定【2/5】



(2) 利用者ID入力 利用者IDを入力し、「次へ」ボタン をクリックします。

建設業退職金共済		
パスワード再設定		
ご本人様の利用者IDを入力してく1	ಕೆರ ು .	
利用者ID	GDJ390	
	次へ 2 川用者IDを入力し、 「次へ」ボタン をクリックします。	
	キャンセル	



1-3.パスワードの再設定【3/5】



(3) メールアドレス入力

メールアドレス入力画面が表示されます。 セキュリティコードを受信するメールアドレスを入力し、<u>「送信」ボタン</u>をクリックします。

建設業退職金共済		
パスワード再設	定	
ご本人様のメールアドレスを入	力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。	
利用者ID:GDJ390 登録中のメールアドレス ryo******@miz******	***	
メールアドレス	co.jp	
	送信 送信 「送信」ボタン をクリ	ックします。
	キャンセル	



1-3.パスワードの再設定【4/5】



(4) セキュリティコード・新パスワード入力

受信したセキュリティコードと新しいパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

JDY048様 000000 専用サイト画面のセキュリティコード入力欄に上記の数字を入力してください。 セキュリティコードは2020年09月18日14時58分まで有効です。 ※このメールは、ログインできない場合のお手続きにより、お客様のメールアドレスあてに自動的に送られています。 ※このメールは送信専用アドレスから送信しております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

パスワード再設	定		
ご案内メールに記載された+ ※パスワードは8文字以上で ※パスワードには半角英字 !"#\$%&'()*+,			
セキュリティコード	000000		
新しいバスワード	•••••]	
新しいパスワード(確認)	•••••		
	送信 キャンセル	4 セキュリティコード、新 「送信」ボタン をクリ	新しいパスワードを入力し、 リックします。
	メール再送信		



1-3.パスワードの再設定【5/5】



(5) パスワード再設定完了

『パスワードの設定が完了しました。』と表示されます。 「ログイン画面」ボタン をクリックすると、ログイン画面に移動します。





1-4. メインメニューの説明

1 ####################################											
8 ホーム ポ労報告	● NEW ■ 帳票管理	② ③ ④ ○<	青	2	クリックで「よくあるご質問」ダウンロード画面へ移動する。						
ホーム				3	クリックで「マニュアル」ダウンロード画面へ移動する。						
 許可番号・法人番号ご 10 10 13 	登録のお手続きは 続き状況	t <u>こ55</u>	11	4	文字サイズを変更する。初期値は中。						
あなたの作業	待ち	2022/09/01 2022年9月30日は臨時メンテナンスのため、ログイン不可となります。		5	未読のお知らせ件数を表示。クリックすると「お知らせ一覧」 へ移動する。						
承認待ち	1件 >	2022/09/01 1 操作マニュアルが更新されました。		6	ログイン者の利用者ID、ニックネーム。						
申請中	1件 >	2022/05/09 2022年5月22日に事務組合の方へ新しいお手続きの説明会を開催いたします。		7	クリックするとログアウトし、ログイン画面へ移動する。						
承認済み(建退共処理中)	1件 >	2022/05/02 サイトの説明動画が新しくなりました。		8	メニュー。クリックすると各サブメニューが表示される。						
ポイント管理の手	続き状況 ^{待ち}	2022/03/01 53 2022年4月1日より掛金収納費の様式が変更となります。	. 12	9	「 <u>こちら</u> 」をクリックすると「許可番号・法人番号登録申請の 承諾」画面へ移動する。						
承認待ち	1件>	電子申請専用サイトからの重要なお知らせ		10	各種手続き件数が表示される。件数をクリックすると 一覧画面に移動する。						
手続き進行 申請中	中	就労実績報告のお知らせ 0件 > ポイント管理のお知らせ 0件 > #mmRight 0件 >		11	建退共から通知されたお知らせが表示される。 件名をクリックするとお知らせ内容画面へ移動する。						
		電子申請専用サイトからのお知らせ 2020/00/00 20:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100	13	12	ログイン者宛に通知されたお知らせの内、就労実績報告、 ポイント管理、帳票発行の重要なお知らせが表示される。 件数をクリックすると「お知らせ一覧」画面に移動する。						
		2022/19/101 02:00 掛金充当書内訳(工事完了)掛金充当書(雇用主用))発行のご案内		13	ログイン者宛のお知らせを表示する。 お知らせ件名をクリックするとお知らせ内容画面へ移動する。						
		14 お知らせ一覧		14	クリックで「お知らせ一覧」画面へ移動する。						



1-5. 帳票ダウンロード【1/2】



(1) 帳票のダウンロード/各種発行済の帳票検索に移動

帳票のダウンロード/各種発行済の帳票検索画面に移動します。





1-5. 帳票ダウンロード【2/2】



(2) 帳票のダウンロード

条件を絞り込んで、「出力」ボタンをクリックすると、帳票のダウンロードが開始されます。





1-6. コード検索<支店または事業勘定>

各画面で支店または事業勘定を選択する際、支店コード・支店名称から、支店または事業勘定の絞り込みが できます。 「<u>コード検索」ボタン</u>をクリックして、

支店事業一覧検索画面から支店または事業勘定を選択します。



就労

承認

管理

ポイン

承認

申請



1-6. コード検索<工事勘定>



工事コード・工事名称から、工事勘定の検索ができます。<u>「コード検索」ボタン</u>をクリックして、 工事一覧検索画面から工事を選択します。





1-6. コード検索<金融機関マスタ>





初期設定

<u>支店または事業の登録</u> <u>利用者の登録</u>



2-1. 支店または事業の登録



支店または事業を登録します。





2-1. 支店または事業の登録【1/6】



(1) 支店事業情報登録画面に移動





2-1. 支店または事業の登録【2/6】



(2) 支店事業情報を入力 登録する本支店・事業の名称、コード、所在地を入力します。組織の体系図を踏まえ、 今回登録する本支店・事業がどこの本支店・事業に所属するかを「所属する本支店・事業」から選択します。





2-1. 支店または事業の登録【3/6】



(3) 登録する支店事業情報の確認/完了

登録する本支店・事業の確認画面が表示されます。 <u>「登録」 ボタン</u>をクリックすると、 登録完了画面が表示されます。登録した本支店・事業は <u>「本支店・事業一覧」ボタン</u>をクリックすると確認できます。 続けて利用者の登録を行う場合は、 <u>「利用者登録」ボタン</u>をクリックします。





2-1. 支店または事業の登録【4/6】



(4) 本支店・事業の利用者登録画面に移動

本支店・事業の利用者登録画面に移動します。

されています。

本支店・事業	情報	更に
本支店・事業	0000013 東京支店	利用角
(所属)	0000000 元請建設	役時
郵便番号	105-0011	権即
住所	東京都港区芝公園1−×−×△□ビル	
電話番号	03-6731-2835	

و . ف	るを絞り込む条 -べての利用者	件 _〇 本店の利用者	○ 支店	・事業の利用	用者 ○ 工事の)利用者					
更に約 利用 角)	なり込む条件 者ID(半				ニック	7ネーム					
役職					メール (半角	ッアドレン i)	z				
権限		□ データ管理		ポイン	ント承認		就労報告承 イン申請承	、認/オンラ 、認	□ 申請		
			0登	録対象とし	て追加する						
				条件に合	合う利用者を追	加する					
本支店・	事業の利用	用者									
一覧から本支	店・事業の利用	者を選択してくださ	÷۲,°								
全て選択す	వ										
登録対象	利用者ID	ニックネーム	L.	役職	メールアド	レス	統括 管理	データ 管理	ポイント 承認	就労報告 承認/オ ンライン 申請承認	申請
	ABC100	青井	部長	info1@m	notouke170.co	.jp	0	0	0	0	0



2-1. 支店または事業の登録【5/6】



(5) 本支店・事業の利用者を追加 所属する本支店・事業の利用者以外で、新たに本支店・事業に登録したい利用者を検索します。





2-1. 支店または事業の登録【6/6】



(6) 登録する利用者を確認/完了

登録する利用者の確認画面が表示されます。 「登録」 ボタン をクリックすると利用者が追加されます。

利用者の登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。





データ 管理

2-2. 利用者の登録

専用サイトを利用する利用者を登録します。





2-2.利用者の登録【1/4】



(1)利用者情報登録画面に移動





2-2.利用者の登録【2/4】



(2) 利用者情報を入力

利用者情報を入力し、利用者に付与する権限を選択します。 既に本支店・事業情報が登録してある場合は、次の、<u>(3)利用者の本支店・事業を選択</u>で利用する本支店・事業を 指定することができます。本支店・事業を登録しない場合は、<u>「登録確認」ボタン</u>をクリックします。

利用者情報登録	利用者の権限
登録 確認 完了	利用者の権限を選択してくぎまい (必須) 権限
利用者情報	利用オスナキは、東米
 (必須)ニックネーム A山 建築事業部長 	利用する本支店・事業 利用する本支店・事業を選択してください。
(必須) メールアドレス (半角) aaa@xxx.com.jp	全て送択する 登録対象 本支店・事業名称 支店また
権限と利用選択 _{権限をコピーする}	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
利用者の権限 利用者の権限 通用者の権限 利用者登録の際に、本支店・事業 登録すると、無所属として登録さ	ぎを指定せずに されます。
	た店・事業勘定を、 L事勘定を追加することができます。
 3-1. 工事情報の登 	正···P.149 登録·修正【4/8】···P.72



2-2.利用者の登録【3/4】



(3)利用者の本支店・事業を選択

利用者の本支店・事業を選択します。登録対象にチェックを入れ、「登録確認」ボタンをクリックします。





2-2.利用者の登録【4/4】



(4) 登録する利用者情報を確認/完了

利用者情報登録確認画面が表示されます。 <u>「登録」ボタン</u>をクリックすると利用者が追加されます。 利用者の登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。 登録した利用者のメールアドレス宛に、ID通知メールが送信されます

利	用者	情報登録確認										
		2	绿 確認	完了								
以下の よろし	内容で料 ければ	利用者情報を登録します。 「登録」ボタンをクリックして	ください。									
利用	者情	月 幸 役										
	ニック	クネーム	AШ									
	役職		建築事業部長				利用者情報登録完	了				
	メーノ	ルアドレス	aaa@xxx.com.jp					登録	確認	完了		
権阻	と利	间用選択					利用者の登録が完了しました。 利用者の登録が完了しました。				-	
¥	川用者(の権限					A311B10-010232	_				
	権限	🕑 データ管	理 🅑 ポイント承認 🅑 就労報告	承認/オンライン申請承認 👩 申請					利用者一覧			
利	川用する	る本支店・事業										
		本支店·事業名称	支店または事業コード	住所	micalo							
	追加	元請建設	000000	〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-								
	追加	東京支店	0000013	〒105-0011 東京都港区芝公園1->	利用者情報を確 「登録」ボタン な	認し、 トクリックレます						
	追加	札幌支店	0100000	〒002-0859 北海道札幌市北区屯田								
			戻る	1217								



2-2.利用者の登録 *権限一覧



利用者に付与する権限の詳細は、以下の表を参照ください。

		初期設定			適宜やること				その他 できること					月次で やること		
		利用者登録	事業登録	工事登録	ポイント購入	ポイント承認	依頼書作成	証明書作成	ポイント移動	ポイント移動承認	返還申請書作成	オンライン申請	オンライン承認	就労実績報告	就労実績承認	
	統括管理	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	データ管 理	•	•	•	-	-	-	•	-	-	-	-	-	-	-	
権限名	ポイント 承認	-	-	-	-	•	•	•	-	•	● *本店の み	-	-	-	-	
	就労報告/ オンライン 承認	-	-	-	-	-	-	•	-	-	-	-	•	-	•	
	申請	-	-	-	•	-	-	•	•	-	-	•	-	•	-	



2-2.利用者の登録 *権限のコピー



既存の利用者が持つ権限と所属(本支店・事業、工事)を、新たに登録する利用者にコピーすることができます。 例えば、指定する利用者すべてに同じ権限を与える場合、見本の利用者を作成して、権限をコピーすることが できます。







退職金ポイントの購入

口座振替の開始と停止

<u>多貼付に関する証明書</u> <u>ダウンロード</u>



3-1.工事情報の登録・修正



工事情報の登録・修正、工事に所属させる利用者の登録、工事の追加情報登録を行います。



3.適宜やること

3-1.工事情報の登録・修正【1/8】



(1) 工事情報登録・修正画面に移動

工事情報登録・修正画面に移動します。





3-1. 工事情報の登録・修正【2/8】



(2) 工事情報のファイルを取り込む

<u>就労実績ツール</u>から出力した 工事情報ファイル を、専用サイトへ取り込みます。



3.適宜やること

3-1.工事情報の登録・修正【3/8】



(3) 登録・修正する工事情報を確認/完了

取り込んだ工事情報の確認画面が表示されます。<u>「登録」ボタン</u>をクリックすると工事情報が 登録・修正されます。工事情報の登録・更新が完了すると、<u>工事情報登録・修正完了画面</u>が表示 されます。続けて、工事に所属させる利用者・工事の追加情報の登録をすることができます。



3.適宜やること

3-1.工事情報の登録・修正【4/8】



(4) 工事完了登録/工事利用者登録画面に移動

(3) 工事情報登録・修正完了画面、または工事完了登録/工事利用者登録画面から、

利用者登録画面、工事追加情報登録画面に移動できます。


3-1.工事情報の登録・修正【5/8】



(5) 工事の利用者を追加

工事の利用者登録画面の下部にある 検索して利用者を一覧へ追加するの項目に条件を入力して、 追加する利用者を絞り込みます。



3-1.工事情報の登録・修正【6/8】



(6) 登録する工事の利用者を確認/完了

登録する工事の利用者の確認画面が表示されます。 「登録」ボタン をクリックすると利用者が追加されます。 利用者の登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。



3-1.工事情報の登録・修正【7/8】



(5) 工事の追加情報を登録

工事の追加情報登録画面にある <u>追加設定とポイントが不足していた場合の自動充当設定</u>の項目を入力して、 追加する情報を登録します。



3-1.工事情報の登録・修正【8/8】



(6) 登録する工事の追加情報を確認/完了

工事追加情報登録確認画面が表示されます。<u>「登録」ボタン</u>をクリックすると追加情報が登録されます。 登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。



3-2. 退職金ポイントの購入





3-2. 退職金ポイントの購入 <申請>



退職金ポイントを購入するには、《ペイジー》または《口座振替(月額・個別)》から購入申請を行います。



3-2. 退職金ポイントの購入 <申請>【1/4】



(1) 退職金ポイント購入・移動(申請)残高確認画面に移動

退職金ポイント購入・移動(申請)残高確認画面に移動します。



3-2. 退職金ポイントの購入 <申請>【2/4】



(2) 購入する勘定を選択

退職金ポイント購入・移動(申請)残高確認画面から購入する勘定を選択します。



3-2. 退職金ポイントの購入 <申請①ペイジー>【3/4】

(3) ペイジー振込申請の入力

購入対象、ポイント購入の考え方、購入指定方法、購入内容を選択・入力し、「登録確認」ボタン をクリックします。





3-2. 退職金ポイントの購入 <申請①ペイジー>【4/4】

(4) 登録するペイジー振込申請情報を確認/完了

ペイジーの振込申請登録確認画面が表示されます。申請が完了すると、登録完了画面が表示されます。



3-2. 退職金ポイントの購入 <申請②月額>【3/4】



(3) 口座振替登録(月額)の入力

ポイント振替日、購入対象、購入内容を入力し、「登録確認」ボタンをクリックします。

ペイシー振込申請 ロ座振替登録(月額) ロ座振替登録(個別) 退職金ポイント残高移動 退職金ポイント購入履	#協定 ポイント付与先 本店勘定 本店勘定 本店勘定 本店勘定
口座振替登録(月額) 登録 確認 売了	ポイントの購入 1円につき、1ポイント分の退職金がご購入いただけます。10ポイント単位で 購入対象、購入内容 (必須) 振音日 毎月 26 、日に引き落とします。
申請情報 □座振商申請 I D 申請者 申請日時	ロ座振替予定日 2021/04/12 ※ 2021/03/26 まで よのない場合は次回の振替となります。 (必須) 購入対象 ● 赤ボイント(中小企業用) ○ 青ボイント(大手企業用) ○ 両方購入する 赤ポイント (中小企業用)
申請取消音 申請取消日時 差戻者 差戻日時	現在の勘定残高 (必須) 購入内容 (半角)
ロ座振替を利用するためには事前に口座振替開設依頼が必要です。 提出していただいてから登録完了まで1~1か月半かかります。 3-3. 口座振替の開始と停止 ・・・P.97	現在の勘定残高 2,014,199,997 「 「 「



3-2. 退職金ポイントの購入 <申請②月額>【4/4】



(4) 口座振替登録情報(月額)を確認/完了

口座振替登録確認(月額)画面が表示されます。申請が完了すると、登録完了画面が表示されます。

口座振替登録確認(月額)	
章録 積陽 完了	
この内容で申請します。よろしいですか。	
申請情報	
口座面荷申请 I D	口座振替登録(月額)完了
ポイント付与先	登録 確認 完了
本语勘定	承認が完了するまで購入手続きは開始されません。
ポイントの購入	
1円につき、1ポイント分の遊騒金がご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。	<u>π</u> _Δ
变更前 变更後	
口座振發日 田月 日 口座振發日 毎月 07 日	
口度振器予定日は 2020/10/07 となります。	
2020/09/23 までに承認が完了しない場合は次回 の知器となります。	
購入対象 赤ボイント(中小企業用)	
赤ポイント(中小企業用) 円分 赤ポイント(中小企業用) 31,000 円分	
現在の獲高	
青ポイント(大手企業用) 円分 青ポイント(大手企業用) (9)	
^{現在の獲為} 登録情報を確	
	ノ をクリックします。

3-2. 退職金ポイントの購入 <申請③個別>【3/4】



(3) 口座振替登録(個別)の入力

購入対象、ポイント購入の考え方、購入指定方法、購入内容を選択・入力し、「登録確認」ボタンをクリックします。





3-2. 退職金ポイントの購入 <申請③個別>【4/4】



(4) 口座振替登録情報(個別)を確認/完了

口座振替申請登録確認画面が表示されます。申請が完了すると、登録完了画面が表示されます。

口座振替登録確認	(個別)		
	登绿 積容 完了		
この内容で申請します。よろしいで	すか。		
申請情報			
・ 口座振替申請 I D 口座振替予定日		口座振替登録(個別)完了	
ポイント付与先		登録 確認 完了	
	工事胎定	承認が完了するまで購入手続きは開始されません。	
	0000000 元請建設		
	10000000000000001 カーナビッツ球場新築工事		
ポイントの購入			
・ 1円につき、1ポイント分の	退職金がご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。		
購入対象	赤ポイント(中小企業用)		
ポイント購入の考え方	発注者の指示のとおり		
購入指定方法	日数指定		
赤ポイント(中小企業用)			
購入前のポイント残高	0 円分		
職入内容	310 E 96.100 E		
and the second s			
購入後のポイント残高	96,100 門步 登録		



3-2. 退職金ポイントの購入 <承認・取消>



登録したメールアドレス宛にポイントの購入申請のメール通知が届いたら、 承認者はポイントの購入申請の、<u>承認</u>または<u>差戻し</u>を行います。 申請者はポイント購入申請を取り消すことができます。



3-2. 退職金ポイントの購入 <承認>【1/6】



(1) 退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)画面に移動

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)画面に移動します。

・ ・<	Example 2
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)
ポイント管理の手続き状況	
あなたの作業待ち お知らせ一覧 作業待ちの手続きはございません。	手続き内容 □ 口座旅台(内別) ○ 口座旅台(仮別) ○ ペイシー協人 ○ ホイント移動 手続き状況 ○ 作至中 ○ 入金待ち ③
手続き進行中	更に絞り込む条件 「退職会ポイント購入・移動(承認・差戸/修正・取消)」
進行中の手続きはございません。	
	支店または事業協定
©2022 Kentalkyo Rights Reserved.	工事換定
	表示順 手続処理日時 ○ 昇順 ● 降順 検索



3-2. 退職金ポイントの購入 <承認>【2/6】



(2) ポイント購入申請の絞り込み

承認待ちの申請一覧が表示されます。<u>手続き内容、手続き状況、手続処理日、コード</u>から申請内容を 絞り込めます。



3-2. 退職金ポイントの購入 <承認>【3/6】



(3) 承認、取消するポイント購入申請を選択

手続き状況が「申請中」の一覧の中から対象の申請情報にチェックを入れ、

「承認・差戻し」ボタン、または「修正・取消」をクリックします。



3-2.退職金ポイントの購入 <承認①ペイジー>【4/6】

(4)ポイント購入申請の承認/完了

承認内容の確認画面が表示されます。承認する場合は「承認」ボタンをクリックします。

承認が完了すると、承認完了画面が表示されます。



ポイこ

承認

3-2. 退職金ポイントの購入 <承認②月額・個別>【4/6】

(4) ポイント購入申請の承認/完了

承認内容の確認画面が表示されます。承認する場合は「承認」ボタンをクリックします。

承認が完了すると、承認完了画面が表示されます。





3-2. 退職金ポイントの購入 <差戻>【5/6】



(4) ポイント購入申請の差戻し/完了

承認者が<u>「差戻し」ボタン</u>をクリックすると、手続き状況が「差戻し」になり、申請者にメールで通知されます。 差戻しした申請は、申請者にて修正可能です。



3-2. 退職金ポイントの購入 <取消>【6/6】



(4) ポイント購入申請の取消/完了

申請者が<u>「申請取消」ボタン</u>をクリックすると、申請が取り消されます。申請者の手続き状況は「作業中」になり、 取消した申請は、申請者にて修正可能です。ポイント承認者には取消された旨がメールで通知されます。





3-2. 退職金ポイントの購入 *ポイント承認後の手続き <①ペイジー>





3-2. 退職金ポイントの購入 *ポイント承認後の手続き <②口座振替>



申請者の専用サイトとメールアドレス宛にポイント承認のお知らせ通知が届きます。 お知らせ通知に記載された <u>「口座振替日」</u>までに、 指定した口座に購入金額の入金を行ってください。 ※お知らせ通知がこない場合、ポイント承認者にP.88からの承認作業を行ったか、ご確認ください。



- お知らせ通知「**口座振替完了のご案内」**
- 帳票「口座振替掛金収納書」

をご確認ください。

Q 5-1. 通知・お知らせ照会・・・P.125



3-3. 口座振替の開始と停止



預金口座振替開設依頼書、または口座振替停止依頼書の作成を行います。



3-3. 口座振替の開始と停止 【1/3】



(1) 口座振替依頼書作成画面に移動

預金口座振替依頼書作成画面に移動します。



3-3. 口座振替の開始と停止 【2/3】



(2) 口座振替開設依頼書作成

口座振替開設依頼書を作成します。





ダウンロードした預金口座振替開設依頼書を建退共本部電子申請課にご提出ください。 口座情報の登録が完了すると、専用サイトからメールが届きます。(完了まで1か月~1か月半かかります。)

3-3. 口座振替の開始と停止 【3/3】



(3) 口座振替停止依頼書作成

口座振替停止依頼書をダウンロードします。



多貼付に関する証明書ダウンロード画面に移動

多貼付に関する証明書ダウンロード画面に移動します。



ŵ

<u>т-</u>д

8

就労報告

Þ

帳票管理

際にご提用いただくものです。

P

ポイント管理

æ

一事

就労

承認

利用者管理

管理

各種申請

ポイン

承認

888

本支店・事業









4-1. 就労実績の登録







4-1. 就労実績の登録 <申請>

申請

就労報告の申請を行います。





4-1. 就労実績の登録 <申請>【1/3】



(1) 就労実績報告(申請)画面に移動

就労実績報告(申請)画面に移動します。



4.月次でやること

4-1. 就労実績の登録 <申請>【2/3】







4-1. 就労実績の登録 <申請>【3/3】



(3) 登録する就労実績を確認/完了

登録する就労実績の確認画面が表示されます。 <u>「報告」ボタン</u>をクリックすると報告の申請が完了します。 申請が完了すると、<u>就労実績報告(申請)完了画面</u>が表示されます。 承認者によって手続きが承認または差戻しされると、申請者にメールで通知されます。

就労実績報告(申	申請)確認				就労実績報告(申請)完了		
内容確認	登録	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			登録処理は正常に完了しました	登録	確認	完了
 エラーまたは警告が存在 	します。ファイル出力ボタンを押下	J、ファイルの確認を行ってください。			ボイントは、承認が完了した後	。 に充当されます。	木一ム	
ファイル出力	いての内容の問題もいより」そ 「起生	「ぜわいた畑」アノポキル						
約カ天禎報古の豆球を行います。	以下の23谷で問題なければ、「報告	」小ツノを押してくたさい。						
掛金売出_ 共済契約者番号 掛金拠出 共済契約者名	内看各 元請違設 6				かっポイント!	が可能になります。 5営業中後に白動承認します		
被共済者数合計					承認されない場合、申請から5宮美日俊に日動承認します。			
就労日数総合計	6					取れたかのつ	「車勘空と昭	今 また 登録这の情報でないか笑
※充当時に、青または赤ポイントが不足する場合があります。 その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤青間でポイント移動が行われます。			האליצר !	秋込らための工事動ルビニ派ロ、よた、豆球消の情報でないか寺 チェックします。				
支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	工事名			ファイル出力に	よりCSVに	表示されるエラーについては、
1 0000000 7	1.請建設	10000000000000001 カーナビッ	ツ球場新築工事		就労実績の登録<申請> エラー対応表定		ラー対応表② を	
2 0000000 7	-請建設	100000000000000001 カーナビッ	ツ球場新築工事			参照ください。		
					٩	4-1.就労実績の登録<申請> *エラー対応表②・・・P.109		
		♀ 事務組合の方は、 事務組合向けの特殊仕様も併せてご参照ください ・・・P.249						



4-1. 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表①



エラーメッセージ	原因と対応
対象ファイルが存在しません。	取込対象ファイルに就労実績がありません。就労実績ツールから出力した就労実績ファイル かどうか、対象ファイルを確認してください。
取込ファイルのフォーマットが正しくありません。	対象ファイルの文字コード誤り、対象ファイル内のレコード区分値の誤り、 対象ファイルの項目値の誤りのいずれかが生じています。 対象ファイルを確認を行い、画面上に表示されている該当項目を修正してください。 就労実績ツールから出力した就労実績ファイルかどうか確認してください。
zipファイル内にウィルスを検知しました。 就労実績報告作成ツールから出力したファイルを利用して登録しているかを改めて ご確認下さい。その上で、解決しない場合はお手数ですが、 コールセンター(①)までお問合せください。	対象ファイル内にウィルスを検知しました。 対象ファイルを確認し、メッセージに表示されたコールセンターまでお問合わせください。
①:電話番号	
「掛金拠出」共済契約者番号」が複数存在しています。ファイルを確認してください。	取込対象ファイル内に「掛金拠出_共済契約者番号」が複数あります。 異なる共済契約者番号は登録不可です。共済契約者番号を確認してください。
共済契約者番号「①」が「共済契約者マスタ」に存在しません。 ① : 共済契約者番号	存在しない共済契約者番号の就労実績情報を登録しようとしています。 共済契約者番号を確認してください。
「ファイルバージョン」が複数存在しています。ファイルを確認してください。	取込対象ファイル内でファイルバージョンが混在しています。対象ファイルを作成したツー ルが最新か確認してください。
取込ファイルで指定しているバージョンが存在しないため取り込みできません。	取込対象ファイルのファイルバージョンが誤っています。 対象ファイルを作成したツールが最新か確認してください。
サポートされていないバージョンのファイルのため取り込みできません。 最新の就労実績報告作成ツールを使用しているか確認してください。	取込対象ファイルのファイルバージョンが古いため取り込みができません。 対象ファイルを作成したツールが最新か確認してください。




4-1. 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表②



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0157	既に取込んだファイルです。	既に登録したファイルを登録しようとしています。 対象ファイルの再作成を行ってください。
E0156	支店事業コード「①」が「本店・支店事業情報」に存在しません。 ① : 支店事業コード	存在しない支店または工事に対して登録しようとしています。対象支店事 業コード、工事コードを見直してください。
E0145	支店事業コード「①」、工事コード「②」の工事は既に完了しています。 ① : 支店事業コード、② : 工事コード	完了した工事に対して登録しようとしています。 対象工事コードを見直してください。
E0212	申請の権限がありません。	該当勘定に対する申請権限が存在しません。 申請者の権限がある、支店事業コード、工事コードを見直してください。
E0203	就労報告承認/オンライン申請承認者が存在しません。(ファイルID:①) ① : ファイルID	該当勘定の就労報告承認権限が存在しない場合発生します。 ※統括管理者が存在するため基本は発生しません。
E0158	該当する掛金残高管理勘定が存在しません。	該当勘定が存在しません。 共済契約者番号、支店事業コード、工事コードのいずれかの値、または組み 合わせを見直してください。
E0054	「①」は「②」より先の日付で入力してください。 ①:報告期間_終了、②:報告期間_開始	就労実績情報ファイル内の報告開始、終了の前後が誤っています。報告期 間を見直してください。
E0512	報告期間内の掛金単価が同一でないファイルは取り込みできません。	掛金の単価が同一でない報告期間で報告しようとしています。 報告期間内で同一の掛金単価となるよう就労報告の取り込みを行ってくだ さい。
E0225	「報告期間」が不正です。	就労実績情報ファイル内の報告開始、終了の日付に一致する 退職金ポイント日額マスタがない場合発生します。 報告期間を見直してください。※基本は発生しません。



4.月次でやること

4-1. 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表②



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0252	報告期間_終了「①」が電子申請方式導入日「②」よりも前の日付となって います。 ①:報告期間_終了、②:電子申請方式導入日(令和2年10月1日)	電子申請方式の導入前の就労実績情報を登録しようとしています。 就労報告期間を確認してください。
W0019	共済契約者番号「①」、支店事業コード「②」、工事コード「③」の、「④」が 「⑤」不足しています。 ① : 共済契約者番号、② : 支店事業コード、③ : 工事コード、 ④ : 大企業用ポイント or 中小企業用ポイント、⑤ : 不足ポイント数	就労実績情報によってポイントを充当した場合にポイントが不足する場合に 発生します。 不足したポイントは承認前に購入すれば問題ありません。 ※エラーではなく警告のため就労実績情報の登録は可能です。





4-1. 就労実績の登録 <承認>



登録したメールアドレス宛に就労実績報告の通知が届いたら、承認者は就労報告の承認 または 差戻し を行います。





4-1. 就労実績の登録 <承認>【1/5】



(1) 就労実績承認・差戻/取消・照会画面に移動

就労実績承認・差戻/取消・照会画面に移動します。





4-1. 就労実績の登録 <承認>【2/5】



(2) 就労実績の絞り込み

就労実績承認・差戻/取消・照会画面が表示されます。 ステータス、コード から申請内容を絞り込めます。

就労実績承認	・差戻/取消・照会	
	一覧詳細	
※承認者が承認を行う場合は	承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。	
条件から絞り込む	4	
ステータス	申請中(承認待ち) 🕝 承認済み 🖉 差戻し 🗌 申請取消 🗌 完了 🛛 ステータス、支店または事 申請を絞り込むことがで	暮業、工事を指定して、 きます。
支店または事業	□-F検索 1-6. □	」ード検索 …P.49
工事	コード検索	
更に絞り込む条件		
申請日付	~	
就労実績受付 I D (半角)		
表示順 検茶	^{就労} 絞り込み条件を入力したら、 「検索」ボタン をクリックします。	



4-1. 就労実績の登録 <承認>【3/5】



(3) 承認する就労実績を選択

一覧から承認する対象にチェックを入れ、「承認」ボタンをクリックします。

	一覧								
	選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常 件数	警告 件数	エラー 件数	報i
	0	2020/10/14	差戻し	元請建設	カーナビッツ球場改装工事	0	0	6	20
	0	2020/10/01	差戻し	元請建設	カーナビッツ球場新築工事	0	0	20	20
		2020/10/01	申請中	元請建設	カーナビッツ球場新築工事	20	0	0	20
	\wedge	2020/10/01	差戻し	元請建設	カーナビッツ球場新築工事	0	0	3	20
6 承言	認対象にき	チェックをいれま	す。		1 「承認・差戻し」ボタンをクリックし 1 承認・差戻し	ます。			•



4-1. 就労実績の登録 <承認>【4/5】



(4) 就労報告の承認/完了

承認内容の確認画面が表示されます。承認する場合は <u>「承認」ボタン</u> をクリックします。 確認ウィンドウが表示されるので、 <u>「OK」ボタン</u> をクリックします。承認が完了し、 <u>就労実績報告承認完了画面</u> が表示されます。メール通知が届いたら、掛金充当書がダウンロード可能になります。





4-1. 就労実績の登録 <差戻>【5/5】



(4) 就労報告の差戻し/完了

「差戻し」ボタン をクリックすると、手続き状況が「差戻し」になり、申請者にメールで通知されます。

差戻しした申請は破棄されるため、申請者より改めて就労実績情報を申請いただく必要があります。





4-1. 就労実績の登録 <承認> *エラー対応表③



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0047	「①」が被共済者マスタに存在しません。	建退共のシステムに存在しない被共済者です。 該当の被共済者を確認してください。
	①:被共済者番号	
E0159	被共済者番号「①」の被共済者氏名(セイ)(または(メイ))は「②」が正しいです。	被共済者の氏名に誤りがあります。(姓、名いずれか片方また は両方)
	①:被共済者番号、②:被共済者氏名(セイ)(または(メイ))	該当の被共済者の氏名を確認してください。
E0248	被共済者番号「①」の技能者IDに誤りがあります。 ①:被共済者番号	被共済者の技能者IDに誤りがあります。 該当の被共済者の技能者IDを確認してください。
E0160	被共済者番号「①」の報告期間が重複しています。	同一の被共済者が同一の報告期間で存在しています。
	①:被共済者番号	該当の被共済者を確認してくたさい。
E0215	一次下請の情報が誤っています。 一次下請_共済契約者番号:①、一次下請_法人コード:②、 一次下請_共済契約者名:③	被共済者の一次下請情報に誤りがあります。 該当の被共済者の一次下請情報を確認してください。
	① : 一次下請,共済契約者番号、② : 一次下請_法人コード、 ③ : 一次下請_共済契約者名	
E0047	「①」が共済契約者マスタに存在しません。	被共済者の所属_共済契約者番号が建退共のシステムに存在 しません。該当の被共済者の所属 共済契約者番号を確認し
	①:所属_共済契約者番号	てください。
E0222	就労実績明細ID「①」の累計就労日数「②」が、超過エラー日数「③」を超えています。	※就労実績が1か月あたり30日を超えている場合 被共済者の累計就労日数が超過しています。
	①:就労実績明細ID、②:累計就労日数、③:超過エラー日数	該当の被共済者の就労日数を確認してください。
E0236	就労実績明細ID「①」の報告期間_開始「②」は、被共済者番号「③」の脱退年月日「④」を超 えています。	被共済者が脱退後の就労実績を登録しようとしています。 該当の被共済者を確認してください。
	①:就労実績明細ID、②:報告期間_開始、③:被共済者番号、④:脱退年月日 	事務組合の方は、 事務組合向けの特殊仕様をご参照ください・・・P.253





4-1. 就労実績の登録 <承認> *エラー対応表③

メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0250	被共済者番号「①」の加入年月日「②」が、就労実績明細ID「③」の報告期間_終了「④」より も後の日付となっています。 ① :被共済者番号、② :加入年月日、③ :就労実績明細ID、④ :報告期間_終了	被共済者が加入前の就労実績を登録しようとしています。 該当の被共済者を確認してください。
E0253	被共済者番号「①」は移動通算申請中です。 ①:被共済者番号	移動通算手続中の被共済者の就労実績を登録しようとして います。 該当の被共済者を確認してください。
W0020	就労実績明細ID「①」の累計就労日数「②」が、超過警告日数「③」を超えています。 ①:就労実績明細ID、②:累計就労日数、③:超過警告日数	※就労実績が1か月あたり26日を超えている場合 就労実績登録後の累計就労日数が超過警告日数を超えてい ます。該当の被共済者の就労日数を確認してください。 ※エラーではなく警告のため承認は可能です。
W0027	被共済者番号「①」の「被共済者氏名(セイメイ)」は「②」が正しいですが、登録済みの CCUS技能者IDが一致しているため承認が可能です。 ① :被共済者番号、② :被共済者氏名(セイメイ)	被共済者の氏名に誤りの可能性があります。(姓、名いずれか 片方または両方) 該当の被共済者の氏名を確認してください。 ※エラーではなく警告のため承認は可能です。





4-2. 就労実績の照会



就労実績の確認、業務エラーチェック結果の出力、申請取消を行います。



4.月次でやること

4-2. 就労実績の照会【1/4】



(1) 就労実績承認・差戻/取消・照会画面へ移動

就労実績承認・差戻/取消・照会画面に移動します。





4-2. 就労実績の照会【2/4】



(2) 就労実績の絞り込み

就労実績承認・差戻/取消・照会画面が表示されます。

ステータス、コードから申請内容を絞り込めます。

就労実績承認	&・差戻/取消・照会	
	一覧 詳細	
※承認者が承認を行う場合	合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。	
条件から絞り込		
ステータス	マ申請中(承認待ち) マ承認済み マ差戻し □申請取消 □ 完了 「申請を絞り込むことが	「事業、工事を指定して、 できます。
支店または事業		コード検索 ・・・P.49
エ事	コード検索	
更に絞り込む条件		
申請日付	~	
就労実績受付 I D (半角)		
表示順	絞り込み条件を入力したら、「検索」ボタン をクリックします。	
検索		



4-2. 就労実績の照会【3/4】



(3) 照会する就労実績を選択

一覧から照会する対象にチェックを入れ、「照会」ボタンをクリックします。





4-2. 就労実績の照会【4/4】



(4)業務エラーチェック結果の出力

就労実績報告照会画面が表示されます。業務エラーチェック結果をダウンロードすることができます。 申請者は<u>「申請取消」ボタン</u>をクリックし、申請を取り消すことができます。

取消した申請は破棄されるため、申請者より改めて就労実績情報を申請する必要があります。

業務エラーチェッ	ック結果	2	<u>出力</u>		3 「出力 業務」 ダウン	リボタン エラーチェン	をクリ ック結 きます	ックする 果を 。	5 と、
音音件数 エラー件数		● 件● 件							
申請取消を行う場合 就労実績受付ID	は、下記内容	Fを確認し D20210	/「申請取消」ボタンを押 31800000163	してください。 ファイルID		BDB09328679EDB5	3649A348	07173AEED	
						F6CDFB63AC5AC27	FA099EE5/	AEC43F823	
申請有ID		ABC100	/10	申請者名		青开			
₩##ロ T車コード		100000	000000000000000000000000000000000000000	丁重名		カーナドッツ球道報知	丁重		
	番号	100-900	1	1 2 2 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	契約者名	元請建設			
支店または事業コー	*	0000000)	本支店・事業	8	元請建設			
服告期間		2021/01	/05~2021/01/30						
被共済者数総合計		2		就労日数總合	it	3			
就労実結明細 I D	共済契约	者番号	共済契約者	名	被共済者番号	被共済者F	名	就労日数	
1	100-900:	1	元請建設		900000014	J			L
2	100-900	1	元請建設		90000022	クーーー ケ			
			戻る		青取消				肖」ボタン をクリックすると り消されます。



通知・お知らせ照会

工事完了の登録

退職金ポイント移動

退職金ポイントの購入履歴確認

利用者の修正

利用者の照会

帳票の発行依頼

退職金ポイント返還申請書作成

オンライン申請

5-1. 通知・お知らせ照会



通知・お知らせの照会を行います。



5-2.工事完了の登録



工事完了の登録を行います。



5-2.工事完了の登録【1/4】



(1) 工事完了登録/工事利用者登録画面に移動

工事完了登録/工事利用者登録画面に移動します。



5.その他できること 5-2.工事完了の登録【2/4】



(2) 工事の絞り込み

工事完了登録/工事利用者登録画面が表示されます。 コード、運用状態、工事区分から工事を絞り込めます。

条件		\ \$}	コード検	*		(4)	支店または事業、工事を指定して、 申請を絞り込むことができます。
工事:	1-F		コード検	*		\leq	Q 1-6. コード検索 …P.49
工事(工事(D運用状態 D区分	ৰ্শবে ৰশ্ব	カエ事 ~	表示順	友店または事業コード ∨ ● 昇順	 ○ 降順 絞り込む 	
Ţ≇	情報一賢	ā				件数:	5 絞り込み条件を入力したら、
98.40	38 11 12 18	工事問始ロ	工事会了ロ	支店また(ナ事業コード	まちにまたけ事業を称	エホコード	「 殺り込む」ホタノ をクリックします。
≝択 ⊙	運用状態 運用中	工事開始日 2020/12/01	工事完了日	支店または事業コード 0000000	本支店または事業名称 元請建設	⊥₽□ −ド 0000001	「殺り込む」ホタフをクリックします。
■訳	運用状態 運用中 運用中	工事開始日 2020/12/01 2020/12/01	工事完了日	支店または事業コード 0000000 0000000	本支店または事業名称 元請建設 元請建設	エ車コード 0000001 0000002	
≝ # ● ⊃	運用状態 運用中 運用中 完了	工事開始日 2020/12/01 2020/12/01 2020/11/01	工事完了日 2021/01/30	支店または事業コード 0000000 0000000 0000000	本支店または事業名称 元請建設 元請建設 元請建設	IU) 0000001 0000002 0000003	
■ • •	 運用状態 運用中 運用中 完了 運用中 	工事開始日 2020/12/01 2020/12/01 2020/11/01 2020/11/01	工事完了日 2021/01/30	<mark>支店または事業コード</mark> 0000000 0000000 0000000 0000000	本支店または事業名称 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設	工非⊐−ド 0000001 0000002 0000003 0000004	
	運用状態 運用中 運用中 完了 運用中 運用中 運用中 運用中	工事開始日 2020/12/01 2020/12/01 2020/11/01 2020/11/01 2021/10/01	工事完了日 2021/01/30	支店または事業コード 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000	本支店または事業名称 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設	工₽⊐−ド 0000001 0000002 0000003 0000004 10000000000000000000000	
選択 ○ ○ ○ ○ ○ 	運用状態 運用中 運用中 完了 運用中 適用中 完了 運用中 完了 デ用中	工事開始目 2020/12/01 2020/11/01 2020/11/01 2020/11/01 2021/10/01 2021/10/01	工事売了日 2021/01/30 2021/03/12	文店または事業コード 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000 0000000	本支店または事業名称 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設 元請建設	⊥#⊐−ド 0000001 0000002 0000003 0000004 100000000000000001 10000000000	

5-2.工事完了の登録【3/4】



(3) 完了する工事を選択

一覧から完了する工事にチェックを入れ、「照会・工事完了」ボタンをクリックします。

	工事	情報一賢	٤.				
							件数: 6件
	選択	運用状態	工事開始日	工事完了日	支店または事業コード	本支店または事業名称	エ事コード
	0	運用中	2020/12/01		0000000	元請建設	0000001
	0	運用中	2020/12/01		0000000	元請建設	0000002
	0	完了	2020/11/01	2021/01/30	0000000	元請建設	0000003
	0	運用中	2020/11/01		0000000	元請建設	0000004
	\bigcirc	運用中	2021/10/01		0000000	元請建設	100000000000000000000000000000000000000
	0	完了	2021/10/01	2021/03/12	0000000	元請建設	100000000000000000000000000000000000000
) 完了する工事	シュレチェッ	ったいれま	. च.		1	⑦ 「照会・工事完了」ボタンを	クリックします。
			利用	者登録	照会・工事完了	工事追加情報登録	

5-2.工事完了の登録【4/4】



(4) 工事完了登録完了

工事情報照会画面が表示されます。 「工事完了」ボタン をクリックします。 確認ウィンドウが表示されます。 「OK」ボタン をクリックすると、工事が完了し、 <u>工事完了登録完了画面</u> が 表示されます。メール通知が届いたら、掛金充当書(工事完了分)がダウンロード可能になります。

工事情報照合	A		kentaikyo-denshi.jp の内容 工事完了をすると、その後情報を変更することができなくなります。 工事情報が最新であること、計学実績報告が今て行われていることを確認してから
工事情報			実行してください。
本支店または事業	0000000 元講建設		
エ事コード	100000000000000000000000000000000000000		
現場コード	10699990304607		
工事名称	カーナビッツ球場新築工事		工事完了登録完了
発注者名	0000企商部		工事完了の処理は正常に完了しました。
JV名			工事情報一覧
工事開始日	2021/10/01		
工事の区分	公共	ペープポイント!	
		工事完了	するには、当該工事に関わる①と②の手続きが全て完了していることが前提となります。
	戻る 工事完了	①ポイント	購入に関する手続き(ペイジー、口座振替、ポイント移動)
		②就労報	告に関する手続き(充当処理まで)
		」 工事完了:	手続きの2営業日後に、通知および掛金充当書(工事完了分)のダウンロードが可能になります。
(8)		※工事完	了すると余ったポイントは当該工事が所属している本支店または事業の主勘定に自動的に移動
T,	事情報を確認し、「 工事完了」ボタン をクリックします。	します。	
		※工事完	了すると運用中に戻せませんのでご注意ください。







5-3.退職金ポイント移動 <申請>



自社内での退職金ポイントの移動を申請します。※他社へのポイント移動はできません。



5-3.退職金ポイント移動 <申請>【1/5】



(1) 退職金ポイント購入・移動(申請)残高確認画面に移動

退職金ポイント購入・移動(申請)残高確認画面に移動します。



5-3.退職金ポイント移動 <申請>【2/5】



(2) 勘定の絞り込み

退職金ポイント購入・移動(申請)画面が表示されます。コード、勘定種別、運用状態から勘定を絞り込めます。





5-3.退職金ポイント移動 <申請>【3/5】



(3) ポイント移動する勘定を選択

一覧から ポイント移動の 移動元の勘定 にチェックを入れ、「退職金ポイント残高移動」ボタン をクリックします。



5-3.退職金ポイント移動 <申請>【4/5】



(4)ポイント移動先を一覧に追加

退職金ポイント移動登録画面が表示されます。ポイント移動元の種類を確定します。 ポイント移動先を一覧に追加し、「<u>登録確認」ボタン</u> をクリックします。



5-3.退職金ポイント移動 <申請>【5/5】



(5) ポイント移動登録の確認/完了

<u>退職金ポイント移動登録確認画面</u>が表示されます。「<u>申請」ボタン</u>をクリックすると、申請が完了します。 申請が完了すると、退職金ポイント移動登録完了画面が表示されます。 また、承認者に退職金ポイント移動申請がメールで通知されます。 (承認者は移動元、移動先両方の勘定に所属する必要があります。)

退職金ポイント移動登録確認	
登録 詳報 完了	
この内容で申請します。よろしいですか。	
申請情報	退職金ポイント移動登録完了
移動 I D 状態	
	登録 確認 完了
ホイント移動元	承認が完了するまで移動手続きは開始されません。
工事制定	ホーム
0000000 元講建設	
1000000000000000000000000000000000000	
きちょう しょうちょう しょうちょう	
ポイント移動先	
No 2点事業 コード 支店事業名 工事コード 工事名	
1 0000000 元講連設 000000000000000000000000000000000000	
	認し、「申請」ボタン
	クします。
R ⁴	



5-3.退職金ポイント移動 <承認・取消>



退職金ポイントの移動のメール通知が届いたら、承認者は<u>承認</u>または<u>差戻し</u>を行います。 ※承認者は移動元、移動先両方の勘定に所属する必要があります。 申請者はポイント移動申請を取り消すことができます。



5-3.退職金ポイント移動 <承認>【1/6】



(1) 退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)画面に移動

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)画面に移動します。



5-3.退職金ポイント移動 <承認>【2/6】



(2) ポイント移動申請の絞り込み

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)画面が表示されます。 <u>手続き内容・状況、手続処理日、コード</u>から申請内容を絞り込めます。

退職金ポイン	[,] ト購入・移動(承認・差戻/修正・取消)	
条件から絞り込む	3	
手続き内容	☑ 口座振替(月額) ☑ 口座振替(個別) ☑ ペイジー購入 ☑ ポイント移動	
手続き状況	 ✓ 作業中 ✓ 申請中(承認待ち) ✓ 差戻し ✓ 入金待ち ✓ 承認済み(建返共処理中) ○ 完了 	
更に絞り込む条件		
手続処理日	~ (4)	
支店または事業勘定	コード検索 支店または事業、工事を指定して、 申請を絞り込むことができます。	
工事勘定	Q 1-6. ⊐−ド検索 ····P.49	J
表示順	手続処理日時 ○ 昇順 ● 降順	
	5 絞り込み条件を入力したら、「検索」ボタン をクリックします。 検索	

5-3.退職金ポイント移動 <承認>【3/6】



(3) 承認するポイント移動申請を選択

一覧から承認対象にチェックを入れ、「承認・差戻し」ボタン をクリックします。





5-3.退職金ポイント移動 <承認>【4/6】



(4) ポイント移動の承認/完了

退職金ポイント移動承認画面が表示されます。承認する場合は、「<u>承認」ボタン</u> をクリックします。 確認ウィンドウが表示されます。 「<u>OK」ボタン</u> をクリックすると、退職金ポイントが承認され、 申請者にメールで通知されます。





5-3.退職金ポイント移動 <差戻>【5/6】



(4) ポイント移動の差戻し/完了

承認者が差戻しを行うと、手続き状況が「差戻し」になり、申請者にメールで通知されます。

差戻しした申請は、申請者にて修正可能です。



5-3.退職金ポイント移動 <取消>【6/6】



(4) ポイント移動の取消/完了

申請者が申請取消を行うと、申請が取り消されます。申請者の手続き状況は「作業中」になり、

取消した申請は、申請者にて修正可能です。ポイント承認者には取消された旨がメールで通知されます。




5-4. 退職金ポイントの購入履歴確認



退職金ポイントの購入履歴の確認を行います。



(1) 退職金ポイントの購入・移動結果履歴照会画面に移動

退職金ポイントの購入・移動結果履歴照会画面に移動します。





(2) ポイント購入履歴の絞り込み

退職金ポイントの購入・移動結果履歴照会画面が表示されます。<u>コード、購入履歴日付、明細内容</u>から申請内容を 絞り込めます。



(3) 退職金ポイント照会画面に移動

一覧から確認する購入履歴にチェックを入れ、<u>「詳細」ボタン</u>をクリックすると、購入・移動の照会ページに 移動します。



5.その他できること 5-5.利用者の修正



利用者の情報を修正します。利用する本支店・事業、工事を後から追加することができます。



5.その他できること 5-5.利用者の修正【1/5】



(1) 利用者検索/利用者情報修正・削除画面に移動 利用者検索/利用者情報修正・削除画面に移動します。



5.その他できること 5-5.利用者の修正【2/5】



(2)利用者の絞り込み

登録済みの全ての利用者が表示されます。<u>利用者ID、ニックネーム、役職等</u>から利用者を絞り込めます。

利用	諸検索	/利用者情	青報修正・	削除							
	利用者登録	ŧ									
条件加	から絞り込	む									
利	用者を絞り込	む条件									
•	すべての利用者	皆 ○ 本店の利用	者 支店・事業	美の利用者 ○ 工事	の利用者	Í					
更	に絞り込む条	ะ件 ₄		_		,					
	角)				ックネー			_			
á	设職			× (ールアト 半角)	νX		(4)		
4	権限	□ 統括管	理 🗌 データ管理	🛚 🗌 ポイント承認	_ 就乡	片報告承認/	オンライン申	評 	交りえ 絞り	込み条件を 込む」ボ 2	入力し、 タン をクリックします。
;	ステータス	すべて	~						7		
	表示順	新しいす	到用者順 🖌								
									絞り込る	Ð	
	利用者ID	ニックネーム	役職	メールアドレス	統括 管理	データ 管理	ポイント 承認	就労報告 承認/オ ンライン 申請承認	申請	ステータス	
詳細	DCS567	СЛІ	建設事業課長	ccc@zzz.com			0				
≡¥ k m	DVREEO	ALL	てききん 古 光 部 日	ana Quaar in		0	0	0	0		

5-5.利用者の修正【3/5】



(3) 修正する利用者を選択

一覧から修正する利用者の「詳細」ボタンをクリックします。

) 絞り込み条件を 「詳細」ボタン	入力し、 をクリックします	す。ノネーム	役職	メールアドレス	統括 管理	データ 管理	ポイント 承認	就労報告 承認/オ ンライン 申請承認	申請	ステータス	
千細	DCS567	СЛІ	建設事業課長	ccc@zzz.com			0				
詳細	DKB550	АШ	建設事業課長	aaa@xxx.jp		0	0	0	0		
詳細	HJF125	N永	○○部長	nnn@xxx.com		0					
詳細	ABC100	青井		abc@xxx.jp	0	0	0	0	0		

5.その他できること 5-5.利用者の修正【4/5】

(4)利用者情報を入力

利用者情報を修正します。権限や本支店・事業は、チェックを付けることで追加することができます。

「登録確認」ボタン をクリックします。

利用者情報修正・削除	利用する本支店・事業
受 得 確認 完了	利用する本支店・事業を選択してください。
利用者情報	全て選択する
利用者ID UTU252	登録対象 本支店・事業名称 支店または事業コード 住所 電話番号
(必須) エリクネーム	2 元请建設 0000000
後職 建築事業部長	 ■ ^{東京支店} 0000013 ● 利用者情報を入力し、
(必須) メールアドレス (半角)	
を その	
▲ 振をコピーする ▲ 5-5. 利用者の修正 * 権限のコピー ・・・P.155	戻る 削除 登録確認
利用者の権限	
利用者の権限を選択してくたさい (必須)権限	権限、本支店・事業のチェックを外して 登録すると、権限、本支店・事業が利用者から外れます。



5.その他できること 5-5.利用者の修正【5/5】

データ 管理

(5) 修正する利用者情報を確認/完了

利用者情報修正・削除確認画面が表示されます。「登録」ボタンをクリックし、申請が完了します。

申請が完了すると、利用者情報修正完了画面が表示されます。

利用者情報修正・削	除確認]					
	登録 載器	完了							
以下の内容で利用者情報を登録します。 よろしければ「登録」ボタンをクリック	りしてください。								
利用者情報									
利用者ID	UTU252								
ニックネーム	АШ				利用者情報修正完	了			
役職	建築事業部長								
メールアドレス	aaa@xxx.com.jp					登録	確認	完了	
権限と利用選択					利用者の更新が完了しました。				
利用者の権限							利用者一覧		
権限 統	話管理 👩 データ管理 👩 ボイント承	図 😨 就労報告承認/オンライン申請承認	2 👩 申請						
利用ナスナナル、本学									
利用9 る本文店・尹未									
本支店・事業名称	支店または事業コード	住所	電話番号						
元靖建設	0000000	東京都豊島区東池袋1-24-1△ロビル	03-3320-1111						
東京支店	0000013	〒105-0011 東京都港区芝公園1−×−×△ロビル	03-6731-2835						
札幌支店	0100000	〒002-0859 北海道札幌市北区屯田九条43-45-3	011-536-9199						
	Ęõ		⑦ 内容を 「登録」	確認し、 」ボタン をクリック 」	っします。				

5-5.利用者の修正 *権限のコピー



他の利用者の権限と所属(本支店・事業、工事)をコピーすることができます。 <u>「権限をコピーする」ボタン</u>をクリックすると、利用者の検索項目が表示されます。 検索した利用者一覧から<u>「選択」ボタン</u>をクリックすると、コピー元の利用者の本支店・事業名称、工事情報が 追加で選択されます。



5.その他できること 5-6.利用者の照会【1/2】



(1)利用者検索/利用者情報修正・削除画面に移動

利用者検索/利用者情報修正・削除画面に移動します。



5.その他できること 5-6.利用者の照会【2/2】



(2)利用者の照会

登録済みの全ての利用者が表示されます。<u>利用者ID、ニックネーム、役職等</u>から利用者を絞り込めます。

利用者検索/利	川用者情報修正・削除				i	表示順	新しい	利用者順 🖌							
利用者登録					ž	癸録済∂	もの利用者	が表示さ	わます.					絞り込む	}
条件から殺り込む	件					利用者ID	ニックネーム	役職	メールアドレス	統括 管理	データ 管理	ポイント 承認	就労報告 承認/オ ンライン 申請承認	申請	ステータス
● すべての利用者 🗠	本店の利用者 〇 支店・事業の利用者	○ 工事の利用者			詳細	DCS567	СЛІ	建設事業課長	ccc@zzz.com			0			
更に絞り込む条件					詳細	DKB550	АШ	建設事業課長	aaa@xxx.jp		0	0	0	0	
利用者ID(半 角)		ニックネーム			詳細	ABC100	青井		abc@xxx.jp	0	0	0	0	0	
役職		メールアドレス (半角)							1						
権限	□ 統括管理 □ データ管理 □ ポイン	ント承認 🗌 就労報告承認 🗌 申請													
ステータス	す べて ▼														
*	新山山和老順			1	1-1-1-	126!	利用者一覧	這回面から ³	利用者情報の	の修正	Eができ	きます。			
								۹. ۲	5-5.利用者	の修	œ ····∣	P.149			
			絞り込む												



5-7. 帳票の発行依頼<①証紙ポイント交換書>



証紙を退職金ポイントへ交換する手続き書類の発行依頼をします。



5-7. 帳票の発行依頼 < ①証紙ポイント交換書 > 【1/2】



共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼画面に移動します。



ホイン

承認

5-7. 帳票の発行依頼 < ①証紙ポイント交換書>【2/2】



(2) 支店または事業、交換証紙枚数を入力/完了

支店または事業を選択し、発行する交換証紙枚数を入力したら、「<u>発行依頼」 ボタン</u> をクリックします。 確認ウィンドウが表示され <u>「OK」ボタン</u> をクリックすると、発行依頼が完了します。 メール通知が届いたら、証紙ポイント交換書がダウンロード可能になります。





5-7. 帳票の発行依頼 < ②納付証明書 >



納付証明書の発行依頼をします。

かてまた!
建退共の加入・履行証明書の発行依頼をする際に必要な項目を納付証明書で確認します。



5-7. 帳票の発行依頼 < ②納付証明書 > 【1/2】



(1) 納付証明書の発行依頼画面に移動

納付証明書の発行依頼画面に移動します。







5-7. 帳票の発行依頼 < ②納付証明書 > 【2/2】



(2)決算期間の入力/完了

決算期間を入力し、「発行依頼」ボタン をクリックします。

確認ウィンドウが表示され「<u>OK」ボタン</u>をクリックすると、発行依頼が完了し、発行依頼完了画面が表示されます。 メール通知が届いたら、納付証明書がダウンロード可能になります。



5-7. 帳票の発行依頼 < ③企業(勘定)単位掛金充当書 >



企業(勘定)単位掛金充当書の発行依頼をします。



5-7. 帳票の発行依頼 < ③企業(勘定)単位掛金充当書 > 【1/2】

(1) 企業(勘定)単位掛金充当書の発行依頼画面に移動

企業(勘定)単位掛金充当書の発行依頼画面に移動します。



5-7. 帳票の発行依頼 < ③企業(勘定)単位掛金充当書 > 【2/2】

(2) 発行期間の入力/完了

決済期間を入力し、「<u>発行依頼」ボタン</u>をクリックします。 確認ウィンドウが表示され「<u>OK」ボタン</u>をクリックすると、発行依頼が完了し、発行依頼完了画面が表示されます。 メール通知が届いたら、帳票がダウンロード可能になります。 企業(勘定)単位掛金充当書により、発行期間における充当実績を確認できます。





5-8. 退職金ポイント返還申請書作成



退職金ポイント返還申請書の作成をします。



建退共との共済契約を解除した時にこの申請書を提出すると、 保有している退職金ポイント相当分の掛金を現金で返還します。



5-8. 退職金ポイント返還申請書作成【1/2】



(1) 退職金ポイント返還申請書作成画面に移動



5-8. 退職金ポイント返還申請書作成【2/2】



(2) 申請者の情報、振込口座の入力/完了

申請者の選択、申請事由、振込口座を入力します。



5-9. オンライン申請







5-9.オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>



建設業退職金共済手帳の申込をします。

操作の流れ

(1) 申請する支店事業選択画面に移動

(2) 支店または事業を選択

(3)申請者の情報、申込者の情報の入力



5-9. オンライン申請 < ①建設業退職金共済手帳申込>【1/6】



(1) 申請する支店事業選択画面に移動

申請する支店事業選択画面に移動します。



5-9. オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>【2/6】



申請

5-9. オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>【3/6】



(2) 支店または事業を選択

申請する支店または事業を選択し、「申請書作成」ボタン をクリックします。

条件から絞り込む	\frown	6		
所属する支店または事業	コード検索	支車	店または事業、工事を推 請を絞り込むことができ	旨定して、 きます。
を店または事業	コード検索	\leq	♀ 1-6. ⊐-	-ド検索 ・・・P.49
長示順	所属する支店または事	『業コード ~ 💿 昇順 ○ 降順		
	一覧から		検索	
	一覧から 「 支店または事業 ド」を選択します。	コー 支店または事業コート	検索 所属する 支店または事業名称	
	一覧から 「 支店または事業 ド」を選択します。	- 一 所説する 支店または事業コート	検索 所属する 支店または事業名称	
度 (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	一覧から 「 支店または事業 ド」を選択します。 ^{元請建設} ^{1.病支店}	コー		
-B	一覧から 「支店または事業 ド」を選択します。 ^{元請建設} 札幌支店 東京支店	一 の の の の の の の の の の の の の の の の の		
-52 (7) HR 000000 0000015 1000000	一覧から 「支店または事業 ド」を選択します。 ^{元請建設} 札幌支店 東京支店	一 の の の の の の の の の の の の の の の の		」ボタン をクリックし

5-9. オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>【4/6】



(3) 申請者・申込者(被共済者)の情報の入力

申請者・申込者(被共済者)情報を入力し、一覧に登録後、「登録確認」ボタンをクリックします。

建設業退職金共	済手帳申込	(必須) 性別 ◎ 男性 ○ 女性
	₩ ₩ 記 完了	(必須) 職種 大工 「一覧に追加」ボタン をクリックします。 「その他」の場合、自由記入欄に具体的な」
申請情報		
申請ID	9 申請者情報、申込者(被共済者)情報を入力します。	
申請者情報	Алиникеусузоку в	戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 登録確認
事業者情報		
(必須)代表者(姓)	38132	
(必須)代表者(名)	太郎	
お問合せ情報 ※手帳申込の申請内容に対する	合せ先を入力してください。	
(必須)部署	東京支店	申込者(被共済者)情報一覧 (※まとめて複数人登録出来ます。)
(必須)氏名	土木二郎	No 編集 被共済者名 被共済者名 (カナ) 郵便番号 住所
役職	建築課長	1 編集 削除 工事 三郎 コワジ サブロ2 170 8055 東京都豊島区東池袋 9-99-99 サンプルマンション〇号室 1
(必須)電話番号(半角)	03 — 9999 — 9999	4
FAX番号(半角)		
手帳送付先住所		戻る クリア 削除 甲副取消 一時保存 整線確認
	申請する支店と同じ 手動入力	
(必須) 郵便番号(半角)	100 - 0001 郵便器号から住所を検索	11 申込者(被共済者)情報一覧に追加されていることを確認し、 「登録確認」ボタン をクリックします。

5-9. オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>【5/6】



(4) 登録内容確認/申込書の控えダウンロード

登録内容を確認し、「ダウンロード」ボタン をクリックします。





5-9. オンライン申請<①建設業退職金共済手帳申込>【6/6】



(5) 申込申請/完了

「申請」ボタンをクリックします。

確認ウィンドウが表示され「OK」ボタンをクリックすると、申請が完了し、完了画面が表示されます。





5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 >



共済手帳の再交付申請をします。

操作の流れ (4) 登録内容確認/ (1) 申請する支店事業選択画面に移動 申込書の控えダウンロード (5) 申込申請/完了 (2) 支店または事業を選択 E. 承認者に申請のメール通知 (3) 申請者·再交付申請者(被共済者) の情報の入力

5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 > 【1/6】

(1) 申請する支店事業選択画面に移動

申請する支店事業選択画面に移動します。



5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 > 【2/6】 庫




5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 > 【3/6】 伸載

(2) 支店または事業を選択

申請する支店または事業を選択し、「申請書作成」ボタンをクリックします。



5.その他できること 5-9. オンライン申請<②共済手帳紛失による再交付申請>【4/6】

(3) 申請者・再交付申請者(被共済者)の情報の入力

申請者・再交付申請者(被共済者)情報を入力し、一覧に登録後、「登録確認」ボタンをクリックします。

共済手帳紛失に	よる再交付申請	(必須) 被共済者名 (全角) 工事 (必須) 被共済者名 (カナ)(半 1)?)*
由計畫和	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(必須) 生年月日 1988/01/01 「一覧に追加」ボタン をクリックします。
中訪ID	9 申請者情報、再交付申請者 (被共済者)情報を入力します。	- BEIC 32 MA
申請者情報		戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 登録確認
(必須)代表者(姓)	jælg:	·
(必須)代表者(名)	太郎	
お問合せ情報 ※手帳申込の申請内容に対する!	合せ先を入力してください。	■
(必須)部署	東京支店	
(必須)氏名	土木二郎	No 編集 被共済者器号 被共済者名 被共済者名 (カナ) 生年月日
役職	建築課長	1 編集 削除 9999999999 工事 三郎 199* り7*D7 1988/01/01
(必須)電話番号(半角)	03 — 9999 — 9999	
FAX番号(半角)		
手帳送付先住所		
(必須) 郵便番号 (半角)	申請する支店と同じ 手動入力 100 - 0001 郵便番号から住所を検索	1 申込者(被共済者)情報一覧に追加されていることを確認し、
		「登録確認」ボタン をクリックします。

5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 > 【5/6】 庫試

(4) 登録内容確認/申込書の控えダウンロード

登録内容を確認し、「ダウンロード」ボタン をクリックします。





5-9. オンライン申請 < ②共済手帳紛失による再交付申請 > 【6/6】 / 伸載

(5) 申込申請/完了

「申請」ボタンをクリックします。

確認ウィンドウが表示され「OK」ボタンをクリックすると、申請が完了し、完了画面が表示されます。



5-9. オンライン申請 < ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 >



共済契約者証(事務受託者証)の追加交付等の申請をします。

操作の流れ

(1) 申請する支店事業選択画面に移動

(2) 支店または事業を選択

(3) 申請者・証書申請情報の入力



5-9. オンライン申請 <③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 >【1/6】 申請

(1) 申請する支店事業選択画面に移動

申請する支店事業選択画面に移動します。



5-9. オンライン申請 < ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 > 【2/6】 申請

(1) 申請する支店事業選択画面に移動

申請する支店事業選択画面に移動します。





5-9. オンライン申請 < ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 > 【3/6】

(2) 支店または事業を選択

申請する支店または事業を選択し、「申請書作成」ボタンをクリックします。



5-9. オンライン申請 < ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 > 【4/6】

(3) 申請者・証書申請情報の入力

申請者・証書申請情報を入力し、「登録確認」ボタンをクリックします。

共済契約者証(事	務受託者証)交付申請	証書申請情報
	经保 橫 認 完了	 (必須)交付する証書 (必須) 交付する証書 (必須) 支付する証書 (必須) 支付する証書
申請情報		※一つ以上チェックしてください。
申請ID	● 申請者情報、証書申請情報を 入力します。	 (必須)交付申請事由 事由 枚数(共清契約書証) 枚数(事務受託書証)
申請者情報		1 枚 1 枚
事業者情報 (必須) (#まま (姓)	1810	支店等取扱いのため 枚 枚
(必須)代表者(名)	太郎	
お問合せ情報 ※共済契約者証の申請内容に対する	5問合せ先を入力してください。	
(必須) 部署	建筑課	
(必須)氏名	I\$	
役職		
(必須)電話番号(半角)	03 — 9999 — 9999	
FAX番号(半角)		
共済契約者証送付先住所	申請する支店と同じ 手動入力	
(必須)郵便番号(半角)	170 - 8055 要提指号から住所を検索	

5-9. オンライン申請 <③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 >【5/6】

(4) 登録内容確認/申込書の控えダウンロード

登録内容を確認し、「ダウンロード」ボタン をクリックします。





5-9. オンライン申請 < ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請 > 【6/6】 / 申請

(5) 申込申請/完了

「申請」ボタンをクリックします。

確認ウィンドウが表示され「OK」ボタンをクリックすると、申請が完了し、完了画面が表示されます。





5-9. オンライン申請 < ④許可番号・法人番号の登録申請 >

許可番号・法人番号の登録申請をします。



5-9. オンライン申請 < ④許可番号の登録申請 > 【1/5】

(1) 許可番号・法人番号の登録申請承諾画面に移動 許可番号・法人番号の登録申請承諾画面に移動します。 建設業退職金共済 > よくあるご質問 > マニュアル 文字サイズ 小 中 大 ८ ログアウト 命 87 (P) 8 ニックネーム:マニュアル æ 共济契約者最号:100-9001 共济契約者名:元腈建物 ホーム 就労報告 帳票管理 ポイント管理 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請 e^p (P) 888 89 æ 2 口座振替依頼書作成 多貼付に関する証明書ダウンロード a₽ 各種申請 就労報告 ポイント管理 工事 本支店・事業 利用者管理 ホーム 帳票管理 口座振替依頼書申請書の作成、および口座振替停止依頼書のダウンロー 上記リンクを押下することで、多貼付に関する証明書の様式のダウンロ ドができます。 -ドができます。 ホーム 各種申請 <u>オンライン申請</u> 建退共へのお問合わせ 建退共への各種オンライン申請の手続が行えます。 建退共へのお問会わせが行えます 許可番号・法人番号ご登録のお手続きはこち メインメニュー画面から $\widehat{\mathbf{2}}$ 就労実績報告の手続き状況 建 「各種申請」タブを 各種申請のメニューから クリックします。 あなたの作業待ち 雷 「オンライン申請」をクリックします。 作業待ちの手続きはございません。 就労実績報告のお知らせ 0件 > ポイント管理のお知らせ 0件 > ----- 手続き進行中 帳票発行のお知らせ 0件 > 進行中の手続きはございません。 電子申請専用サイトからのお知らせ ポイント管理の手続き状況 あなたの作業待ち オンライン申請 お知らせ一覧 作業待ちの手続きはございません。 許可番号・法人番号の登録申請 建退共退職金共済手帳申込 許可冊号・法人番号の登録・更新・取消が行えます。(登録により共 済契約者任所・名称・代表者変更面の混出が不要となります) ※たたし、法人番号で目動更新をされる共済契約者は、代表者変更の 際は従所とおり低申請が必要となります。 建設業退職金共済手帳の申込が行えます。 ----- 手続き進行中 ------進行中の手続きはございません。 共済手帳紛失による再交付申請 共済契約者証(事務受託者証)交付申請 共済手帳紛失による再交付申請が行えます。 共済契約者証(事務受託者証)の追加交付等の申請が行えます。 オンライン申請(承認・差戻/取消・照会) 承認者はオンライン申請内容の承認・差戻が行えます。 申請者はオンライン申請内容の取消・照会が行えます。 ©2023 Kentaikyo Rights Reserved. (3) 「オンライン申請画面」 が表示されます。

就労

承認

管理

ホイン

承認

申請





5-9. オンライン申請 < ④許可番号の登録申請 > 【2/5】





5-9. オンライン申請 < ④許可番号の登録申請 > 【3/5】

(2) 許可番号の登録申請の承諾

許可番号の登録申請のご承諾事項について回答します。





5-9. オンライン申請 < ④許可番号の登録申請 > 【4/5】

(3) 許可番号の登録申請





5-9. オンライン申請 < ④許可番号の登録申請 > 【5/5】

(4)許可番号の登録申請確認/申請完了

登録内容を確認し、「申請」ボタンをクリックします。

申請が完了すると、許可番号登録申請の完了がメールで通知されます。





5-9. オンライン申請 < ⑤法人番号の登録申請 > 【1/5】

(1) 許可番号・法人番号の登録申請承諾画面に移動

許可番号・法人番号の登録申請承諾画面に移動します。







5-9. オンライン申請 < ⑤法人番号の登録申請 > 【2/5】





5-9. オンライン申請 < ⑤法人番号の登録申請 > 【3/5】

(2) 法人番号の登録申請の承諾

8

法人番号の登録申請のご承諾事項について回答します。





5-9. オンライン申請 < ⑤法人番号の登録申請 > 【4/5】

(3) 法人番号の登録申請

お持ちの法人番号についての情報を入力します。





5-9. オンライン申請 < ⑤法人番号の登録申請 > 【5/5】

(4)法人番号の登録申請確認/申請完了

登録内容を確認し、「申請」ボタンをクリックします。

申請が完了すると、法人番号登録申請の完了がメールで通知されます。



5-9.オンライン申請 <承認・取消>



オンライン申請のメール通知が届いたら、 承認者はオンライン申請の、承認 または 差戻し を行います。 申請者はオンライン申請を取り消すことができます。



5-9.オンライン申請 <承認>【1/6】



(1) 共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動

共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動します。



5-9.オンライン申請 <承認>【2/6】



(1) 共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動

共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動します。





5-9.オンライン申請<承認>【3/6】



(2) 承認するオンライン申請を選択

承認するオンライン申請を選択し、「承認・差戻し」ボタン をクリックします。

共済手帳・契	約者証等の申請状況	己一覧					
条件から絞り込む	}						
手続き内容	☑ 許可番号・法人番号登録	💈 🚽 手帳申込	☑ 手帳再交付	🛃 共済契	約者証発行		
手続き状況	□ 作業中	🥑 申請中(承認待ち)) 🕜 差戻し	□ 完了(承認済)		
手続処理日		~					
表示順	手続処理日時	○ 昇順 (● 降順					
					检索		
-5	一覧から承認対象を選	選択します。					
選択 手続きま	支店または事業名	手続き内容 更	更新者 更新日時	申請者	申請日時		
 ● 申請中 ○ 申請中 ○ 申請中 	⑦ 「修正・取消」ボタン ^{取消} → P.209	をクリックしま	2021/08/25 15:11 21/08/25 13:34 21/08/24 16:10	青井 20 青井 20 青井 20 「青井 20	22 (2) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	R・差戻し」ボタン → P.207 → P.208	¹ をクリックします
戻る	修正・取消		照会	承認・	差戻し		

5-9.オンライン申請 <承認>【4/6】



(3) オンライン申請の承認/完了

承認画面が表示されます。承認する場合は、<u>「承認」ボタン</u>をクリックします。 確認ウィンドウが表示されます。 <u>「OK」ボタン</u>をクリックすると、申請が承認され、 申請者にメールで通知されます。



5-9.オンライン申請 < 差戻>【5/6】



(3) オンライン申請の差戻し/完了

承認者が差戻しを行うと、手続き状況が「差戻し」になり、申請者にメールで通知されます。

差戻しした申請は、申請者にて修正可能です。



5-9.オンライン申請 <取消>【6/6】



(4) オンライン申請の取消

「申請取消」ボタン をクリックし、「OK」ボタン をクリックすると、申請が取り消されます。申請者の手続き状況は 「作業中」になり、申請者は修正可能です。







オンライン申請の照会をします。



5-9.オンライン申請 <照会>【1/2】



(1) 共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動

共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動します。



5-9.オンライン申請 <照会>【1/2】



(1) 共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動

共済手帳・契約者証等の申請状況一覧画面に移動します。





5-9.オンライン申請 < 照会>【2/2】



- (2) 照会するオンライン申請を選択
- 一覧から照会する対象を選択し、「照会」ボタンをクリックすると、照会ページに移動します。



5-10.建退共へのお問合せ



建退共へお問合せを送ることができます。



5-10.建退共へのお問合せ【1/2】



(1) 建退共へのお問合せ画面に移動

建退共へのお問合せ画面に移動します。










◆ 就労実績データがエラーになる タイミング

◆ オンライン申請の流れ





PDF		
	掛金収納書(電子 (共振製約書が発	- 申請方式) ====================================
业定期的表		
央街 关闭 关 利 名	☆ I 0 0 - 9 0 0 I タ	
(法人主たは事業)	5.5.6.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.	て清運設
JVの場合 共同企業体	治	
	掛金収納書需 (お問い合わせの際は、この番号と共 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	号 済契約者名をお知らせください。) 0 0 0 0 0 0 0
42877-71	2021410/3201	
単価	退職金ポイント 購入日数	購入額 購入額
320	·····································	¥32,000円
(中小正来)	ч ч	
合計	#100日	¥32, 000円
工事情報 工事の区分 〇 公共 民間 その他		^{施注非名} <u>事番号お上で工事名</u> 00000000000 主勘定(自社工事)
	総工事費	-
	当該工事の退職 1 発注者の指示のとおり	金ポイント購入の考え方
この掛金収着 の購入を証す <u>税務処理に</u> 目 また、この 切に保管して	書は、電子申請方式の退職金ポイント る書です。 <u>使用できません。</u> 金収納書は再発行できませんので大 ください。	独立行政法人勤労者退職 建設棄退職金共済事業本 5000 第二日 5000 第二日 5000 第二日 5000 第二日 5000 第二日 5000 5000 5000 5000 5000 5000 5000 50
(参考) 建設 キャ	リアアップシステム登録情	
ALE RATTER 建設キャ アッ	施工する下請負人を含めた リアアップシステムへの登録の有無 負人の確設キャリア プシステム事業者1D	
本工事に 不 了 本工事に	ついて、下請負人を含めた施工体制登録 現場の建設キャリア ップシステム現場ID ついて、カードリーダーの設置等 幹幸	
	and the second sec	

PDF

	ł	掛金収納書(留 (契約者	≧子申請方式 Ħ	.)	
共済契約者番号	100	- 9 0 0 1			
共済契約者名 (法人または事業主氏名)			元請建設		
JVの場合は 共同企業体名					
(\$	6問い合わせ	掛金収納 の際は、この番号と	書番号 : 共済契約者名をお	8知らせください。)	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0	
収納年月日	202	1年10月26日]		
		退職金ポイ:	- レト購入額		
単価		購入日数		購入額	
320円 (中小企業用)		#100日		¥32,000円	
円 (大手企業用)					
合計		#100日		¥32, 000円	
<u>山季清朝</u> <u>丁事の区分</u> ○ 公共 民間 その徳	総工事費 1.発注者	元諸契約 00000 テスト支援 当該工事の の指示のとおり	発注者名 の工事番号および 00000000000000 ③ 主動定(自者 一 追職金ボイント購	11事名 0 は工事) 入の考え方	
この掛金取納書は の購入を証むたは使用 また、この掛金部 切に保管してくた (参考) 建設キャリエ 本部をといて	、電子申請 にです。 にできません に納書は再発 ださい。 アプ 下 計 すって デジフ	方式の退職金ポイン 行できませんので大 ジステム登録 たと含めた た	 独立行政 建設業選 建設業選 (情報) 	法人勤劳者退職 職金共済事業本	
速設ママリノ 元請負人 アップシ	/ ッノシス の建設キャ /ステム事業	アムへの登録の有無 リア 者ID			<u>無</u>)
本工事につい本現場の	て、 下請負 の 建設キャ!	人を含めた施工体制 ア	登録の有無 	<u> </u>	無)
7 7.	シフテル用す	RTD			



口座振替掛金収納書(仮・承認時) ~預金口座振替申込受付書~

PDF	PDF
 掛金口座振著申込受付書 (竜子申請方式) (共満契約者が発注者へ) 日座振著予定日 :2021年03月12日 掛金収納書 ではありません 日空振音が行走日:2021年03月23日 発達者は、必ずこの申込高受機後6日以内に「掛金収納者」もあ受け取りください。 	掛金口座援替申込受付書 (電子申請方式) (限約費用) 口座振替予定日 :2021年03月12日 掛金切納書為行子定日 :2021年03月23日
AppRoFester D <thd< th=""> D <thd< th=""> <th< th=""><th>建建権は、参ずこの中込器常備後の目以内に「損金数納器」もお常け取りください。 米済気的者当号 1 0 0 - 9 0 0 1 Aisを取用また作用は 不満確認</th></th<></thd<></thd<>	建建権は、参ずこの中込器常備後の目以内に「損金数納器」もお常け取りください。 米済気的者当号 1 0 0 - 9 0 0 1 Aisを取用また作用は 不満確認
構会口虚紙等中込受付容号 (3)問い合わせの開は、この容号と株容預約者名をお知らせください。) 0	J Vの場合は 共同企具体名 W用企具体名 0 0
送保会ポイント購入申込録 単価 購入日账 購入額 (中小会規則)	申込日 2021年02月25日 送稿金ポインド購入甲込録 減価 購入日数 購入損
一門 (大手金建用) - 単100,000,000円 合計 - 単100,000,000円	(中止金属用)
工事の区子 発信着名 ○ 23月 尺間 ○○○月令企商部 ○○○月 ○○○月令企商部 ○○○○月 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	工業の区分 発達者る ○ 公共 日間 〒 その他 〇〇次行注重部 ○ ○公共 日間 〒 その他 〇〇次行注重部 ○ ○公共 ○ ○公共 日間 〒 売替知りの工事為受えたび工事る (約000000000000000000 カーナビッツ球組改加工事) ※1000000000000000000000000000000000000
この様金の度振巻申込み付着は、上記工事に係らき 退先の様金の原葉となる金色の私込みについて <u>回度展</u> 整の申込み受付が売工したことを整する書類です。 (参考)	この勝金口度振動中込気付着は、上記工事に係る事 通知の勝金口原質者となる金数のお込みについて口度服 整の申込み受付が充下したことを整する事故です。 体力
建設キャリアアップシステム登録情報 本工事を施工する下請負人を含めた 定数時入の複数キャリアア アングシステムの登録の資料 (年) 元請負人の複数キャリア アングシステムの登録の有無 本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 本工事について、オードリーデーの数量等、就集破墜が容積可能な機能の有無 本工事について、カードリーデーの数量等、就集破墜が容積可能な機能の有無 (年)	(#考) 建設キャリアフップシステム登録情報 本工事を施工やす時費人を含めた 電影キャリアフップシステムの登録の言葉 (無) 示提費人の意味キリアア フップシステム事業者1D 本工事について、計算人を含めた施工体制呈発の言葉 (無) 本工事について、対しドリーダーの影響等、就業課題が管護可能な機能の言葉 (無)



口座振替掛金収納書(仮・請求確定時)~預金口座振替申込受付書~

PDF	PDF
描金口座振警中込受付書 (電子申請方式) (共原契約部が発注者へ) この書類は 掛金取納書 ではありません 口座振警子定日 :2021年03月12日 掛金取納書発行予定日:2021年03月12日 2021年03月23日 製造舞は、あずこの中込賞愛撮後40日以内に「損金取納書」もお受け取りください。 共済契約書号 100-9001 #2520年54 元請提致	掛金口座振器中込受付書 (電子中請方式) (取合用) 口座振器予定日 :2021年03月12日 掛金収納書発行予定日:2021年03月23日 発達領は、&TCの中処温度機能の回风に「損金納高」も思想は取りください。
J Vの場合は 共同企業体名 勝全口度展留申以交付番号 (2010) (共成契約者書号 1 0 0 - 9 0 0 1 AB20月音4 124 J 20番台は 共同企業体名 (小問い会社から発展) - の商先とは原知的発表をお知らかくだらい)
申込日 2021年00月25日 単価 購入日数 購入額	0 0 0 0 0 0 0 0<
(中小金銀網) - ¥100.000,000円 (大半金銀網) - ¥100.000,000円 合計 - ¥100.000,000円 工事情概 工事の区分 呆注着る	R 個 第二人 日安 第二人 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
	工業の区分 栄注者名 ○ 234 ○○次川方で重き手が2つて第る ○ 205 ○○次川方で重き手が2つて第る ○ 000000000000000000000000000000000000
この様会ロ医解剖学校受付者は、上版工業に低きま 強か申込み受付が送すことなどを使わる基本によっいて回転解 整か申込み受付が送すことなどを行う者描いす。 なた所能は保全共済事業年期 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたたいで、のであいた。 なたいで、たいで、たいでは、たいであった。 なたいでのであった。 なたいでのであいた。 なたいでのであった。 なたいであった。 なたいであった。 なたいでのであった。 なたいでのであった。 なたいであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないでので、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないで、 ないでのであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのであった。 ないでのでのであった。 ないでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	この最会の広策を申込設付書は、上記工業に係る者 通典の現み及付が施工したことを超する意識です。 他立行転送人動労育法局会 素数通過優全快導事業はは、 本正事を知工する下積負人を含めた 発表の主体にする下積負人を含めた 生ま事を知工する下積負人を含めた 生ままを知工する下積負人を含めた 生ままではしていて、工程会人を含めた 生までので、まったとして、近日会社の資格 (個) たのが、なたやくりアンプレステムの登録の資格 (個) たのが、なたやいて、工程会人を含めた 単二、「一」 本工事について、たったりーダーの数量等、飲食機型が習慣可能な機能の有無 (個)

♦ 帳票様式

口座振替掛金収納書(正)

PDF

共演契約者番号	1 0 0 - 9 0 0 1	
共済契約者名 (派人またはう楽上代書)	元	講建設
JVの場合は 共同企業体名		
(\$4)	勝全取読書書 問い合わせの際は、この感号と考え	- 「「「「「「「」」」 「「「「」」」」
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 B 2 0 2 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 2 5 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
収納年月日	2021年03月12日	
	這職金ポイント開	1.入例
単価	購入日款	輸入課
(中小金皇周)		
- 円 (大手企業用)	-	¥100,000,000円
승하	-	¥100,000,000円
工事情報		注着点
 公共 医間 	〇〇 県	宁企画部
その他	元論契約の工 00000000	事番号お上び工事名 000000000000
	カーナビッツ	/球場改築工事
	他工事費	
	a fix 1. a contrary	AN Z FRANCE Z
この掛金収納書は、の購入を証する書	電子申請方式の退職金ポイント です。	独立行政法人動労者退保 建設業退保全共済事業本都
 111日間の目的です。 11日間の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の	<u>できません。</u> 竹書は再発行できませんので大	
(参考)		
建設キャリア 本工事を施工す	「アップシステム登録情! 「る下請負人を含めた	紙
注款キャリアフ 売請金人の	「ップシステムへの登録の有無 D達訳キャリア	
2000 PL/1		

PDF

共済契約者名 防人含血は学業上氏素)		元請建設
JVの場合は 共同企業体名		
(##) 0 0 0 0 0 0	様全収結書る い合わせの際は、この香号と共 0 0	2号 済契約者名をお知らせください。)
0 0 0 0 0 0 0 B 2 0 2 1 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 2 5 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
収納年月日	2021年03月12日	
	退職金ポイント	購入課 第3.5%
単個用	展八甲系	RE A RE
- 円 (大手企豊用)	-	¥100,000,000円
승하	-	¥100,000,000円
<u>工事の区分</u> 公共 民間 その他 	〇〇パ 元體契約の] 0000000 カーナビッ	発達着名 別庁企画部 に事 客 号おとび工事名 2000000000000 ツ球増改築工事
-	総工事業	を受けていた購入の考え方
この 掛金販納書は、 の 環人を起する書で の 課人を起する書で	電子申請方式の退職金ポイント はす。 注意に 電注算是行できませんので大 い・ ア ップシステム登録情 る下請負人を含めたの登録の音集	後立行較迭人動并者通 保加非規模 注較熟過保全共済事業主義 報 報



 $\overline{}$

E×	cel											
							掛金	充当書番号:	Q202102190	0000082		
					掛金充	当書(勘定別)					
共流	<mark>料契約者</mark> 請建設	殿		_							2020年	12月01日
共	斉契約者	播号		100-9001								
-	口の掛字		「わったなた	·********************	(А Г Ж) ±	1.15			Xth ===		いいまい日間の	++22+648
	この間ル	ビガルシ、	「記の並領で	成天済省の住	金に元ヨしま				死虹	们以法人 美	加力自返航击	(大)月初3件
		就労期間		充当	的数	充計	当金額			建設算	電影職金共涌	事業本部
20)21年01)	月01日~202	1年02月28日	12	日分		¥5,580					
	内訳											
No.	勘定区分	木店・支店事業コード	本店·支店 事業名称	共済契約者番号	共済契約者名	エ事コード	工事名	延べ人数	単価	充当日数	充当金額(円)	充当後ポイント 残高 (円)
1	工事勘定	0000000	元請建設	100-9001	元請建設	000000000000000000000000000000000000000	カーナビッツ球場改築工事	K 3	310円	3日分	930	1,999,990,700
2	2 工事勘定	0000000	元請建設	63-90005	一次建設株式会社	000000000000000000000000000000000000000	カーナビッツ球場改築工事	K 3	310円	3日分	930	19,990,700
3	3 工事勘定	0000000	元請建設	100-3001	一次元請会社	000000000000000000000000000000000000000	カーナビッツ球場改築工事	K 6	310円	6日分	3,720	19,990,700

◆ 帳票様式掛金充当書(工事完了分)

PDF

<mark>共済気</mark> 元請派	2約者 書設 殿	掛	金充当	「書(エ	事完	了) 2	021年02月24日	
<u>共済</u> 注歌学 王事者 および 王事名	<mark>契約者番号</mark> ャリアアップシステ 者ID ^{番号}	100 012 カーナビ	- 9 0 0 345678901 ッツ球爆改義:	1 23 L¥	^{後立行取} 建設第	決人 動労者過剰 該退職金共済:		
工事 建設中 現場	コード ャリアアップシステ ID の丁事勘定(10000000 ** 213	00000000000000000000000000000000000000	001 46 た記の	金額を	ませぶ者の場	今に本当した」	*
Sec. 12	就労期間	1		充当日数			七当金額	- / - 0
205	0年11月0	1日 01					¥2,790)円
202	20年11月0			1	7日	ポイ	イント残高	
202	21年01月3	50 H				1	419, 994, 72	8円
No.	訳 共済契約者番号	共済奏	約者名	被共済者数	単価(円) 日数(日)	充当金額(円)	ccus
1	100-9001	元請建設		2人	310円	38	¥930円	0
2	63-90005	一次建設株式 	会社	2人	310円	6B	¥1,860円	
-沃下	請 一次建設株式	会社	사망	2人	310円	6B	¥1.860円	

				掛金升	芯当書番号:	Q2021022400000	127
<mark>共済契約者</mark> 元請建設殿	挂	金充当	绪(]	事完	了)	2021年02月24E	E
共済契約者番	묵	100-90	01	独立行政	法人 勤労者退職	金共済機構	
建設キャリアアップシス	7 4 (012345678901	123				
工事番号 および工事名	カーナ	ナビッツ球場改築コ	C事				
工事コード	100000	000000000000000000000000000000000000000	001	建設業	退職金共產	锋事業本部	
建設キャリアアップシス モ目†号 T D	7Δ 21	13213544545	46				
元初 L D 貴社の工事勘定 就労	(1000000000 期間	00000000	1)から、下記 充当日数	の金額を被	共済者の掛金に 3	売当しました。 充当金額	
売づませ 貴社の工事勘定 就労 2020年11	(1000000000 期間 日01日~	00000000	1)から、下記 充当日数	の金額を被き	共済者の掛金に 3	売当しました。 充当金額 ¥2,79	0円
_{貴社の工事勘定} 就労 2020年1: 2021年((1000000000 期間 1月01日~	3	1)から、下記 充当日数	の金額を被 17日	共済者の掛金に 3 ポ	売当しました。 充 当金額 ¥2,79 イント残高	0円
貴社の工事勘定 就労 2020年1: 2021年((1000000000) 期間 1月01日~ 01月30日	00000000	1)から、下記 充当日数	の金額を被求 17日	共済者の掛金に 3 ポ	売当しました。 応当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72	0円 8円
_{貴社の工事勘定} 就労 2020年1: 2021年((10000000000 期間 1月01日~ 01月30日	3	1)から、下記 <mark>充当日数</mark>	の金額を被 17日	共済者の掛金に 3 ポ	売当しました。 応当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72	0円 8円
the state of the stat	(1000000000 期間 1月01日~ 01月30日 ⁸ 共済契約	000000000 ; ; ; ; ; ; ;	 から、下記 充当日数 被共済者数 	の金額を被打 17日 単価(円)	共済者の掛金に 3 ポ 日数 (日)	売当しました。 充当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72 充当金額(円)	0円 8円
	(10000000000 期間 1月01日~ 01月30日 ⁸ 共済契約 元講建設	000000000 ; ; 约者名	1)から、下記 充当日数 被共済者数 2人	の金額を被 17日 単価(円) 310円	共済者の掛金に 3 ポ 日数(日) 3日	 洗当しました。 洗当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72 洗当金額(円) ¥930円 	0円 8円 ccus
the system of the sy	(10000000000 期間 L月01日~ 01月30日 考 <u>共済契約</u> 元請建設	000000000 ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	1)から、下記 充当日数 被共済者数 2人	の金額を被 17日 単価(円) 310円	共済者の掛金に 3 ポ 日数(日) 3日	 売当しました。 売当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72 売当金額(円) ¥930円 	0円 8円 ccus
	(10000000000 期間 し月01日~ 01月30日 ⁸ 夫済契緒 元講建設 一次建設株式会社	000000000)))))))))))))))	 から、下記 充当日数 被共済者数 2人 2人 	の金額を被 17日 単価(円) 310円 310円	共済者の掛金に 3 ポ 日数(日) 3日 6日	 売当しました。 売当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72 売当金額(円) ¥930円 ¥1,860円 	0円 8円 ccus
大大小和 L 貴社の工事勘定 就労 2020年1: 2021年(0 ● 内沢 No. 共済契約省都 1 100-9001 2 63-90005 一次下請 一次建設特	(10000000000 期間 し月01日~ 01月30日	000000000)))))))))))))))	1)から、下記 充当日数 被共済者数 2人 2人 2人 2人	の金額を被 17日 単価(円) 310円 310円 310円	共済者の掛金に 3 ポ 4 日数(日) 3日 6日 6日 6日	 洗当しました。 洗当金額 ¥2,79 イント残高 ¥19,994,72 洗当金額(円) ¥930円 ¥1,860円 ¥1,860円 ¥1,860円 	0円 8円 。

♦ 帳票様式 掛金充当書(掛金拠出者用)

掛金充当書 (掛金拠出者用) <u>共済契約者</u> 元請建設 殿 <u>2021年02月1</u> <u>共済契約者番号 100-9001</u> <u>共済契約者番号 100-9001</u> <u>支行修法人 </u> 業者通知 建設業退職金共済 建設業退職金共済 建設業退職金共済 建設業退職金生活 またの19000000000000000000000000000000000000	8日
共済契約者 2021年02月1 共済契約者番号 1000-90001 工事名 カーナビッジ球環空塩工事 工事コード 000000000000000000000000000000000000	8 H
共済契約者番号 100-9001 工事名 カーナビッジ環境は第工事 工事コード 000000000000000000000000000000000000	
工事名 カーナビッジ環境は重工事 建設業退職金共済事業 工事コード 000000000000000000000000000000000000	
工事コード 000000000000000000000000000000000000	
武労期間 2021年01月05日 ~ 2021年01月30日 貴社の工事勘定(000000000000000)から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しま)	
	た。
充当日数 充当金額	
4 日 ¥1,240 円	
№ 共济契約者番号 雇用主名 被共済者数 単価(円)日数(日) 合計金額(P	D F
1 100-9001 元績建設 1人 310円 1日 ¥3	.0円 0
2 63-90005 一次連款株式会社 2人 310円 3日 第9	90円
 一次下請一次建設株式会社 小計 2人 310円 3日 幹部 	0円

				掛金3	铊当書番号:	Q202102180	0000061	
	掛金3	充当書	(掛金掛	処出者	用)			
共済契約者 元請建設 [段					2021年02	2月 1 8日	3
共済契約者	番号		100-9001					
工事名		カーナビッツ現	求場改築工事	35 3	拉行政法人勤的 建設業退職;	的者退職金共產 在共済事業	^{锋機構} 美本部	
工事コード	00	000000000	000000000					
就労期間	2021	年01月05日~2	021年01月30日					
社の工事勘定	(000000000	00000000)000) から、	下記の金	額を被共済者の	の掛金に充	当しまし	た。
充当	日数	:	充当金額					
4	日		¥1,2	40 円				
内訳								
No. 共済契約者番号	· 共済契約	的者名	被共済者数	単価(円)	日数 (日)	充当金額	(円)	ccus
1 100-9001	元請建設		1人	310円	1日		¥310円	0
2 63-90005	一次建設株式会社		2人	310円	3日		¥930円	
次下請 一次建設株	式会社	小計	2人	310円	3日		¥930円	

◆ 帳票様式掛金充当書(雇用主用)

PDF

)し。 ±>	F建取 成 客型約者番号	Ļ	1.0.0	- 9.0.0	1		車	^{₹キャリアア}	ップシステム D 9	8765	4300	0.000	0.0		2021-1	07102 H
	***	h 1.0	100 2001 2001 2001	500									11-14-14	Ə# 7/b -	an.	
ня Т.	声石 カー,		ノ麻勿以表工事	th -11- 221			тр 10 14 жал	+ 1 +		000000	<u> </u>	卸金拠印	山有治	儿前准言	ix.	
印:) 2(並與田名か 就労期間FR 021年10月(いり、 OM 01日	下記の並領を1 就労期間T 2021年10月:	改共研 0 11日	有 07 团 伍 売 9	21 当日数 20日分			-。 充 ¥	<u>当金額</u> 6.400	į	1	独立	行政法人 建設業	勤労者退 退職金共活	表 演
	内訳									.,						
No	被共済者番号	1	胺共済者名	今回の掛	金充当日数			累積排	金納付	日数(今回充当	(後) ※			移動	通算
1	XXXX99991	7XX-	- =XX	単価 320円	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円 250日分	310円	320円	引継月数	残余額
2	XXXX99992	+ x x -	EXX	320円	10日分		-			-	-	900日分	1,250日分	10日分	-	

			抯	金充	当書	(I	事別>	> 雇月	月主別	リ> 祝	洪済	者別	充当書番 ⁴)	号: Q202	211021000	00056	
<mark>共済</mark> 元請	<mark>行契約者</mark> 青建設殿													2021	年10月2	Β	
共済	契約者番号				10	00-900	1	事業	アップシステム 皆ID	987654	430000	000					
「事物	1号およ 14名 カーナト	ビッツ球	場改築工事	3		I	≣⊐-×	, 1000	0000000	0000000	01	掛金拠出	者名 元	請建設			
卦金	を 拠出者から	5. TI	この金額を	被共済者	の掛金	に充当	されまし	た。									
勍	労期間FR	ОМ	就労期	間TO		充当	日数		3	充当金客	<u>و</u>	独立	2行政法人	勤労者退職	金共済機構		
20	21年10月(01日	2021年1	0月31日		20	日分		Ţ	€6.40	0		建設業	退職金共済	事業本部		
	内訳											_					
No	波计这来来早	242.1	北文書之	今回の掛金	充当日数			累積	卦金納付	日数(今	回充当後	ě) ※			移動	通算	cc
NU.	取天月日首ち	1/2.7		単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余額	US
1	XXXX99991	א X C	3 X X	320円	10日分	-	-	-	-	-	-	250日分	-	10日分	-		0
2	XXXX999992	トx)	、 - ヒ X X	320円	10日分	-	-		-	-	-	900日分	1250日分	10日分	-		-
(累積	掛金納付日数(今回	完当後)(は、前日までの建退	は登録実績に今回	の掛金充当日	日数を加算した	ものです。複数の	の工事の掛金も	同時に充当した	場合、実際の	累積掛金納付日	∃数(今回充当	後)と一致した	ない場合がありま	J .		

◆ 帳票様式掛金充当書(掛金拠出者用/被共済者別)

PDF

共済契約者番号 100-9001 事業者1D LINE カーナビッツ球場改装工事 LINE LINE H金楓出者名 元請建設 株式四次法人名の方法回知 LINE LINE H金楓出者名 元請建設 株式四次法人名の方法回知 東京二日 1000000000000000000000000000000000000	元言	青建設 殿						<u>)</u> #1	段キャリアブ	ップシスティ	4				1	2021年1	0月02日	
工事コード 1000000000000000000000000000000000000	共社	育契約者番号	ş	100	-90(0.1		事	「業者 I	D								
掛金拠出者から、下記の金額を被失済者の掛金に充当されました。 速受労期間FROM 航労期間TO 充当日数 充当金額 2021年10月01日 2021年10月31日 20日分 ¥6,400 歩次 水 株央済者番号 後共済者名 単価 日数 20日分 100円 100円 200円 1 1300991 *XX *X× 2027 2007 1009 1007 1007 2007 2007 3007 3107 310月数 東余額 2 3330992 *XX * X× 2007 1009 - - - - - 1019 1019 - <td< th=""><th>Ił</th><th>事名 カーフ</th><th>ナビッ</th><th>ツ球場改装工事</th><th></th><th>I</th><th>- ニー</th><th>- K 1</th><th>000000</th><th>000000</th><th>000000</th><th>1</th><th>掛金拠日</th><th>出者名</th><th>元請建調</th><th>投</th><th></th><th>_</th></td<>	Ił	事名 カーフ	ナビッ	ツ球場改装工事		I	- ニー	- K 1	000000	000000	000000	1	掛金拠日	出者名	元請建調	投		_
・ ・	掛	金拠出者か	ъ Б ,	下記の金額を祥	波共済	 者の掛金	えに充計	当され	ました	٤.								_
2021年10月01日 2021年10月31日 20日分 ¥6,40 内沢 小菜 小菜 小菜 小菜 1 1XX89991 *XX *XX- 32071 10日分 - 1 120071 120071 120071 120071 120071 30071 310171 32071 3101.5 東京 2 1XX89992 *XX */X×- 32071 10日分 - - - - - 101.7 101.9	ž	就労期間FR	OM	就労期間T	0	充	当日爹	友		充	当金額	i	1	独立	行政法人	勤労者退料	調調	
内沢 株式素者の 加価 空田の手を注ままま 実様井/子 第日の 1200 2007 2007 2007 2007 3007 3107 3007 3108 美術業 1 1XX0991 4XX ~ XX ~ 32007 1009 00 1201 1201 1201 2007 2007 3007 3107 3007 3108 0 0 2 XXX0992 7XX ~ 9XX ~ 3207 1019 0 </td <td>20</td> <td>)21年10月(</td> <td>01日</td> <td>2021年10月3</td> <td>31日</td> <td>4</td> <td>20日分</td> <td>ŕ</td> <td></td> <td>¥</td> <td>ŕ6, 400</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>建設業</td> <td>退職金共活</td> <td>專筆</td> <td>罪</td>	20)21年10月(01日	2021年10月3	31日	4	20日分	ŕ		¥	ŕ6, 400		1		建設業	退職金共活	專筆	罪
Na 株式店書書の ◆200 m ± ± 10 m × × # # # ± 4 m ± 4 m √ = 0 m ± ± 1 m · × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		内訳																圖
Image: 1 Image	No.	被共済者番号	1	被共済者名	今回の割	▶金充当日数 □ ₩	DOD I	COTT	累積排	金納付	日数(今回充当	後) ※	2100	22011	移動	通算	4
2 IIII9992 * XX- * XX- 2207 1019 900 19 1.25019 1019	1	XXXX99991	+xx -	≠ x x –	320円	10日分	- 201-1		120[4]	180[1]	2001-1	20011	250日分	- 3101-1	10日分	918673 9K	7,% 211 104	t
	2	XXXX99992	∀ X X	<i>∮</i> ХХ−	320円	10日分	-				-	-	900日分	1,250日分	10日分	-		-
																		1

#3	短約者		掛	金充量	当書	(I	事別〉	>雇用	月主分	∬> 被	共済	者別	充当書番 ⁴	号: Q202	211021000	00055	
元詞	青建設 殿													2021	年10月2	Β	
共泽	轻約者番号				10	00-900	1	■24++リア 事業者	アップシステム 雪ID								
工事 び工事	時号およ 第名 カーナト	ビッツ球	場改築工事			I	ĭ-1×	10000	000000	0000000)1	掛金拠出	首名 元	請建設			_
掛金	を拠出者から	5、下	この金額を	被共済者	の掛金	に充当	されまし	た。				_					
京	じ労期間FR	ОМ	就労期	間TO		充当	日数		3	充当金額	Į.	独立	Z行政法人	勤労者退職	金共済機構		
20	21年10月(01日	2021年1	.0月31日		20	日分		ŧ	€6,40)		建設業	艮職金共済	事業本部		
•	内訳																
No	纳土洛考悉是	245.1	北京安全	今回の掛金	充当日数			累積	卦金納付	日数(今	回充当後	¥) ※			移動	通算	сс
110.		112.9	SIA TO TO	単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引維月数	残余額	US
1	XXXX99991	‡X)	(7 X X –	320円	10日分	-	-	-	-	-	-	250日分		10日分	-		-0
2	XXXX999992	₹ХХ	- 9x x -	320円	10日分	-	-	-	-	-		900日分	1250日分	10日分	-		
※累積	掛金納付日数(今回	完当後):	ま、前日までの建退ま	は登録実績に今回	の掛金充当	日数を加算した	ものです。複数	の工事の掛金を	同時に充当した	「場合、実際の	電積掛金納付E	故(今回充当	後)と一致した	い場合がありま	J .		

◆ 帳票様式掛金充当書(工事分)

PDF

共元 共憲事事 工工 工業	職務 職務 取約者番号 キリアアップシステ 者 I D 名 ニュード キリアアップシステ	1 0 0 1 0 0 カーナビ	 - 9 0 0 345678901 >>>>♥●●●●●●● >>>♥●●●● >>>♥●●●● >> >>> >> >> >> >> >> >> > > > <u< th=""><th>当書(エ <u>1</u> 23 エ¥ </th><th>事別 ^{独立行時} 建設美</th><th>]) 22 進退職全共済</th><th>021年02月24日 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th><th></th></u<>	当書(エ <u>1</u> 23 エ¥ 	事別 ^{独立行時} 建設美]) 22 進退職全共済	021年02月24日 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
現場	ID	213	213544545	46				
貴社	の工事勘定	(100000000000	i0000001) だっ		金額を		金に充当しまし	た。
	紀方朔障	U		九日日叙		5	L∃金額 ¥9 700	
202	20年11月0)1日~		1	7日	ポノ	±2,790 イント残高	173
202	21年01月3	30日				1	19, 994, 72	8円
内	R							
No.	共济契約者番号	共済美	約者名	被共済者数	単価(円) 日数(日)	充当金額(円)	ccus
1	100-9001	元請建設		2人	310円	38	¥930円	0
2	63-90005	一次建設株式。	会社	2.5	310円	68	¥1.860円	
- 一次下	請 一次建設株式	:会社		2人	310円	68	¥1.860円	

Excel

		掛金充当書番号: Q2021022400000127
共落初约考	掛金充当書	書(工事別)
元請建設 殿		2021年02月24日
共済契約者番号	100-9001	独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設キャリアアップシステム 事業者ID	01234567890123	
工事名	カーナビッツ球場改築工事	
工事コード	100000000000000000000000000000000000000	建設業退職金共済事業本部
_{建設キャリアアップシステム} 現場ID	21321354454546	

	就労期	期間		充当日数		3	充当金額	
20	20年11	月01日~					¥2,79	0円
20	021年01				17日	ポ	イント残高	
2	021年0.	1月30日					¥19,994,72	8円
■ 内調	R							
No.	共済契約者番号	共済契約	诸名	被共済者数	単価(円)) 日数 (日)	充当金額(円)	ccus
1	100-9001	元請建設		2人	310円	3日	¥930円	0
2	63-90005	一次建設株式会社		2人	310円	6日	¥1,860円	
2 一次下	63-90005 請 一次建設株式	一次建設株式会社 式会社	小計	2人 2人	310円 310円	6日 6日	¥1,860円 ¥1,860円	

◆ 帳票様式掛金充当書(工事完了分/雇用主用)

PDF

共済契約者	番号	100-9001		事業	****** 能者 I I	98	7654	3000	0000)				
工事名 力	ーナビッ	ツ球場改装工事	工事コー	F 10	000000	000000	00000	L	掛金拠は	出者名	元請建詞	没		
掛金拠出者	たから、 -	下記の金額を被共済者の	掛金に充計	当され	ました	•								08
工事	始日	工事完了日	充当	日数			充当金	:額		独立	行政法人	勤労者退 (1)	を世知識	
2021年1	0月01日	2021年10月31日	20	日分			¥6, 40	00			建設莱	退職金共復		
 内訳 														10
No. 被共済者:	16号	被共済者名	20円	60円	120円	累積掛: 180円	金納付日 200円	1 数※ 260円	300円	310円	320円	移動 引 総月数	 	-
1 XXXX9999	+xx-	ΫΧΧ		-	-	-	-	-	250日分	-	10日分	-		-
2 XXXX9999	: ₹XX-	ΨXX	-	-	-	-	-	-	900日分	1,250日分	10日分	-		1
														-



											* 17.48.48	-			
			掛金充当書	(工事)	完了	分 >雇	副主	別>	被共	海 清 者	^{光当書番} 別)	≒: Q202	2110210000	0024	
共泸	契約者														
元副	青建設 殿											2021	年10月2	=	
共演	轻約者番号			100-900	1	****	リアアラブジステム 【者ID	98	765430	000000	D				
工事権 および	#号 「 エ事名 カーナも	シッツ球	場改築工事		۲ -۲	1000	000000	000000	001	掛金拠出	者名 元	請建設			_
掛金	金拠出者から	、下訂	この金額を被共済者の掛	金に充当る	きれました	20									
	工事開始E	1	工事完了日	充	当日数			充当金	額		独立	行政法人	勤労者退職的	金共済機構	1
20)21年10月()1日	2021年10月31日	20)日分			¥6,4	00			建設業退	國職金共済	事業本部)
	内訳														
No	法共济考示是		油土溶素之				累積掛	 金納付 	日数※				移動	通算	
NU.				20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余額	US
1	XXXX99991	 サх х	(— 9X X	-	-	-	-	-	-	250日分	-	10日分	-		0
2	XXXX99992	ΞXX	- ケX X	-	-	-	-	-	-	900日分	1250日分	10日分	-	-	-
《累積	謝金納付日数は、最終	就労実績	報告による掛金の充当から工事完了の期間	が近い場合、実際の	R積掛金納付 日	日数と一致しない	場合があります								

♦ 帳票様式 掛金充当書(工事完了分/掛金拠出者用)

PDF

本名 カーナビッツ球場改装工事 工事コード 1000000000000000000000000000000000000	共	產契約者番号	;	100-9001			事	¢者ⅠⅠ	98	7654	3000	0000)				
A 金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。 工事開始日 工事完了日 た当日数 充当金額 2021年10月0日 2021年10月31日 20日分 ¥6,400 ゆ訳 a 該共済者番号 被共済者名 20日 180円 200円 200円 300円 310円 320円 340円数 乗発 1 XXX99941 *XX *Xx→	T3	「名 カー」	ナビッツま	求場改装工事	I	事コー	F 10	000000	000000	00000	1	掛金拠出	出者名	元請建	設		
工事開始日 工事完了日 売当日数 売当金額 独立17改長人 動労者退職 独立2021年10月01日 20021年10月31日 200日分 ¥6,400 建設業退職金共済 建設業退職金共済 建設業退職金共済 建設業退職金共済 建設業退職金 建設業退職金 建設業退職金 建設業退職金 建設業退職金 建設 連設業 建設 連設業 建設 連設業 連設業 連設 連設業 連設 連設 連設 通数 #	掛	金拠出者が	ら、下言	記の金額を被共済者の	掛金	に充	当され	ました	0								_
2021年10月01日 2021年10月31日 20日分 ¥6,40 建設業退職金共済業部 内訳 -		工事開始	旧	工事完了日		売当	日数			充当金	額		独立	行政法人	勤労者退職	臺賣	
内訳 <td>1</td> <td>2021年10月</td> <td>01日</td> <td>2021年10月31日</td> <td></td> <td>20</td> <td>日分</td> <td></td> <td></td> <td>¥6,40</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td>建設業</td> <td>退職金共济</td> <td>唐季</td> <td></td>	1	2021年10月	01日	2021年10月31日		20	日分			¥6,40	00			建設業	退職金共济	唐季	
b 接共济者号 被共济者名 運用 三日 <		内訳													-	空学	格
2014 60/H 120/H 180/H 200/H 200/H 300/H 310/H 320/H 100/K #XX 1 XXX39991 +XX # XX - - - - - 200 H 200 H 310/H 320/H 100/K #XX	No.	被共済者番号		被共済者名		0.0177	TT	100 111	累積掛	金納付	日数※	000 111	0.00	000	移動	通算	
	1	XXXX99991	# ХХ <i>9</i> ХХ	(-	_	2014	- 6 0円 -	120円	180円	200円	260円	250日分	310円	320円	引離月数-	残采祖	f
2 XXXX99992 ムXX-ヤXX 900日分1,250日分 10日分 -	2	XXXX99992	→x x- +x	(x-		-	-	-	-	-	-	900日分	1,250日分	10日分	-		t
																	-

			掛金充当書	(工事	完了	分 >雇	星用主	別>	被共	^{掛金} 済者	^{:充当書番} 別)	号: Q202	110210000	0025	
共演	契約者														
元詞	青建設 殿											2021	年10月2		
共泸	契約者番号			100-900	1	****	ッァァァッッシュァル 著ID	98	765430	000000	D				
工事# および	時 工事名 カーナし	ニッツ球	場改築工事	I	™ ⊐−۴	1000	000000	000000	001	掛金拠出	者名 元	請建設			
掛金	金拠出者から	、下訂	この金額を被共済者の	卦金に充当る	されまし	t.									
	工事開始E	3	工事完了日	充	当日数			充当金	額		独立	行政法人	勤労者退職	金共済機構	
20)21年10月(01日	2021年10月31日	20	0日分			¥6,4	00			建設業退	職金共済	事業本部	
	内訳														
No	幼共溶素兼具		訪辻洛害々				累積損	卧金納付	日数※				移動	通算	
110.				20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余額	US
1	XXXX999991	サХХ	9X X—	-	-	-	-	-	-	250日分	-	10日分	-	-	0
2	XXXX99992	ΔХ Х	т×х-	-	-	-	-	-	-	900日分	1250日分	10日分	-	-	-
※累積	掛金納付日数は、最終	物的方法	報告による掛金の充当から工事完了の期間	が近い場合、実際の	電積掛金納付調	日数と一致しない	い場合があります	•							



建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

PDF

総査	
	2021年01月30日
注者	
住所	
名称	ÉP
共済契約者番号	
100-9001 建設キャリアアップシステム事業者ID	
01234567890123	
工事名 カーナビッツ球場改築工事	
エ事コード	
建設キャリアアップシステム現場ID	
21321354454546 工事期間	
2020年11月01日 ~ 202	1年01月30日
上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績につい	て、以下の通り報告します。
1) 丁 <u>事</u> 全体	
1) 工事全体 労働者延べ就業日数	10
1) 工事全体 労働者延へ就業日数	日人
1) 工事全体 労働者延べ就業日数 本工事に従事した事業者数 (元語を含む)	入日
 工事全体 労働者延べ就算日数 本工事に従事した事業者数(元譜を含む) 本工事に従事した労働者数 	人日 所 人
 工事全体 労働者延べ就業日数 本工事に従事した事業者数(元語を含む) 本工事に従事した労働者数 注過共対象労働者 	人日 所 人
 工事全体 労働者延べ就業日数 本工事に従事した事業者数(元請を含む) 本工事に従事した労働者数 注過共対象労働者 達過共対象労働者延べ就業日数(労金充当日数) 	人日 所 人 51人日
 工事全体 労働者延べ就業日数 本工事に従事した寺業者数(元請を含む) 本工事に従事した労働者数 注退共対象労働者延へ就業日数(労金売当日数) 採用した方式 	人日 所 人 51人日
 工事全体 労働者延べ就算日数 本工事に従事した寺業者数(元請を含む) 本工事に従事した労働者数 注退共対象労働者延へ就算日数(労金売当日数) 採用した方式 電子入れ方式 ロ 証紙船付わ 	
 工事全体 労働者延へ就選日数 本工事に従事した労働者数 建通共対象労働者延へ就属日数(掛金充当日数) 採用した方式 電子入札方式 証紙貼付기 	 51 人日 5式 4 所
 1) 工事全体 労働者延べ就算日数 本工事に従事した事業者数(元請を含む) 本工事に従事した労働者数 2) 達退共対象労働者延べ就算日数(街金売当日数) 採用した方式 電子入札方式 ロ 証紙貼付打 ・事業者数(元請を含む) ・対告 (中期本数) 	
 工事全体 労働者延べ就異日数 本工事に従事した事業者数(元請を含む) 本工事に従事した労働者数 注退共対象労働者延べ就異日数(街金元当日数) 採用した方式 電子入札方式 証紙船付打 事業者数(元請を含む) ·対象労働者数 	所 人 51人日 4 所 6人
 工事全体 労働者延べ就異日数 本工事に従事した事業者数(元語を含む) 本工事に従事した労働者数 2) 連退共対象労働者 建退共対象労働者超 建退共対象労働者超 第二十次条件 電子入札方式 □ 証紙船付か ・事業者数(元語を含む) ・対象労働者数 参考:工事全体の数を記入すること) 	所 人 51人日 4 所 6人
 1) 工事全体 労働者延べ就異日数 本工事に従事した事業者数(元語を含む) 本工事に従事した労働者数 2) 速退共対象労働者延べ就異日数(併金充当日数) 採用した方式 ● 電子入札方式 □ 証紙貼付力 ・事業者数(元語を含む) ・対象労働者数 参考:工事全体の数を記入すること) ・逆設キャリアアップシステムによる就業履歴数 	所 人 51人日 4_所 6人日
 1) 工事全体 労働者延べ就異日数 本工事に従事した事業者数(元語を含む) 本工事に従事した労働者数 2) 連退共対象労働者 建退共対象労働者超べ就異日数(併金充当日数) 採用した方式 ● 電子入札方式 □ 証紙船付7 ・事業者数(元語を含む) ・対象労働者数 参考: 工事全体の数を記入すること) ・建設キャリアアップシステムによる就業限歴数 ・速設キャリアアップシステムの施工体制を登録した事業者 	所



PDF

翅	設業退職金共	:済掛金納付·	充当状況証明	書
	(電子申請)	方式に係る掛金	金納付状況)	
共済契約者番号	99-99999			
共済契約者住所	東京都豊島区東	池袋1-24-1 二。	セイ池袋ビル	
共済契約者名称・氏名 決算期間	建設工業 株式 2021年04月	式会社 01日 ~ 20:	22年03月31日	1
中小企業退職金 第八十六条の三に 祝について下記の。	共済法第四十四条第5 規定する建設業退職分 とおり証する。	5項及び中小企業退報 金共済事業の掛金の	^歳 金共済法施行規則 新付の原資となる金	第八十六条の二及び 歳の納付及び収納状 (単位・円)
	②当期「掛金の納	@# 4 00 11 + 9 14	④当期「被共済者	③当期「被共済者
①前期末残高	付の原資となる金 銭」納付額	(3)掛金納付の免除 に伴う還付額	に対する <u>充当額」</u> (自社分)	に対する充当額」 (下請分)※1
¥0-	¥425, 200-	¥0-	¥39, 360-	¥0-
③その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	 ⑧共済証紙からの 交換額 ※3 	差し引き ①+②+③-④	当期末残高 -⑤+⑥+⑦+⑧
¥0-	¥0-	¥0-	i	¥385, 840-
<参考>当期 掛金充当さ	「元請から 5れた額」 4		当期損金または ④+⑤	业必要経費計上額 -⑥-⑦
	¥0-	1		¥39, 360-
※1 当期「被共済 中小企業退職 委託を受け新	者に対する充当額」 金共済法施行規則第 付した掛金である。	・ (下請分)とは、「 「九十八条および同り	, □小企業退職金共済≀ □十九条の規定により	生第四十七条、 り下諸からの事務の
※2 その他の調整	額は、誤って納付さ	れた掛金の機構から	の返還金である。	
※3 共済証紙から #注却が立い。	の交換額は、中小企	業退職金共済法施行	テ規則第八十九条第一	4項の規定により
共済契約者が 線線に由し出	1米有する共商証紙を	(電子甲請万式の)券	「室の原質となる金額	10」 へ父孫することる
共済証紙受払	(年には購入欄にマイ	ナスの数字を記入す	るとともに備考欄に	こ「ポイントへ変換」
と記載してく	ださい。			
※4 <参考>当期	「元請から掛金充当	された額」とは、中	中小企業退職金共済	生第四十七条に基づく
中小企業退職	金共済法施行規則第	れ十八条および同力	ル十九条の規定により	り元請に事務を委託し



日村 慶定 2021年03月3日 2022年03月0日 東京支市 2022年03月3日 東京支市 新	II≢2−F 202104001 202104001	工事動定 デビ工事 デモ工事	①前期未找高 10- 10- 10- 10- 10-	追標金ポイント増 ¥425,200- ¥425,200-	第計期間 2021年047 連環金ポイント減 ¥39,360- ¥39,360-	月01日 事曲 ① ② ④	~ 当期未務高 ¥0- ¥125,200- ¥385,840- ¥385,840- ¥385,840-	2022年03月3 <参考>当期 ^{(元数} 養金先所された数
1977 編定 2021年03月3日 2022年03月61日 東京支店 2022年03月61日 東京支店 2022年03月31日 東京支店 計	202104001 202104001	上寺御史 デモ工事 デモ工事	40- 60- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 10- 1	20時間金ボイント増 ¥425,200- ¥425,200-	過輸出ホイント施 ¥39,360- ¥39,360-		10月末代表 ¥0- ¥125,200- ¥385,840- ¥385,840-	養金先所された書
2021年03月31日 022年03月31日 東京支店 2022年03月31日 東京支店 計	202104001 202104001	デビ工事 デビ工事	80- 10- 10-	¥425, 200- ¥425, 200-	¥39, 360- ¥39, 360-	000	¥0- ¥425, 200- ¥385, 840- ¥385, 840-	
5022年502月31日 東京支店 計	202104001	アベエデ デキエ第 	10- 10-	¥425, 200-	¥39, 360- ¥39, 360-	9	¥385,840- ¥385,840-	
B	2021/900/1		¥0-	¥425, 200-	¥39, 360-		¥385, 840-	
				110,200	100,000		1000,010	



Excel

	(電子申請)	方式に係る掛金	2納付状況)	
共调契約者番号	99-99999			
共调契約者住所	東京都豊島区東洲	也後1-24-1 ニッ	セイ池袋ビル	
共済契約者名称・氏名	建設工業 株式会	÷社		
決算期間	2021年04月01日	~	2022年03月31日	
中小企業追戰金共活	齐法第四十四条第 5 頁及	び中小企業追職金共活	所法施行规则第八十六;	条の二及び第八十六
条の三に規定する建設	改業追載金共済事業の	掛金の納付の原資とな	る金銭の納付及び収納	状況について下記 の
とおり証する。				(単位:円
	②当期「掛金の納付	OHAN/IAAP	③当期「被共済者に	⑤当期「被共済者」
③前期末残高	の原背となる金銭」	伴を這付額	対する充当額」	対する充当額」
	納付領		(自社分)	(下請分) ※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥
⑥その他調整額	③その他調整額	③共済証紙からの	差し引き当	当期末残高
(当期分) ※2	(過年度分) ※2	交換線 ※3	()+()+()-()-	\$+\$+\$+\$
¥0-	. ¥0-	¥0-	¥385	i,840-
ら掛金充当された額」 ※4			@+\$-	-@-⑦
			¥30	360-
40-]		+05.	
¥0- ※1 当期「被共洒	者に対する充当額」	(下請分)とは、	中小企業退職金共	清法第四十七条
¥0- ※1 当期「被共済 中小企業退費:	 満に対する充当領」 共済法施行規則第:	(下請分)とは、 九十八条および同九	中小企業追載金共 十九条の規定により	:済法第四十七条)下請からの専務
¥0- ※1 当期「被共済 中小企業追載: 委託を受け納付	 者に対する克当嶺」 2共済法施行規則第: した掛金である。	(下語分)とは、 九十八条ねよび同九	中小企業追顧金共 十九条の規定により	:済法第四十七条) 下請からの事務
¥0 ※1 当期「被共済 中小企業退載: 委託を受け納付 ※2 その他の詞堅容	 者に対する充当額」 と共済法施行規則第3 した摂金である。 ほ、誤って納付された	(下語分)とは、 九十八条および同九 - 掛金の機柄からの返3	中小企業退職金共 十九条の規定により 11金である。	:済法第四十七条) 下請からの事務
¥0 ※1 当期「被共済 中小企業追載」 要託を受け納付 ※2 その他の詞型線 ※3 共済証紙から	 本井済法施行規則第: した損金である。 個、誤って納付された の交換領は、中小公	(下 請 分)と は、 九十八条 および 同九 掛金の機構からの返ご 業 温蔵金 共 済法施 (中小企業退職金共 十九条の規定により 記金である。 行規用第八十九条第	:済法第四十七条)下請からの事務 (4項の規定によ
¥0 ※1 当期「被共済 中小企業追載が 委託を受け納付 ※2 その他の詞録様 ※3 共済証紙から 共済契約者が{	まに対する充当預 血共済法施行規則第 にた掛金である。 個、誤って続付された の交換預 は、中小企 泉有する共済証紙をし	(下語分)とは、 れ十八条 および同れ 摂金の機柄からの返 業品蔵金井済法施 電子申請方式の「摂	中小企業 退職 金井 十九条の規定により 11金である。 う規用第八十九条第 金の原背となる金額	:済法第四十七条)下語からの専務)4項の規定によ 」へ交換すること
¥0 ※1 当期「被共満 中小企業追載」 委託で受け納付 ※2 その他の詞録録 ※3 共済証紙から 共済契約者が{ 機構に申し出。}	まに対する充当預し 金井涛法施行規則第2 した摂金である。 ほ、誤って納付された の交換預は、中小会 足有する共済証紙をし 当期内に手続きが完了	(下語分)とは、 九十八条および同九 損金の機柄からの返 業品蔵金井済法施行 電子申請方式の「摂 した頭である。	中小企業 退職 金井 十九条の規定により 11金である。 行規則第八十九条第 金の原音となる金額	: 済法第四十七条) 下請からの専務 4 項の規定によ 」 へ交換すること
 40 ※1 当期「被共済 中小企業追載; 安託を受け納付 ※2 その他の詞部隊 ※3 共済証紙から 共済証紙から 共済証紙から 共済証紙がある 共済証紙がある 共済証紙がある 	(者に対する先当領) かた時金である。 にた掛金である。 には、誤って動付された の交換領は、中小公 足有する共済証紙で、 当期内に手続きが完了 事には新入欄にマイ、	(下語分)とは、 九十八条および同九 摂金の機柄からの返5 業品数金井汚法施(電子申請力式の「招 した頭である。 ナスの数字を記入す	中小企業 追載 金井 十九条の規定により 記念である。 行規則第八十九条第 金の原音となる金額 るとともに偏考欄に	済法第四十七条 1下請からの事務 14項の規定によ 1」へ交換すること - 「ポイントへ交換
***********************************	常に対する先当報」 を共済法施行規則第一 した掛金である。 (は、誤って納付された の交換領は、中小会 以有する共済証紙を1 当期内に手続きが完了 手には誤入欄にマイ・ ちい。	(下語分)とは、 れ十八条および同九 摂金の機勝からの返い 繁重可載金共済法施() 電子申請力式の「招 した所である。 ナスの数字を記入す	中小企業 温載金共 中小企業 温載金共 十九条の規定により 記念である。 行規約第八十九条5 金の原指となる金額 るとともに語考欄に	済法第四十七条 下間からの事務 (4 現の規定によ 」 へ交換すること : 「ポイントへ交換
40 第1 当期「被共満 中小企業温載: 東記で受け納付 ※2 その他の詞解释 ※3 共済証紙をも 共済証紙をも 共済証紙をした。 と記載してくだ。 ※4 <参考>当期	常に対する先当項, また所法施行規則第二 した脱金である。 は、誤って納付された の交換項は、中小公 お有する共活証紙を 1期内に手続きが元? 等には別人類にマイ? 5い。 「元語から脱金先当	(下翌分)とは、 れ十八条ねよび同九 摂室の機勝からの返送 常道総裁からの返送 電子申請方式の「掛 した限である。 ナスの数字を記入す (された限)とは、年	中小企業 迫蔵金共 中小企業 迫蔵金共 十九条の規定により 品金である。 行規則添入十九条男 金の原資となる金額 るとともに値考想に 小企業 追蔵金共 汚法	済法第四十七条 「下間からの事務 (4 明の規定によ 」 へ交換すること : 「ポイントへ交換 第四十七条に基づ
 *** ***	「常に対するた当報」 また対法施行規制第二 した批会である。 は、渋安級領は、中心公 以本が取るであ付きれた なご続付する なが死す 等には続入機にマイ ない。 「た認かる批合の第二 たった に たい に が に また の で の の の の の の の の の の の の の	(下語分)とは、 れ十八条および同九 満定の機柄からの返送 常年単語力式の「握 した限である。 アスの数字を記入す にれた限」とは、中 、十八条および同九。	中小企業 過載金井 十九条の規定により 記念である。 行我和第八十九条第 金の原語となる金額 るとともに指考期に 小企業通載金井英述 十九条の規定により	済法第四十七条 下罰からの事務 (4項の規定によ 」へ交換すること :「ポイントへ交換 第四十七条に基づ 元期に事務を委託
	常に対する先当朝3 また所達施行規則第 にな期金である。 は、該つて前付されな は、該つて前付されな にの交換領は、中小公 にの交換領は、中小公 にの交換領は、中小公 にのでイ にない。 「元請から摂る先う 用の注意された頃の に利 出のに手続きるたち にの たまたまた。 加 などしてイ にした。 にの たまた。 にの たまた。 加 の たまた。 加 の の の の の の の の の の の の の	(下語分)とは、 れ十八条ねよび向れ 振堂の機柄からの返 振堂の機柄からの返 電子申請方式の「掛 した限である。 ナスの数字を記入す して、服である。 ナスの数字を記入す。 して、低である。 ナスの数字を記入す。 して、低である。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	中小企業 山酸金井 中小企業 山酸金井 十九条の数定により 注意である。 行衆用蒸入十九条要 金の原資となる金鉄 るとともに信号数に ナ九条の数定により 井万泉の数定により 井万泉の数定により	済法原ロ十七条 注 4 項の規定によ 」 へ交換すること : 「ポイントへ交換 第四十七条に基づ 二の務約が生じない
●0 ※1 当用「彼井涛 中小企業組載」 実施で受け納付 ※2 その他の周囲琴 ※3 井湾証紙中心 井湾証紙受払 北湾証紙でした。」 北湾証紙でした。」 北湾証紙でない た記載れぞく ※4 <参考>当用 中小企業組載金 被共済者に対する 当該共済契約者の(常に対する先当報, 法に対する先当報, にな損金である。 は、誤って結られた。 な気気である。 は、誤って結られた。 な気気である。 は、誤って結られた。 に、認って結られた。 に、このである。 に、このでする。 に、このである。 に、このである。 に、このである。 に、このである。 に、このである。 に、このである。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このである。 に、このでする。 に、このでする。 に、このである。 に、このでする。 に、このである。 に、このである。 に、このでする。 に、ついでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、ついでする。 に、このでする。 に、ついでする。 に、ついでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでする。 に、このでで	(下語分)とは、 れ十八条ねよび同九 振堂の機柄からの返び 常道山戦金共済法施 電子申請力式の「掛 した雨である。 ナスの数字を記入す、 になれた頃」とは、中 ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	中小企業 単数 全共 中小企業 単数 全共 十九条の数定により 設定である。 行気所強八十九条要 全の原行となる全数 るとときに信号数に ド九条の数定により 共済史的者への全数 したい時代	済法第四十七条 「下望からの事務 (4 現の規定によ 」」へ交換すること 「ポイントへ交換 「ポイントへ交換 の務約が生じてい
●0 ※1 当期「被共済 中小企業回覧づ 来送を受け納付 ※2 その他の前端深 は汚足証約まず「 機械に申しは、! 共汚証紙でもした、! は汚症私をなります「 地球」その他の前端 「 は汚症私をする」 ※4 く参考>当期 中小企業回覧会 被共済者に対する 当該共済契約者の	常に対する先当報3 金井河法施行規制第 した批会である。 (は、派って訪付された の交換報は、中心会 総計する井河証紙を 部内に手続きが完了 弊には購入欄にマイ・ ない。 「元語から批局法力 部会大当された紙で 経費として計としてい	(下語分)とは、 れ十八条および同九 派室の機柄からの返送 定律単語力式の「挑 した限である。 アスの数字を記入す はれた限」とは、中 に十八条および同九、 あり、元語から当該。	中小企業 過載金井 中小企業 過載金井 十九条の規定により 記金である。 行規制第八十九条気 金の原設となる金組 るとともに借考期に 小企業通載金井所送 十九条の規定により 井所契約者への金額 上記に相違ないことご 物合でおけんう	済法第四十七条 注 第四十七条 1 年間からの事務 1 年間の規定によし 1 一次交換 7 年日の規定によび 1 一次交換 7 年日の規定によび 1 一次交換 7 年日の規定によび 1 一次交換 7 年日の規定によび 1 一次換 7 年日の規定 7 年日の規定 7 年日の 1 一次換 7 日の 1 一の 1 一の

建設業退職者	全共済掛全納(サ・充当状況部	旧聿内訳		事由等				
(T = 1 +					①前期末残高(企業全体)			③当期「被共済者に対する3	2自額」(下請分)
(電子甲請フ	方式に係る掛金	金納付状況)			②当期「掛金の続付の原資」	なる金銭」納付額		⑥その他調整額(当期分)	
					③振金納付の免除に伴う湿付	す客題		②その他調整額(過年度分)	
					④当期「被共済者に対する3	2.当額」(自社分)		③共済証紙からの交換額	
						集計期間	2021年04月01日	~	2022年03月31日
									<参考>当期「元
日付	勘定	工事コード	工事勘定	 前期末残高 	退職全ポイント増	退職金ポイント減	夢由	当期末残高	驕から掛金充当さ
v		· ·		v	v	v	V		れた顎」 ▼
2021年03月31日				¥0-			1	¥0-	
2022年03月01日	東京支店	202104001	デモ工事	¥0-	¥425,200-		2	¥425,200-	
2022年03月31日	東京支店	202104001	デモ工事	¥0-		¥39,360-	٩	¥385,840-	
8+				¥0-	¥425,200-	¥39,360-		¥385,840-	

♦ 帳票様式 納付証明書(事務組合用)

PDF PDF 建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書 (電子申請方式に係る掛金納付状況) 共済契約者番号 00-99999 共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル 共济英約者名称·氏名 建設工業 株式会社 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日 決算期間 建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書内訳 事由等 ○ 10 円 ①前期末換高(企業全体) ② 当期末換高(除金の納付の原質となる金銭)納付額 ③ 後金納付の免除に伴う還付額 ④ 当期「被共済者に対する光当額」(自社分) ⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ⑥その依据整額(当期分) (電子申請方式に係る掛金納付状況) 中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び ①その他調整額(通午度分) 第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状 依由市野新からの交換部 ③共営証拠からの交換額 ①代理人による「操会の納付の原管となる金銭」納付額 況について下記のとおり証する。 **新計期間** (単位:円) <参考>※照「元額」 接金光石された額」 日付 勘定 工事コード 工事勘定 ①前期末残高 退職金ポイント増 退職金ポイント減 事由 当期末残高 (2)当期「掛金の納 ()当期「被共溶素 ③当期「按共済者」 ③掛金納付の免除 ①前期末残高 こ対する充当額」 に対する充当額」 ¥0-¥0-付の原資となる金 に伴う還付額 2022年03月01日 東京支店 202104001 デモ工事 ¥0-¥425, 200-¥425, 200-銭」納付額 (自社分) (下請分) ※1 022年03月31日 東京支店 E ± ± ¥39,360- @ ¥385, 840-¥385, 840-¥0-¥425, 200-¥0-¥39, 360-21 ⑥その他調整額 ⑦その他調整額 ⑧共済証紙からの 差し引き当期末残高 (当期分) ※2 (過年度分) ※2 交換額 ※3 1+2+3-4-5+6+7+8 〈参考〉当期「元請から 当期損金または必要経費計上額 掛金充当された額」 @+6-6-7 %5 364 ¥39.360-※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、 中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の 委託を受け納付した掛金である。 ※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。 ※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により 共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを 機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。 共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ変換」 と記載してください。 ※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく 中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し 被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への 金銭の移動が生じ ないため、当該共済契約者の経費として計上しない。 ※5 中小企業退職金共済法施行規則第百一条に基づき、代理人に事務を委託している場合は、 代理人により納付された掛金のみ当期損金または必要経費計上額欄に表示しております。 上記に相違ないことを証する。 1/12022年05月12日 独立行政法人 勤労者退藏委共济激励 建設業退職金共済事業大調業

♦ 帳票様式 納付証明書(事務組合用)

Excel

	建設業退職金井	も済掛金納付・	充当状況証明書	ŧ
	(電子申請	方式に係る掛金	2納付状況)	
共济契約者香号	00-99999			
共济契約者住所	東京都豊島区東洋	也殺1-24-1 ニッ	セイ池袋ビル	
具清契約者名称·氏名	建設工業 株式:	会社		
決算期間	2021年04月01日	~	2022年03月31日	
中小企業追職金共	济法第四十四条第5页》	なび中小企業退職金共活	丙法施行规则第八十六	条の二及び第八十分
条の三に規定する建	設業追載金井済事業の	摂金の納付の原資とな	る金銭の納付及び収益	状況について下記
とおり証する。				(101/17 - 0
	(四当期「拼金の納付)		③当期「被共済者に	(平山-1)
③前期末残高	の原省となる金銭」	③掛金納付の免除に	対する充当額」	対する充当領」
	納付領	伴る运付額	(自社分)	(下請分) ※1
⑥その他調整額	③その他調整額	③共済証紙からの	差し引き	当期末残高
(当期分) ※2	(過年度分) ※2	交換額 ※3	(3+(3+(3-(3)-(3)-(3)-(3)-(3)-(3)-(3)-(3)-(3)-(·\$+\$+?+\$
	-			
< 参考 > 当期 元前か ら掛金充当された額			当期視金または	必要経費計上額
₩4			@+\$-6)-③ ※5
	_		¥39.	360-
※1 ※18 「款井3	学生动家美学兴奋	(下徳会)とは	由市会学识费会社	海洋第四十七名
中小企業退費	金共济法施行规则第	カ十八条 および同九	十九条の規定により	「下語からの事業
委託を受け納付	した掛金である。			
※2 その他の調整器	原は、誤って納付された	と掛金の機構からの返り	意念である。	
※3 共済証紙から	の交換領は、中小会	≥業退戰金共済法施	行規則第八十九条第	(4項の規定によ
共済契約者が	保有する共済証紙を	電子申請方式の「掛	金の原背となる金翁	J へ交換すること
機柄に申し出、	当期内に主読者が元了	した根である。		and the second
大田証明文化	府には別へ刻にマイ さい。	アスの奴子で記入り	9 C C D IC 10 10 10 IC	14121400
○ (二次) (二次) (二次) (二次) (二次) (二次) (二次) (二次)	しい。 目「元晴から掛金末5	तित्रत∺क्वि⊥िक व	1小企業退費会共済法	第四十七条に基イ
中小企業退費金	*共済法施行規則第2	1十八条および同九:	十九条の規定により	元請に事務を要す
被共済者に対する	掛金が充当された預1	であり、元請から当該	共済契約者への金額	の移動が生じない
当該共济契約者の	経費として計上しない	` o		
※5 中小企業退間	(金共济法施行规则)	「百一条に基づき、(代理人に事務を委託	している場合は
代理人により納	付された摂金のみ当期	損金または必要経費計	上額欄に表示しており	£7.
			1.10 (= 18/8 + 1) = 1 - 1	
		2022年05月12日	上市に相加ないことう 独立行政法(1)	- 42 9 9 。 計学者道動会共落4
		2022-007 12H	22-4-11-M/L/A 3	man de week weede

建設業退職。	全共济进会新	b付, 充当壮识前	印建内银		事由等				
CE 0.X 340 XE3 4444 3	TT > C MA JEI ME M	111 70 3 10 70 6	L-31 E (10 (①前期末残茎 (企業全体)		③当期「被共済者に対する充当額」(下調分)			
(電子申請)	方式に係る損	計金納付状況)			②当期「掛金の約付の原資と	:なる金銭」納付額	③その他調整額(当期分)		
					③掛金納付の免除に伴う道付	188	③その他調整額(過年度分	÷)	
					③当期「被共済者に対する方	5当額」(自社分)	②共済証紙からの交換額		
							②代理人による「掛金の	納付の原資となる金銭」	的付頭
						集計期間	2021年04月01日	~	2022年03月31日
日付	勘定	エ事コード	工事勘定	③前期末残高	退職金ポイント増	退職金ポイント減	事由	当期末残高	<参考>当期「元 講から掛金充当さ
-								-	れた額」
2021年03月31日				¥0-			1	¥0-	
2022年03月01日	東京支店	202104001	デモ工事	¥0-	¥425,200-		Ø	¥425,200-	
2022年03月31日	東京支店	202104001	デモ工事	¥0-		₩39,360-		₩385,840-	
8+				¥0-	¥425.200-	¥39.360-		¥385,840-	



 $\boldsymbol{\mathcal{C}}$

共済証紙退職金ポイント交換申請書【1/2】

					(様式第3117号)
					A共済契約者用
			共済証紙退	職金ポイント交換	換申請書
建設業退職	職金共活	各事業本部 3	范		
++ 这 \$	刀約書	- 100-000	1	受	付畨号 02020101400000401]
共済支	2約有122約者名	5 元請建部	l t		
連絡兒	た 部署	元請建部 名	t	担当者名	
	電言	5			
	赤	证紙	交換枚数	退職会ポイント	
1	日券	¥320-	1枚	¥320-	入力した枚数を修正する
1 (0日券	¥3.200-	AI :		周田 (1) 日本 (1) (1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
Ê	計	-	-	¥320-	さい。
			1		
	青	证紙	交換枚数	退職金ポイント	
1	日券	¥320-	1枚	¥320-	
1 (0日券	¥3,200-			527 894 ZB
					3052/CLOS2141
*	計 金融 A、	_ 機関には必ず; 3、Cの3枚;	- 交換証紙と「共済証 を提出してください	¥320 E紙退職金ポイント交持 S。	
兴 (共済5)	計 金融 A、 契約者相	- 機関には必ず 3、Cの3枚 %	- 交換証紙と「共済証 を提出してください	¥320 H紙退職金ポイント交持 No	
× 共済与 こ	計 金融 A、 契約者相 この用約	- 機関には必ず 3、Cの3枚 5 t3枚と交換す	- 交換証紙と「共済証 を提出してください ⁺ る共済証紙を金融	¥320- I紙退職金ポイント交接 。 機関に提出してくださ	
共済 5 ※赤訂	計 金融 A、 2 の用約 正紙はず	- 機関には必ず 3、Cの3枚 3、Cの3枚 4.3枚と交換す 、の退職金ボイ	- 交換証紙と「共済証 を提出してください 「る共済証紙を金融 (ントへ、青証紙は	¥320- I紙退職金ポイント交接 。 機関に提出してくださ 青の退職金ポイントへ	山 中請書」 い。 交換されます。
共済5 二 ※ 共済5 二 ※ 赤調 ※ 次 部 二 ※	計 金融 A、1 2 2 約 者 村 こ の 用 総 金 ポ 4 、 1 二 の 用 約 古 4 、 1 二 の 用 約 古 4 、 1 二 の 日 和 、 1 二 の 日 和 、 1 の 、 日 の ち ろ ち ち ち ち ち ろ ち ち ろ ち ち ち ち ち ち ち ろ ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち		- 交換証紙と「共済証 を提出してください 「る共済証紙を金融 (こと、1か月程度 の二の時でフライ	¥320 E紙退職金ポイント交接 機関に提出してくださ 青の退職金ポイントへ を要します。 (山 御申請書」 い。 交換されます。
共済5 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	計 金融 A、 2 2 2 2 の 用 縦 は オ 4 こ の 用 縦 は え ・ 「 一 の 用 縦 に 新 一 の 用 縦 に う の 用 彩 古 一 の 日 新 一 の 日 和 二 の 日 の 日 新 一 の 日 の 一 の 日 和 し こ の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 日 の 一 の 日 和 こ の 一 の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 一 の 日 の 日 の 一 の 日 の 日 の 日 の 日 の 一 の 日 の 一 の の の 日 の 日 の の の 日 和 の の の の の 日 の の の の の の の 日 の の の の の の の の の 日 の の の の の の の の の の の の の	- - - - - - - - - - - - - -	- 交換証紙と「共済証 を提出してください * る共済証紙を金融 (ントへ、青証紙は &(には、1か月程度 電子申請システム	¥320 E紙退職金ポイント交接 機関に提出してくださ 青の退職金ポイントへ を要します。 にてお知らせします。	ゆ申請書」 い。 交換されます。
※ 共済5 二 二 ※赤眼 二 二 ※赤眼 第 (金融機関 (金融機関)	計 金融 A、 2 2 約 者 相 二 の 用 約 正 紙 は プ ・ 一 で 載 の 一 の 用 約 で の 用 間 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	- 機関には必ず 3、Cの3枚 53、Cの3 53、Cの3 53、C 53 C 53、C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53 C 53	- - 交換証紙と「共済証 を提出してください - 「る共済証紙を金融 (ントへ、青証紙は には、1か月程度 電子申請システム	¥320 E紙退職金ポイント交接 機関に提出してくださ 青の退職金ポイントへ を要します。 にてお知らせします。	山 御申請書」 い。 交換されます。
共済5 二 二 ※示調料 (金融機関 (金融機関 (金融機関)	計 金融 A、 2 の用料 正 載 金 が 完 丁 間 (で の 用料 調 (し の 用料 調 (の 用料 (の 用) (の 売 の 売 の 売 の 売 の 売 の 売 の 売 の 売 の の 一 の の の の	- - - - - - - - - - - - - -	- 交換証紙と「共済証 を提出してください 「る共済証紙を金融 パントへ、青証紙は 家子申請システム	¥320- #紙退職金ポイント交接 機関に提出してくださ 青の退職金ポイントへ を要します。 にてお知らせします。	ゆ申請書」 い。 交換されます。 金融版問
共済5 二 ※満調 ※示調 第 位 金融機関 (金融機関 (金融機関 (金融機関 の本用紙に のの本用紙に	計 金融 A、 名 約 者 和 二 の 用 組 て の 用 組 ば ポ ー 二 の 用 組 に っ の 用 組 に っ の 用 組 に っ の 用 約 に の 二 の 用 組 に っ の 二 の の 用 の に の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の 二 の の の 二 の	- - - - - - - - - - - - - -		¥320 ぼ紙退職金ポイント交接 優関に提出してくださ 斉の退職金ポイントへ を要します。 にてお知らせします。 校数が一致しない場合は	● 申請書」 ひ。 交換されます。 ************************************
共済5 二 二 ※ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	計 金融 4 、 2 2 2 3 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ー 機関には必ず対 3、Cの3枚 5、3枚と交換す 5の退職金ボイ ソントへの交打 「しましたら、 5、5 5、5 5、5 5、5 5、5 5、5 5、5 5	- - 交換証紙を「共済証 を提出してください 「る共済証紙を金融 (ントへ、青証紙は 線には、1か月程度 電子申請システム - - - - - - - - - - - - -		中請書」 い。 交換されます。
共済5 二、赤眼 (金融融機関に建 の下記記は、 のこのに、 の のでのに、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	計 金融 A、 約者 和 二 の 用 は ポ 一 で の 紙 金 一 の 間 に 歌 の に ま 金 一 の の れ は ポ っ つ に 新 一 の の 紙 金 木 二 の の 紙 金 た つ に 新 の に ま つ に ま の に ま つ に 新 の 記 ま 大 二 の 記 載 大 二 の 記 ま 大 二 の 記 ま 大 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の 記 ま 二 の こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	- - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - -		中請書」 い。 交換されます。 ***********************************
 共済5 二、※ ※ 	計 金融社 A、 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	- - - - - - - - - - - - - -	- - 交換証紙と「共済証 を提出してください 「る共済証紙を金融 には、1か月程度 電子申請システム 数と提出された証紙 わせください。 「8取扱店用」、「03 合のうえ、共済契約	¥320- - ぼ紙退職金ポイント交接 - 様観に提出してくださ 青の退職金ポイントへ を要します。 - た変します。 - た変します。 - た変します。 - た変します。 - た変します。 - たまままのしてくださ - た変します。 - た数が一致しない場合は - た週上の3枚が提出さ - れる「「A共済変好も考れる」 -	・ ・ た 交換されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
共 済 5 二 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	計 金融 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 ※ 洗済 二 二 ※ 洗液 (金融用記紙 (<li< td=""><td>計 金融、 本者和 の用 は ポープ の の の 和 総 の 一 紙 金 数 一 低 低 で 売 の 一 紙 低 の 一 の 紙 、 一 本 金 か の 用 の に 成 、 に 本 の 一 の 新 の 、 し 本 の 一 の 新 の 、 の 一 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の の 用 の の 一 の の の の の の の の の の の の の</td><td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td></td><td></td><td>中請書」 い。 交換されます。</td></li<>	計 金融、 本者和 の用 は ポープ の の の 和 総 の 一 紙 金 数 一 低 低 で 売 の 一 紙 低 の 一 の 紙 、 一 本 金 か の 用 の に 成 、 に 本 の 一 の 新 の 、 し 本 の 一 の 新 の 、 の 一 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の 、 の 一 の の 用 の の 用 の の 用 の の 一 の の の の の の の の の の の の の	- - - - - - - - - - - - - -			中請書」 い。 交換されます。
※ 洗 洗 洗 洗 洗 ※ ※ ※ ※ (金融用記紙 (〇 下 田間関 (〇 (計 金融(A、1 4 A、1 4 A、1 5 200 正 正 1 200 正 201 正 201 正 201 正 201 正 201 二	ー			中請書」 い。 交換されます。
	計 金融(公 石 名 日 名 日 方 正 公 二 正 金融(四 三 三 二				●申請書」 い。 交換されます。 ^{2曲級額} □→ド 金融機関受付 とともに (0強退共用)を ださい、 ****
	計 金融 金融 4 名 4 名 6 2 二 二 二 <td>- - - - - - - - - - - - - -</td> <td></td> <td></td> <td>中請書」 い。 交換されます。</td>	- - - - - - - - - - - - - -			中請書」 い。 交換されます。



			++ :文言:: (41.1日)	油みポノントス	B取扱店用
2+11.1世	11時会共	这事学士 如	一 六 介 証 祇 返	蔵金ホイント:	父授申請書
建設未	1111年1月1日1日1日	闪带未个即	26	3	受付番号 02020101400000401
共	済契約者	番号 100-900	01		
共連	所关约有4 絡先	五 元 請 建 訂 元 請 建 i	政 段		
	部署	醫名 注		担当者名	
	赤	証紙	交換枚数	退職金ポイント	入力した枚数を修正する
	1日券	¥320-	1枚	¥320-	場合は、専用サイトで本
	10日券	¥3,200-			用紙を再度作成してくたさい。
	ā†	-	-	¥320-	
	총	証紙	交換枚数	退職金ポイント	
	1日券	¥320-	1枚	¥320-	
	10日券	¥3,200-			
	計	-	-	¥320-	
	× 100 MDA	17歳(天)には必う	又換証頼と「天府副	「私区戦金ハイントン	《陕中胡言】
		L / /// / III	(先世山) デノだき)	`	
	~`	B、Cの3枚	を提出してくださし	۱ ₀	
	~	в. <i>С</i> 03 ф	を提出してください	۱ ₀	
<u></u>	济契約者	в, с <i>о</i> зю *	(を提出してくださ)	١ ,	
<u>#</u>	、 <u>済契約者</u> この用紙	B、CO3枚 <u>業</u> 紙3枚と交換	(を提出してくださし	機関に提出してくだ	itan.
, , , ,	<u>済契約者</u> この用紙	B、CO3枚 <u>業</u> 低3枚と交換	(を提出してくださし) する共済証紙を金融 イントへ 吉証新(け)	、 機関に提出してくだ 素の退職金ポイント	ざさい。
# [※	<u>済契約者</u> この用紙 示証紙は 退職金ポ	B、Cの3校	(を提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度	、 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。	ださい。 へ交換されます。
# 	 済契約者構 この用紙 赤証紙は認 支換が完 	 B、Cの3枚 兼 紙3枚と交換 赤の退職金ポイントへの交 イントへの交 了しましたら 	 ・を提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム 	、 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします	ださい。 へ交換されます。 -。
# [**	 済契約者構 この用紙 赤証紙は 退職金ポー 交換が完 	 B、Cの3枚 兼 紙3枚と交換 赤の退職金ポイントへの交 了しましたら 	(を提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム	、 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします	ださい。 へ交換されます。 -。
共 【 ※ ※ (金融	 済契約者相 この用組 赤証紙は認 変換が完 機関使用欄 	 B、CO3板 業 紙3枚と交換 赤の退職金ボ イントへの交 アしましたら ()) 	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム	、 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします	ださい。 へ交換されます。 -。
共 ※※ ②金融	 済契約者相 この用紙 赤証紙はば、 交換が完 機関使用欄 機関の窓口 	 B、CO3板 業 紙3枚と交換 赤の退職金ボ イントへの交 了しましたら () の方へ〕 	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム	、 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします	さい。 へ交換されます。 。 ^{全能規則}
共 (金融) (金本)	<u>済契約者</u> この用 赤証紙は 変換が完 機関使の窓載 認 認 地 環 た の 浩 男	 B、CO3板 兼 紙3枚と交換 赤の退職金ポイントへの交 了しましたら (の方へ) れたた茶証紙() アロルの方の 	 ・	 ・ ・	 こ こ (は、 金融機関 コード (す)
共 (金金本下用 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<u>済契約者相</u> この用紙 赤証紙はぎ 変換が完 ^一 機関 の 配は 製職金ポー 機関 の 配 認載 発 構 紙 に 記載 発 に の 用紙 (ま) (数) (数) (3) ()) (3) () (B、CO3板 素 低3枚と交換 赤の退職金ポイントへの交 了しましたら の方へ〕 れた共済証紙 7 の方へ〕 和5共済証紙 7 5 8 5 8 5 6 5 6 6 6 6 7 8 8 <li8< li=""> <li8< li=""> 8</li8<></li8<>	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 検には、1か月程度 、電子申請システム 検数と提出された証紙 合わせください。 「893枚6年」。「28	機関に提出してくだ 青の退職金ボイント を要します。 にてお知らせします。 人数が一致しない場合 車退共用」の3枚が把い	 この交換されます。 この この (1は、 (2品換閲受付 (1) (2品換閲受付
共 ※※	<u>済契約者相</u> この用紙 赤証紙は で 換 が 完 て 機 欄 使 の 用紙 で 後 が の 用紙 に の 用紙 に の 用紙 に の 用紙 に の 用紙 に の 用紙 に の 用紙 に の の 用紙 に の の 用紙 に の の 用紙 に の の 用紙 に の の 用紙 の の に の の に の の に の の に の の に の の に の の に の の に の の に の	 B、CO3板 集 紙3枚と交換 赤の退職金ポズ イントへの交 了しましたら の方へ〕 れた共済証紙 7 7 7 7 8 7 8 9 8 4 5 6 7 5 5 5 5 5 5 5 6 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 8 7 8 8 7 7 7 7 8 8 8 9 9<	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 (、電子申請システム (数数と提出された証紙 合わせください。 「B取扱店用」、「C3 照合のうえ、共済契約	・ 機関に提出してくだ 青の退職金ボイント を要します。 にてお知らせします 枚数が一致しない場合 主過共用」の3枚が提 、	 ごさい。 へ交換されます。 つ、 な融機関 コード 金融機関受付 金素機関受付
共 ※※	<u>済契約者</u> この用 赤証紙は え 変換 機機に違 品 共 込 の で に の 用 に の 用 に の 用 に の 用 に の 用 に の 用 に の 用 に の 用 に の の 用 に の の 用 に の の 用 に の の 用 に の の の の	 a. CO34枚 素 紙3枚と交換 ボケントへの交交 イントへの交交 アしましたら の方へ〕 れた共添証紙いい の方へ〕 和理課にお問いい 水型にお問いい 水型と証紙を引 	 (を提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (数と提出された証紙 (5) (5) (7) (7)<	・ 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします 枚数が一致しない場合 主送共用」の3枚が提 者へ「A共済契約者用」	さい。 へ交換されます。 ・ は、 当されます。 」を交付
共 (この)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)の)	<u>済契約者</u> この用 赤証紙は 認 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 の 用 緒 は 認 、 、 の 用 紙 は 認 、 、 の 用 紙 は 認 、 、 の 用 紙 は 認 、 、 の 用 紙 は 認 、 、 の 用 の の 、 の 、 の の 一 の の の の に の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 、 、 の 、	 B. C034枚 素 表の辺識金ボ交 大っつ交ら ()の方へ〕 れ理課にお問い、 大売済証紙を引い、 次数量と証紙を引 C確退共用)を C確退共用)を 	 (客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (1) (1)	 健間に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。	さい。 へ交換されます。 -。 -。 -、 -、 -、 -、 -、 -、 -、 -、 -、 -、
共 ※※	済契約者相 この用紙 赤退職金で、 電紙電話。 一般の の て、 者 者 の の の の の の の の の の の の の の の の の	B、 Cの3枚 素 低3枚と交換。 ボ(ントへの交ら)) の方へ3 種類にお問い、 教数量と証紙を引 の満知のた共売証紙が の方へ3 (諸提長約常用」、 の の 付指定日に続け	 (客提出してくださし) する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (数と提出された証紙 合わせください。) (FB取扱店用」、「C3 概合のうえ、共済契約 「片済証紙退職金ポッ 第店へ送付してくださ 	 機関に提出してくだ 青の退職金ボイント を要します。 にてお知らせします。 株数が一致しない場合 主退共用」の3枚が提 者へ「A共済契約者用」 (ント交換取扱店報告: い。 	 この支援されます。 この (注、 (金融機関受付) (注 (金融機関受付) (注 (金融機関受付) (注 (金融機関受付)
共、 ※ 金金本 下 日記 し証 半統結 臨職用 記紙載 て 紙月籍	済契約者相 この用紙 赤退職金のは、 一番 転職金で完 慣関の記退「A共及び。 (と分態の方体)ので、 物ので、 ので、 者 相 にない、 一番 に の に の 用紙 に の に の 用紙 に の 一 の 一 の 用紙 に の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 、 の 日 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の	 B. C0/34 素 低 3 枚 と交換, ボ (シトへのら辺鏡 金交ら アイレントのです) の方へ) の方へ) 和た共涛証紙い、 教数量と証紙を (諸退共用)を (諸退末用)を (諸紙を) 	 (客提出してくださし) する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 検抜には、1か月程度 、電子申請システム (1か見) (1本) (14+) (14	機関に提出してくだ 青の退職金ボイント にてお知らせします。 にてお知らせします。 は送共用」の3枚が提 者へ「A共済契約者用」 (ント交換取扱店報告) い。 金ボイント交換申請書	 こへ交換されます。 こ。 されます。 こ。 (注: (二: (二
(〔〇 〇〇 〇 〔〇 二〇 二〇 二〇 二〇 二〇 二〇 二十年の 二十十年の 二十十年の 二十十年の 二十十年の 二十十年の 二十十十十十十十十十十	済契2の 赤眼職換 こ証紙金売完 一般機構に強い。 「和した。 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」 「ない」	B、 Cの3枚 素 低 3 枚と交換 ポ ケントへのた 7 しましたら 10 の方へ) 3 7 世 4 3 枚と交換 ポ 交換 4 7 しましたら 10 7 しましたら 10 7 しましたら 10 7 しましたら 10 7 しましたら 10 10 7 しましたら 10 10 10 10 10 10 10 10	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (B取扱店用」、「C3 (B取扱店用」、「C3 (R合のうえ、共済契約) 「月次証紙退職金ポン 席店へ送付してくださ 保管し「共済証紙退職 会わさくだきし、	 機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします。 にてお知らせします 本数が一致しない場合 筆退共用」の3枚が提 着へ「A共済契約者用」 イント交換取扱店報告; い。 金ポイント交換申請書 もに建退共へ送付して 	さい。 へ交換されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
共	済契2 の 赤眼猿が この証紙本完 一 観観の記載に有名 の は 認 の は の に の に の に の に の に の 紙 本 売 い 観 数 物 間 の の 記紙 ま で の に の 紙 の で の に の 紙 の で の の に の に の 紙 の の の の の の の の の の の の の	B、Cの3枚 素 低3枚と交換。 赤の退職金で好 イントへの交行 「しましたら 」)) の方へ) れた共済証紙です 物量と証紙を引 物量と証紙を引 物量では、 のうえ証と続軽 前常をし、続軽	 (客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 (ペート・レート・レート・レート・レート・レート・レート・レート・レート・レート・レ	機関に提出してくだ 青の退職金ボイント を要します。 にてお知らせします。 にてお知らせします 枚数が一致しない場合 素温共用」の3枚が提出 者へ「A共済契約者用、 イント交換取扱店報告 い。 金ポイント交換申請書 をまします。 ない、 なかのであります。 を要します。 を要します。 を要します。 たてお知らせします 本 なかのであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なののであります。 なのののであります。 なののであります。 なのののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なのののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののであります。 なののでのであります。 なののでのであります。 なののであります。 なののでのであります。 なののでのであります。 なののでのであります。 なののであります。 なののでのであります。 なののでのであります。 なののでのであります。 なののでのでのでのでのでのでのであります。 なのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	 こ こ こ こ こ こ こ こ 金融機関受付 コード 金融機関受付 コード 金融機関受付 コード 金融機関受付 コード (就温共用) を ください。 温夫へ送付
共 (○ (○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	済空になった。 赤退強な、機械制度のに、 が、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	B、Cの3枚 素 低3枚と交換。 ポ、かと交換。 イントへのない。 の方へ〕 の方へ〕 の方へ〕 の方へう のた共済証紙で な変したら のの方へ〕 の方へ〕 の方へ」 のたた共済証紙で のの方へ〕 の方へ」 のたた共済証紙で のの方へ〕 ののたせ、 ののでいる のので、 のの方へ〕 のの方へ〕 ののたせ、 のので、 のので、 ののたせ、 のので、 のので、 ののたせ、 のので、 のので、 ののため、 ののため、 ののため、 のので、 ののため、 のので、 ののため、 ののため、 ののため、 ののため、 ののため、 ののため、 ののため、 ののため、 のので、 のので、 ののため、 のので、 ののため、 ののため、 のので、 ののため、 ののため、 ののため、 のので、 ののので、 のので、 ののので、 のので、 のので、 のので、 ののので、 のので、 ののので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 ののののので、 ののののの ののので ののののののので のののののののののの	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	機関に提出してくだ 青の退職金ポイント を要します。 にてお知らせします。 にてお知らせします 枚数が一致しない場合 を退共用」の3枚が提 者へ「A共済契約者用」 (ント交換取扱店報告 い。 金ポイント交換申請書 もに達退共へ送付して とし、処分報告書を建)	 ☆交換されます。 ☆服城間 □-ド 金融機関受付 金融機関受付 金融機関受付 まとともに (0雄退共用)を ください。 退共へ送付
共 ※ ※ 臨入市記紙数で低力を発行した。 (0) 0) 0 (0) 0) 10000000000000000000000	済 一赤退交 堤機紙のは、程だ本用のはは、 「市場職換 関関側に建して経営の になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構造 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 構工 になった。 、 類 、 類 、 類 、 類 、 類 、 類 、 類 、 類 、 、 類 、 、 類 、 、 類 、 、 類 、 、 類 、 、 、 、 数 、 、 、 数 、 、 、 、 、 数 、 、 、 、 数 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	B、Cの3枚 素 低3枚と交換、 イントへの退職金で交ら ()の方へ3 の方へ3 研た共売2500 の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () の方へ3 () のため、5 () ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	(客提出してくださし する共済証紙を金融 イントへ、青証紙は 換には、1か月程度 、電子申請システム (B取扱店は、1か月程度 (FB取扱店の)、「63 (FB取扱店の)、「63 (FB取扱店の)、「63 (FB)、「53 (F) (F)、「53 (F) (F)、「53 (F) (F)、「53 (F) (F) (F)、「53 (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F)	機関に提出してくだ 青の退職金ボイント を要します。 にてお知らせします 枚数が一致しない場合 並退共用」の3枚が堤れ 者へ「A共済契約者用」 イント交換取扱店報告: い。 金ボイント交換取損害者 もに建退共へ送付して とし、処分報告書を達述 業本部連絡先 経理調	 この交換されます。 この (加級関型付) コード 金融機関型付 コード 金融機関型 金融機関型 金融機関型 コード 金融機関型 金融



共済証紙退職金ポイント交換申請書【2/2】

PDF (様式第3117号) C建退共用 共済証紙退職金ポイント交換申請書 建設業退職金共済事業本部 宛 受付番号 02020101400000401 共済契約者番号 100-9001 共済契約者名 元請建設 連絡先 元請建設 共次天。 連絡先 。 部署名 担当者名 ___ 電話 交換枚数 退職金ポイント 赤証紙 入力した枚数を修正する 1日券 ¥320-1枚 ¥320-場合は、専用サイトで本 用紙を再度作成してくだ 10日券 ¥3,200-さい。 計 ¥320-_ 青証紙 交換枚数 退職金ポイント ¥320-1日券 1枚 ¥320-10日券 ¥3,200-計 ¥320-※ 金融機関には必ず交換証紙と「共済証紙退職金ポイント交換申請書」 A、B、Cの3枚を提出してください。 共済契約者様 この用紙3枚と交換する共済証紙を金融機関に提出してください。 ※赤証紙は赤の退職金ポイントへ、青証紙は青の退職金ポイントへ交換されます。 ※退職金ポイントへの交換には、1か月程度を要します。 ※交換が完了しましたら、電子申請システムにてお知らせします。 (金融機関使用欄) 〔金融機関の窓口の方へ〕 金融機関 〇本用紙に記載された共済証紙枚数と提出された証紙枚数が一致しない場合は、 コード 下記の建退共経理課にお問い合わせください。 金融機関受付 〇用紙は、「A共済契約者用」、「B取扱店用」、「C建退共用」の3枚が提出されます。 〇記載の種類及び数量と証紙を照合のうえ、共済契約者へ「A共済契約者用」を交付 してください。 〇証紙と本用紙(C建退共用)を「共済証紙退職金ポイント交換取扱店報告書」とともに 半月分纏めて送付指定日に統轄店へ送付してください。 〔統轄店の方へ〕 〇統轄店は、検数のうえ証紙を保管し「共済証紙退職金ポイント交換申請書」(C建退共用)を 「共済証紙退職金ポイント交換統轄店報告書」とともに建退共へ送付してください。 〇証紙は、1か月間保管後、統轄店にて処分することとし、処分報告書を建退共へ送付 してください。 建退共事業本部連絡先 経理課 Tell 03-6731-2871



共済証紙退職金ポイント交換申請書(建退共の支部へ確認を要する場合) 【1/2】





共済証紙退職金ポイント交換申請書(建退共の支部へ確認を要する場合)【2/2】

(様式第3116号) (練過半冊		受付番号 02020101400000402
共済証紙退職金ポイント交換申請書		年 月 日
建設業遊園金光済事業本部 宛 受付番号[02020101400000401]		
共済契約者番号 100-9001 共済契約者名 二請 建設	誓 約 書	
^{速 翰先} 部署名 担当者名 電話	建設業退職金共济事業本部 殿	
赤証紙 交換枚数 退職金ポイント	共済契約者番号 100-9001	
1 日券 ¥320- 1,000枚 ¥320,000- 1 0 日券 ¥3,200- 4320,000- 10 日券 ¥3,200- 1000枚 11,000枚 11,0000 11,000 11,000 11,000 11,000 11,000 11,000 11,000 11,000 11	共济契約者名 元請建設	印
	共済証紙を退職金ポイントに交換する	にあたり、
青証紙 交換枚数 退職金ポイント	下記の内谷のとおり、管利致し	590
10日券 ¥3,200-	誓約內容	
計 ¥320.000	今回、交換を申請する証紙日数は、 払簿の残日数以下です。	共済証紙受 □ はい
A、B、Cの3枚を提出してください。 共済契約者様 この用紙3枚と「契約書」および「共済証紙帯払簿」を支配に提出 建退共支部確認印	今回、交換を申請する共済証紙は、 2 る被共済者への貼付・消印、および 物交付を適切に行った結果の残りで	直接雇用す 下請への現 はい
して交換証紙枚数の受当性確認を受けてください。 ※ 建選共本部または支部から共済証紙現物の提出を求める場合が あります。 ※表語紙は本の現職会式くとため、素語紙は表の現職会式くとため交換されます。	今回、交換を申請する共済証紙は、 (建退共の代理店) で適正に購入し: 請や上位下請から現物交付された共:	金融機関 た、又は元 済証紙であ
※30年後におかび通知度がイリードに、月年後には、日かび後期度です。 ※32期後本ポイントへの交換には、1かり月程度を要じます。 ※交換が完了しましたら、電子申請システムにてお知らせします。	り、 <u>金券ショップ、インターネット</u> : ンサイト等から入手したものではあ	<u>オークショ</u> りません。
(全點總際進田園)		
(金融機関の窓口の方へ) 金融機関 □-ド ○本用紙に記載された洗茶及放作数と提出された証紙枚数が一致しない場合は、 下記の違法共種理課にお問い合わせください。 金融機関 □-ド の用紙は「人共落契約者内」、「診取扱店用」、「C建退共用」の3枚が提出されます。 ○記載の種類及び数量と証紙を照合のうえ、共済契約者へ「A共済契約者用」を交付	※金融機関(速退兵の代理店)で適正に購入した、又は元 れた共済証紙以外は、退職金ポイントに交換することは出:	育や上位下請から現物父行さ そません。
してください。 〇証紙と本用紙 (0建退共用) を「共済証紙退職金ボイント交換取扱店報告書」とともに		
○統結応は、検数のうえ証紙を保管し「共済証紙退職金ポイント交換申請書」(2建退共用)を 「共済証紙退職金ポイント交換統範信報告書」とともに建退共へ送付してください。		



預金口座振替依頼書 【1/2】

PDF

	ž	頁金口座振替	申込書	(merry)	
				(西暦)	2021年03月
(収納企業名) (独)勤労者退 建設業退職金井	載金共済機構 済事業本部	р	(#	溜機関への依頼内
金融機関名	秋田		支店名	本店営業部	ß
預金口座	金融機関・店舗 0 1 1 9	#□-ド 預 1 1 1 1	金種目 .普通 (警告号 0 0 0
7Ub*†	ケンセラ クロウ				
口座名義人					- /
※法人の場合は 必ず代表者名・ 肩書さもご記入 ください。	建設太郎				
振替日	12日、	26日(金融機関	休業日の場	合は翌営業E	3)
 2. 振替日に2 に通知する 3. この契約4 がないまま 	可払戻請求書の提出ま ちいて、請求書記載金 ることなく、請求書を を解約するときは、私 ま長期間につたり収納	たは小切手の振出し 顔が預金口座かられ 返却しても差しつた から指定した金融机 企業から請求がない	はしません 、戻すことの いえありませ 、等相当の事	。 できる金額を ん。 より届出ます。 由があるとき	こえるときは、 。なお、この届 は、とくに申出
 1. 振替日に: に通知す? 3. この契約: がないま! しない優! 4. この預金目 には送慮? 私は、下!! うえ、上記で 機関に送付し 収納料金種類 	日ム庆前求書の溢出ま おいて、請求書記載金 さことなく、請求書記載金 を解約するときは、私 も長規期間にわたり収防 の、金融機関にこの取 日本報告について仮に をかけません。 この料金等を口屋腰 り内容を金融機関に、 してください。 重 (該当するものに)	たは小切手の風出し 顔が預金口座から1 底却しても差しつた から指定した念悉しつた から指定した念悉し 物が終了したものと 物源が全じても、 動 様が生じても、 雪 聞により支払うご 対して依頼します つ) 日会等のの前を集定	はしま こちせ ())))) ())))) ())))) ()))) ()))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ()	 できる金額を ん。 より届出ます。 由があるときき て差しつから、 大きなる場合 、 預金口座損 、 預金口座損 、 (口座振替低) 、 (現 振替低) 	こえるときは、 、なお、この届 は、とくに申出 ありません。 を除き、金融機 振替規定を確結 頻響を上記の 9
エ語報、 ・ ・ ・ ・ こ 紙替日に に通知す ・ この契約 がないま しない意 しない意 しない意 しない意 しない意 しない意 しない意 しない意 しない の ジェー なん には ジェー シュの ジェー ひ がな い 歌 の ジェー ジェー	局反請求審の関出ま ちいて、請求書記名 ることなく、請求書を と解約するときは、私 長年期間につたり収納 のの容を全証機関にし してください。 査(該当するものに) 金金水間のであった。 (該当するものに) 金金水イント	たは小切手の風出し 顔が預金口庫かられ 風却しても差した。急続 から指定した。金続 から指定した。金続 から指定したものと 物が終生しても、。 が 個人 により支払うご 対して依頼します 一 月 全等の項目は最近 、 取 の して の して の の して の の して き た の の の した の の した の の の した の の の の の で した の の の の で した の の の で した の の の の で した の の の の で した の の の で した の の の の が な た な の の の が ら した の の の の で した の の の の が た こ で の の の が が た した の の の の の の が か ら い う の の の の の の の の の の の の の	はしませんのせ 展示あります。 「時間」 「時間」 して、 開始 して、 開始 して、 開始 して、 開始 して、 開始 して、 開始 して、 開始 して、 したく ののす した、 ののす ののす ののす ののす ののす ののす ののす のの	・ できる金額を より届出ます まます たころ の の に し つ の た こ の の る と き こ つ つ や た こ 、 れ ま ま す こ た こ つ つ や た こ こ つ つ や た こ つ つ や た こ つ つ や た こ た う こ つ つ や た こ っ た こ っ た つ こ つ う た う こ つ つ た え こ つ つ や た こ っ こ つ に ば 低 低 低 低 低 低 ば 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 低 二 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	こえるときは、 なお、この報告 ありません。 なお、この報告 ありません。 を除き、金融機 原替規定を確結 項書を上記のう 構 (建退共給) 前払掛金 付程理口
	目成方第本番の国出ま ちいて、請求書記 さとなく、請求書を を解約するときは、名 長期間にわらの収納 り、金融機関にで吸に をかけません。 20月名空を加減機関に っててださい。 蛋 (該当するものに、 協会ポイント	たは小切手の振出し 識が指金口座からえ 窓却しても差しつち、 から招定した念悉とからえ からなったえる悪い から指定した念悉した。 物が終てした念悉した。 物が終てした。 物が終てした。 割 日本のの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 和 のでの研究を加 のでの研究を加 のでの研究を加 のでの研究を加 のでの研究を加 のでのでの研究を加 のでの研究を加 のでのでの研究を加 のでのでの研究を加 のでの研究 のでの研究 のでの のでの研究 のでの のでの のでの のでの のでの のでの のでの ので	はしまとうま (はしまこう)ま (期等相)に (期等相)に (1)の (1) (1)の (1) (1)の (1) (1) (1) (1)) (1) (1)) (1) (1	 できる金額を こまる金額を より編出まときえ。 より編出まときえ。 たしよる場合 小四座板 現場 建築主共活業 構構済 構構済 構成 48 	こえるときは、 、 なお、この留 ありません。 ななさ、企用出 ありません。 ななさ、金融機 原替規定を種約 備 構 豊 見 規 定 を に む の の で の の の な の の の な の の の の の の の の の の の の の
	目成時本書の関出ま ちいて、時本書の構成 さとなく、時本書を を解明にわたり20時 り、金融価期はこの知 酒都時について我に たかけません。 道な当するものに 金ポイント 100-9001	たは小切手の風出は 蹴が預金口屋からも 蒸却しても赤しった から指定した金融料 ご業から清潔パだ以したもの。 制造が生じても、。 創成が生じても、。 「料金等の石脂を築立 料金等の石脂を築立 和空等の「種類 取用」 料金等の石脂を築立 和空等の「種類 、 「料金等の石脂を築立 和空等の「種類 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	はしません。 戻えの「 第41 しまこり、 前の 第41 山阪の たて、 第5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・ できる金額を した。 しの編載のない にの して差しる場合 した。 して の の して の の の の の の の の の の の の の の の	こえるときは、 、なお、この厳 ありません。 を除き、金幣機 原替規定を種様 類 着 (建選,其語) 有 経理 口 何 種選,其 時 分 結 (建選,其 時 の 結 (建選,其 時 の 結 (建選,其 時 の 結 の 結 の に か の に の の に の の に の の に の の に の の に の の こ や の に の の こ や に の の こ や に の つ に つ の こ や に の つ に つ の こ の こ を の こ や こ の こ の つ に う の こ で の つ こ の こ の つ に う つ に の つ こ つ の う こ の つ こ の つ こ の つ こ の つ こ つ の う の こ つ の つ の つ こ の つ つ の う の つ つ つ の つ つ つ つ つ つ つ こ の つ こ の つ つ つ こ つ つ つ ろ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ つ つ つ
血液気 ,	国友資本書の図出ままでとなく、 またして、資本書をしていて、資本書を を取りてるときにし、私 長期間についても、 をがりません。 この料金等を口屋振倒にこの契 可容等を企理機関にこ ってください。 値(該当するものに) 金ポイント 100-9001 〒112-0001 車100-9001 単112-0001	たは小切手の風出は 蹴が指金口座から1 変却しても差しつ力 から形正した急機 取がきごしたものが 物が終了したものが 物が終了したものが して依頼します マン 日本等のの構築 取研 日本等のの構築 取研 に 日本等のの構築 取研 に に 日本等のの に 取引 に た のの に た のの た の た のの た の た のの た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の し て の し の の し の の し の の の し の の し の の の の し の の の の の の の の し の の の し の で の で し の し の し の し の し の し の し の し の し し の の し の し の し の し の し の し の し し の し の し の し の し の し の の し の の の し の の の の の し の の し の の し の の の の の の の の し の の し し し し し し い し し し し し し し し し の の し つ の つ の の の の し つ の の し し し し し し し し し つ の の し し し つ し し つ し し し し し し	はしまされ、 漢(本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	 できる金額を、 より3名を約 より3名の大きな、 ない3名の大きな、 大きる金額を、 ない3名の大きな、 大きな、 大きなな、 大きな、 大きなな、 大きななな、 大きななな、 大きなななないまたななないまたないまたないまたないまたなないまたないまたないまたない	こえるときは、 、なお、この服動 ありません。 を除き、金融機 原替成定を種格 解査を上記の7 構 (建設共純作 新建金 指数 一 (建設共純作 新建金 一 記の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の し の こ の 一 の 一 の し の こ の 一 の し の こ の 一 の し の こ の 一 の し の こ の 一 の し の こ の 一 の 一 の 一 の 一 の し の の こ の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の つ こ の の 一 の つ で ん 田 一 の 一 の 一 の 一 の つ で ん 日 の つ で ん 四 一 の 一 の 一 の の つ の の の 一 の の の つ の の つ の の の の の の の の の の の の の
ユ (福田) - 1 エ (福田) - 1	国友資本書の選出ま会ごとなく、請求書を と知らするときにも、 を解除するときにも、私 長期間にたの定め 意をがません。 さの料金を加く構築的にこの要定 さかけません。 さの料金を加く構築的に この料金を加く構築的に 金素イント 100-9001 〒 112-0001 甲 112-0001 甲 112-0001 のの9001	たは小切手の風出し 臨が指金口屋から1 変単しても差、しった から指定した金融4 企業から清潔パメなし たちの3 間が残了したもの3 間にする、 加くてもの3 間にする、 の 日本等ので研究 取研し 日本等のの構築 取引 日本等のの構築 取引 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	はしません。 成すありに書画の手って のので、 第名 第名 第名 第名 第名 第名 第名 第名 第名 第名	・ できる金額 ん。 より曲があしつ場合 の「編出る」である。 に口座 してめ による 場合 振動 電子 された。	こえるときは、 なお、この編 ありません。 を除き、金融機 原替規定を種構 備着を上記の

PDF

		預金口坐:	辰替依束	自書	(西曆)	2021年03月1
静岡	御中					
私は、 よって支	下記の収納企業が 払うこととしたい	いら請求された いので、預金口	金額を私名 座振替規定	義の下 を確約	記口座から務 のうえ依頼し	1金口座振替に /ます。
収納企業名	(独)勤労者i	退職金共済機構	建設調	建退職金	洪済事業本部	ß
金融機関名	秋田		3	支店名	本店営業部	
預金口座	金融機関・)	店舗コード	預金種間			₿号
7Ub*+	0 1 1 9 7219 900		1.管地	0	0 0 0	金融機関/
口座名義人						の届出印
※法人の場合は 必ず代表者名・ 肩書さちご記入 ください。	建設 太郎					
振替日	12	日、26日(金融	機関休業日	日の場合	は翌営業日)	
のうえ支払 は書の提出 ま書の提出 2. 振替すことな ること。 3. このよう ま長期間の ま長期間の	ムってください。こ に規定にかかわらず 出または小切手の類 ちいて、請求書記載 ひできる金額をごえ に 解約するときは、 なより届出ます。な なわたり収納企業が	の場合、預金規 一 預金通転 に は しま 金 ほ し た む に む た む に し た む に し ま む に し ま む に し ま む に し ま む に し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む し ま む に 、 私 に つ か え 、 る た き き し 、 私 に つ の え え た こ た た た た た た た た た た た た た	定払。 か通あ 金な相 ま戻 ら知り 融い当の 離機関使用欄	(備考)	周速驾起。 号、口座名成	, Ta
事由がある 機関はこの つかえあり 4、この預金[5ときは、とくに申 D契約が終了したも Dません。 T座振碁について仮	H田をしない限り いのとして取扱っ に約達が生して	。 金融 て差し ち、 金			
融機関の をかけませ	見めによる場合を除 さん。	き、金融機関に	は迷惑			
収納料金種業 〇 赤退職	<u>育(該当するもの</u> 金ポイント	につ) 料金等の収納 料金等の収納 料金等の収納	^{依頼企業名} 筆 D種類 口	的分者退	職金共済機構 退職金共済前 建退共 給付	(建退共給付 <u>払掛金</u> 経理口
〇 青退職	金ボイント	料金等の収納 科金等の 収納	依頼企業名 重 D種類 □	的分者退的	18金共済機構(1 退職金共済前 退共 特別給	建退共特别給付 払掛金 付経理口
共済契約者 番号	100-9001	共) 元	音契約者名 青建設			
	₹ 112-0001	雷話 03-99	99-9999	_		



預金口座振替依頼書 【2/2】

PDF
様式第34号-3 提出先:共済契約者→建退共→共済契約者 預金口座振替依頼書(共済契約者控) (西暦)2021年10月12日 (強)勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済審業本部あて 私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記口違から預金口座服替に よって支払うこととしたいので、預会口座振替規定を確約のうえ依頼します。 の始め意名(油)對学者退降会共等機構 2025年2月10日
公務法案名 (国) 約3 協議業長外復済 支店名 本店営業部 金融機関 6 (6) - 1 1 9 1
 2. 懐若日において、様本変ど数を並が引金に回点から乱関すことのできる金額をこえるときは、私 に通知することなく、請求者を近却しても差しつかえありません。 3. この契約を保約するときは、私から確定した金融機関に書面により提出ます。なお、この周出 がないまま 長期間にわたりな頃か会素から読まがない客相当の事由があるときは、とくに申出を しない限り、金融機関につ良りが好く下したのとして取扱って差しつかえありません。 4. この預金の座接船について叙に紛遥が生じても、金融機関の責めによる場合を除き、金融機関 には迷惑をかけません。 一取取金融機関等を変更する場合一
進退共に「預金口産振發体結準」を提出後、現行の原始金熱機関に預金口産振發の停止の申出を 行ってください。預金者名及び口運毎等の変更の場合も同様とします。 収納料金種類(援当するものにC) の 赤退職金ポイント 単金等の原類(選加性労売加) の 赤退職金ポイント 単金等の原類(選加性労売利) 単金等の原類(選加性労売利) (建二共約分析) 第2、 (注二共約分析) 第2、 (注二共約分析) 第2、 (注二共約分析) 第2、 (注二共約分析) (注二共約分析) 第2、 (注二共約分析) (注二十二十 (注二十二十 (注二十 (二二十 (注二十 (二
取納口 建源共 特別給付額理口 共済契約者 番号 100-9001 其济契約者名 渡辺会社 中 1/2-0001 電話 03-9999-9999
住所東京都登島区東池没1-24-1ム〇ビル 支店事業 コード 瀬岳先 雑記事業部 雄設 太郎 03-999-9999



PDF	
様式 第 0 3 5 号 K 5 (独) 勤労者追顧金共済機構 建設業退職金共済事業本部 殿	退職金ポイント返還申請書 2021年03月23日 申請者 元の共済契約者又はその破産管財人・清算人 元の共済契約者番号 100-9001 郵便番号 〒112-0001 住 所 東京都豊島区東池袋1-24-1△〇ビル 名 称 元請建設 電話番号 03-9999-9999
	日中連絡が取れる 電話番号(携帯電話等) 03-9999-9999
下記事由	こより退職金ポイントの返還を申請します。
1.退職金ポイント返還申請す 解散	記由
(申請に必要な添付書類> ※ぞ6 ・解散の場合、申請者となる消 ・倒産の場合、申請者となる流 ・倒産の場合、申請者となる彼 印度証明申請書) 2、当時会でポイントに返滞会額	他必要書類をご提出いただく場合があります。 人であることを法務局が証明する書類(清算人選任登記申請書等) 管財人であることを裁判所が証明する印鑑証明書類(破産管財人選任及び
2. 返職並小「ノ「返速並領	0
 退職金ポイント金 	(赤) 退職金ポイント金額(青)
2, 014, 199	, 997 2, 014, 199, 997
	退職金ポイント金額(合計)
	①+②= 4, 028, 399, 994
 振込口座 (注)振込口座は申請者名義の[座に限ります。
金融機関・店舗名	- ド 0 1 1 6 店舗コード 1 0 1 添付資料
11.海道 預金種目	1.普通 ロ 通帳コピー
口座番号 1	2 3 4 5 6 7 ロ キャッシュカードのコピー
(フリガナ) かたり タロ	□ 金融機関照会画面をプリント アウトしたもの
口座名義人 建設 太	郎 ※金融機関名・支店名・口座番号が わかるものをご用意ください。
	様式 第035号 K5



建設業退職金共済手帳申込書(控)

建設業		込書 (打	空)		
中込者について、下記の(注意)欄	2 ・ 3 ・ 4 に該当しない者であることを	確認のうえ、共	済手帳の交付る	を中し辺	<u>しみます。</u>
建設業退職金共済事業本部	殿	申請I	ID : R202109	2020 070000	年06月10 0221
共済契約者番号 100-	-9001 今回	申請人数	1	1	1
			ご担当部署 東京支店		
原京都登島区東西設1-1-1 所 申		31	役職・氏名		
請 元請應設 サンプル支店		担当者	建整器员 土木二郎		
代務設大部			電話番号 03-9	999-999	9
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			777 章 22		
7 1 2 7	被共済者となる者の住所	生年	月日	性別	職種番
一		1999年01	RAIR	黑线	01
1 1* 1#	東京都豊島区東池袋9-99-99サンプル	マンション〇号	≆	2010	*1
(職種番号一覧) 上記の職種: 01.大 工 0.5 置 夏	春号欄には、次の職種に該当する番 王 08.5 年 11.5 第 11.5	<u>身が選択され</u> 「男子王」 1	- <u>ています。</u> 4.番焼茶料二		

ΡI	D	F
	_	-

	申請 I D : R202109070000221		
	甲込受付結果送付先		
お申込みいただいた情報(申請ID:R202109070000021)は、貴社内での承認を経て建退共に自動的に 送付されます。 建退共内での手続きが完了すると、貴社にて指定された送付先宛てに交付対象物を送付させていただきます。			
交付対象物	被共済者手帳(新規発行)		
申請した支店			
支店事業コード	0000001		
支店事業名	サンプル支店		
送付先			
郵便番号	100-0001		
都道府県市区町村	東京都千代田区千代田		
番地	999-99		
ビル・マンション名	サンプルビル		
宛先名称	元請建設 サンプル支店		
部署等	建築課		
	1/1		



共済手帳紛失又は棄損による再交付申請書(控)

共済手帳紛失又は棄損による再交付申請書 (控)	●蹦」▷:№202109 申込受付結果送付先
	中 区 文 内 小日米 込 内 力 お申込みいただいた情報(申請 I D : R202109070000222)は、貴社内での承認を経て建退共に自 送されます。 建退共内での手続きが完了すると、貴社にて指定された送付先宛てに交付対象物を送付させてい 文付対象物 被共済者手帳(再発行) 申請した文店 支店事業名 サンプル支店 送付先 郵便番号 100-0001 都道府県市区町村 東京都千代田区千代田 番地 999-99 ビル・マンション名 サンプルビル 宛先名称 元講建設 サンプル支店 部署等 建築課

1/1



共済契約者証交付申請書(控)

和成本地域並大	;済事業本部 殿		2020年06月
共济契約者番号	$1 \ 0 \ 0 - 9 \ 0 \ 0 \ 1$		申請ID: R2021090700000223
申請者 〒170 住所 東京都豊島区県 (共済契約者) 元請建設 歩い 大訪建設 太郎 太郎	— 8055 油酸x-x-x ブル文店		ご但当座等 東京文店 記録 読品 読品 記録 でしたる 単本原則 土木二面 花店の この この
下記の	 事由により共済契約 	者証・事務受託者証の 記 た数(共応初約差年)	D交付を申請します。
	事 田 紛失のため	权数 (共済契約者註) 1	权数(事務受託者証) 2
	棄損のため	《申請対象外》	《申請対象外》
	支店等取扱いのため	13	14
	合計	14	16

PDF

	申請 I D : R2021090700000223		
申込受付結果送付先			
お申込みいただいた情報(申請ID:R2021090700000223)は、貴社内での承認を経て建退共に自動的に 送付されます。 建退共内での手続きが完了すると、貴社にて指定された送付先宛てに交付対象物を送付させていただきます。			
交付対象物	共済契約者証 · 事務受託者証		
申請した支店			
支店事業コード	0000001		
支店事業名	サンプル支店		
送付先			
郵便番号	100-0001		
都道府県市区町村	東京都千代田区千代田		
番地	999-99		
ビル・マンション名	サンプルビル		
宛先名称	元請建設 サンプル支店		
部署等	建築課		

1/1

◆ ポイント購入の流れ <ペイジーを活用した退職金ポイントの購入>



- ※2 建退共の収納機関番号は、中小用赤ポイントは「57046」、大手用青ポイントは「57047」で固定です。
- ※3 払込先は、中小用赤ポイントの場合「(独)勤労者退職金共済機構」、大手用青ポイントの場合「建退共(特別給付経理)」と表示されます。
- ※4 払込内容には、「(ケンタイキヨウポイントキンガク」「建退共ポイント金額」のどちらかが表示されます。(払込む金融機関により異なります。)

◆ ポイント購入の流れ <口座振替による退職金ポイントの購入>

口座振替の準備	定額、個別の振替	
電子申請専用サイト	電子申請専用サイト	
i 口座振替申込書様式(3枚)をダウ ンロード	①工事情報・退職金ポイント購入情報の登録 <共済契約者が入力する項目> ※ポイントを収納する勘定はあらかじめ設定(注:発注者提出用は個別振替で)	購入)
ii 口座振替申込書(収納企業控※1) と口座振替依頼書(金融機関提出 用・共済契約者控)を建退共本部に郵送		
 iii 建退共本部から金融機関に口座振替 依頼書(金融機関提出用)を郵送(後日、 共済契約者には建退共から共済契約者 控を返送します。) 	・ホイント購入の考え方 ・購入指定方法(日数 or ポイント数) ・退職金ポイント購入額 ②口座振替日の確定(振替日の10営業日前が締め日となります。) <建退共から共済契約者への通知内容>	
iv 不備がなければ、1ヶ月から1ケ 月半後より口座振替が利用可能	・振替金額 【個別振替(単発)の場合の共済契約者の作業】 ・預金口座振替申込受付書(仮の掛金収納書)(②から2営業日後) →ダウンロードして発注者へ提出	
(注)利用可能通知は金融機関から建 退共になされないため、場合によっ ては1回目の口座振替ができない場 合があります。(※2、3)	 ③掛金収納書の発行(ダウンロード) <建退共から共済契約者への通知内容> ・入金確定通知(振替日の6~7営業日後) <個別振替(単発)の場合の共済契約者の作業> ・掛金収納書をダウンロード 	
※1 収納企業は、独立行政法人勤労者退職金共済機構。 ※2 電子申請利用開始直後は、公共工事における退職金ヵ	<u>→</u> 発注者へ提出 ポイントの購入はペイジーでお願いします。	
※3 月額定額の口座振替で振替不能の場合は、次回振替E ※4 振替不能が3回発生した場合、定額振替が停止されま ※5 振替日は営業日によって変更がございます。あらかじ	3に2か月分を引き落とします。 す。 め建退共ホームページをご確認ください。	246

◆ 就労実績データがエラーになるタイミング

建退共の電子申請システムは大きく3つのシステムで構成されています。 それぞれに登録されているデータが異なり、3段階でエラーチェックを行います。



オンライン申請の流れ



No.	業務	業務内容		
		書面による申請	オンライン申請	
1	届書提出 (申請)	郵送、窓口での申請	電子申請専用サイト経由の申請	
2	受付	支部で届書を受付・審査。申請者へ受付票と共済手帳または共済契約 者証を交付	システムへ自動登録。支部でデータを審査。申請者へ受付票と共済手帳ま たは共済契約者証を交付	
3	審査・承認	本部による審査・承認	本部による審査・承認	

◆事務組合向けの特殊仕様 就労実績の登録 <申請> ※事務組合の運用

事務組合の方が就労報告を行っていただく手順となります。



◆ 事務組合向けの特殊仕様 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表



エラーメッセージ	原因と対応
対象ファイルが存在しません。	取込対象ファイルに就労実績がありません。就労実績ツールから出力した就労実績ファイル かどうか、対象ファイルを確認してください。
取込ファイルのフォーマットが正しくありません。	対象ファイルの文字コード誤り、対象ファイル内のレコード区分値の誤り、 対象ファイルの項目値の誤りのいずれかが生じています。 対象ファイルを確認を行い、画面上に表示されている該当項目を修正してください。 就労実績ツールから出力した就労実績ファイルかどうか確認してください。
zipファイル内にウィルスを検知しました。 就労実績報告作成ツールから出力したファイルを利用して登録しているかを改めて ご確認下さい。その上で、解決しない場合はお手数ですが、 コールセンター(①)までお問合せください。 ①: 雷話番号	対象ファイル内にウィルスを検知しました。 対象ファイルを確認し、メッセージに表示されたコールセンターまでお問合わせください。
「掛金拠出_共済契約者番号」が複数存在しています。ファイルを確認してください。	取込対象ファイル内に「掛金拠出_共済契約者番号」が複数あります。 異なる共済契約者番号は登録不可です。共済契約者番号を確認してください。
共済契約者番号「①」が「共済契約者マスタ」に存在しません。 ① : 掛金拠出_共済契約者番号	存在しない共済契約者番号の就労実績情報を登録しようとしています。 共済契約者番号を確認してください。
「ファイルバージョン」が複数存在しています。ファイルを確認してください。	取込対象ファイル内でファイルバージョンが混在しています。対象ファイルを作成したツール が最新か確認してください。
取込ファイルで指定しているバージョンが存在しないため取り込みできません。	取込対象ファイルのファイルバージョンが誤っています。 対象ファイルを作成したツールが最新か確認してください。
サポートされていないバージョンのファイルのため取り込みできません。 最新の就労実績報告作成ツールを使用しているか確認してください。	取込対象ファイルのファイルバージョンが古いため取り込みができません。 対象ファイルを作成したツールが最新か確認してください。

◆ 事務組合向けの特殊仕様 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表



エラーメッセージ	原因と対応
事務組合の施工体系に誤りがあります。 共済契約者番号「①」が二次下請以下として存在します。事務組合による申請の場合、 すべての事業所を一次下請とする必要があります。就労実績ファイルをご確認ください。 ①:所属_共済契約者番号	取込対象ファイル内に二次下請として登録された就労実績情報があります。 事務組合による就労実績登録の場合、すべての事業所を「一次下請_共済契約者番号」として 就労実績の作成を行ってください。
ー次下請_共済契約者番号「①」が「事務組合の管理する共済契約者番号」に存在しま	事務組合に未加入な共済契約者番号を登録しようとしています。
せん。	「一次下請_共済契約者番号」が「掛金拠出_共済契約者番号」に加入しているか確認してくだ
①:一次下請_共済契約者番号	さい。
工事コード「①」が、本店未登録または自社工事のため、登録できません。	取込対象ファイルの工事コードが本店に未登録、または自社工事が設定されています。
① : 工事コード	工事コードを確認してください。
支店事業コード「①」、工事コード「②」の工事は既に削除されているため、登録できま	取込対象ファイルの工事コードが登録済みかつ削除されています。
せん。	工事コードを確認してください。
①:一次下請_共済契約者番号、②:工事コード	

◆ 事務組合向けの特殊仕様 就労実績の登録 <申請> *エラー対応表



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0054	「①」は「②」より先の日付で入力してください。	就労実績情報ファイル内の報告開始、終了の前後が誤っています。
	①:報告期間_終了、②:報告期間_開始	報日期间を兄直してくたさい。
E0213	全ての就労報告がエラーのため、報告はできません。	就労実績情報ファイル内の明細が全件エラーです。 内容を見直してください。
E0225	「報告期間」が不正です。	就労実績情報ファイル内の報告開始、終了の日付に一致する 退職金ポイント日額マスタがない場合発生します。 報告期間を見直してください。※基本は発生しません。
E0252	報告期間_終了「①」が電子申請方式導入日「②」よりも前の日付となって います。	電子申請方式の導入前の就労実績情報を登録しようとしています。 就労報告期間を確認してください。
	①:報告期間_終了、②:電子申請方式導入日(令和2年10月1日)	
E0261	申請の権限がありません。 (共済契約者番号:①)	該当勘定に対する申請権限が存在しません。 申請者の権限がある共済契約者番号か見直してください。
	①:掛金拠出_共済契約者番号	
E0512	報告期間内の掛金単価が同一でないファイルは取り込みできません。	掛金の単価が同一でない報告期間で報告しようとしています。 報告期間内で同一の掛金単価となるよう就労報告の取り込みを行ってくだ さい。
W0028	共済契約者番号「①」、支店事業コード「②」、工事コード「③」の、「④」が今 回登録分「⑤」に対して勘定の残高「⑥」のため、「⑦」不足しています。 ① : 掛金拠出_共済契約者番号、② : 一次下請_共済契約者番号、 ③ : 工事コード、④ : 大企業用ポイント or 中小企業用ポイント、 ⑤ : 充当ポイントの合計、⑥ : ポイント残高、⑦ : 不足ポイント数	就労実績情報によってポイントを充当した場合にポイントが不足する場合に 発生します。 不足したポイントは承認前に購入すれば問題ありません。 ※エラーではなく警告のため就労実績情報の登録は可能です。
♦ 事務組合向けの特殊仕様

就労実績の登録 <承認> *エラー対応表



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応			
E0047	「①」が被共済者マスタに存在しません。	建退共のシステムに存在しない被共済者です。			
	①:被共済者番号	おヨリて、「次日の一日」では、「なり、「なり」では、「なり、「なり」では、「なり、「なり」では、「なり、「なり、「なり、」、「なり、「なり、」、「なり、「なり、「なり、」、「なり、「なり、「なり、「なり、」、「なり、「なり、「なり、「なり、」、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、」、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり、「なり			
E0145	支店事業コード「①」、工事コード「②」の工事は既に完了しています。	完了した工事に対して登録しようとしています。 エ専コードを確認してください			
	①:一次下請」共済契約者番号、②:工事コード				
E0159	被共済者番号「①」の被共済者氏名(セイ)(または(メイ))は「②」が正しいです。	被共済者の氏名に誤りがあります。(姓、名いずれか片方また はます)			
	①:被共済者番号、②:被共済者氏名(セイ)(または(メイ))	該当の被共済者の氏名を確認してください。			
E0248	被共済者番号「①」の技能者IDに誤りがあります。	被共済者の技能者IDに誤りがあります。 該当の独共済者の技能者IDを確認してください			
	①:被共済者番号	該当切扱共用者の双配者10を確認してくたさい。			
E0160	被共済者番号「①」の報告期間が重複しています。	同一の被共済者が同一の報告期間で存在しています。			
	①:被共済者番号	該当り放発用者を確認してくたさい。			
E0215	一次下請の情報が誤っています。 一次下請 共落契約考委号:① 一次下請 法人口一ド:②	被共済者の一次下請情報に誤りがあります。 該当の被共済者の一次下請情報を確認してください			
	一次下請_共済契約者名:③				
	①:一次下請.共済契約者番号、②:一次下請.法人コード、				
E0047	「①」が共済契約者マスタに存在しません。	被共済者の所属_共済契約者番号が建退共のシステムに存在しません。該当の被共済者の所属_共済契約者番号を確認し			
	①:所属_共済契約者番号	てください。			
E0222	就労実績明細ID「①」の累計就労日数「②」が、超過エラー日数「③」を超えています。	※就労実績が1か月あたり30日を超えている場合 被共済者の累計就労日数が超過しています			
	①:就労実績明細ID、②:累計就労日数、③:超過エラー日数	該当の被共済者の就労日数を確認してください。			

◆ 事務組合向けの特殊仕様

就労実績の登録 <承認> *エラー対応表



メッセージID	エラーメッセージ	原因と対応
E0236	就労実績明細ID「①」の報告期間_開始「②」は、被共済者番号「③」の脱退年月日「④」を超 えています。 ①:就労実績明細ID、②:報告期間_開始、③:被共済者番号、④:脱退年月日	被共済者が脱退後の就労実績を登録しようとしています。 該当の被共済者を確認してください。
E0250	被共済者番号「①」の加入年月日「②」が、就労実績明細ID「③」の報告期間_終了「④」より も後の日付となっています。 ①:被共済者番号、②:加入年月日、③:就労実績明細ID、④:報告期間_終了	被共済者が加入前の就労実績を登録しようとしています。 該当の被共済者を確認してください。
E0253	被共済者番号「①」は移動通算申請中です。 ①:被共済者番号	移動通算手続中の被共済者の就労実績を登録しようとして います。 該当の被共済者を確認してください。
W0020	就労実績明細ID「①」の累計就労日数「②」が、超過警告日数「③」を超えています。 ①:就労実績明細ID、②:累計就労日数、③:超過警告日数	※就労実績が1か月あたり26日を超えている場合 就労実績登録後の累計就労日数が超過警告日数を超えてい ます。該当の被共済者の就労日数を確認してください。 ※エラーではなく警告のため承認は可能です。
W0027	被共済者番号「①」の「被共済者氏名(セイメイ)」は「②」が正しいですが、登録済みの CCUS技能者IDが一致しているため承認が可能です。 ① : 被共済者番号、② : 被共済者氏名(セイメイ)	被共済者の氏名に誤りの可能性があります。(姓、名いずれか 片方または両方) 該当の被共済者の氏名を確認してください。 ※エラーではなく警告のため承認は可能です。



◆ 事務組合向けの特殊仕様 帳票の発行依頼 < 納付証明書 > 【1/3】



(1) 納付証明書の発行依頼画面に移動

納付証明書の発行依頼画面に移動します。



◆ 事務組合向けの特殊仕様 帳票の発行依頼<納付証明書>【2/3】



(2) 発行対象を選択

本支店・事業一覧から発行対象を選択します。

本支	店・事業一覧							
				6	件数: 3件			
選択	支店または事業コード	本支店または事業名称	所属する 支店または事業コード	所属する 本支店または事業名称	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号
۲	-	全ての本支店						
0	1234567	北海道支店	0000000	東京本店	001-0001	北海道	99-9999-9999	11-1111-1111
0	3456789	沖縄支店	0000000	東京本店	904-0001	沖縄	99-9999-9999	11-1111-1111
	④ 発行対象を選	訳します。	1					

◆ 事務組合向けの特殊仕様 帳票の発行依頼<納付証明書>【3/3】



(3)決算期間の入力/完了

決算期間を入力し、「発行依頼」ボタン をクリックします。

確認ウィンドウが表示され「<u>OK」ボタン</u>をクリックすると、発行依頼が完了し、発行依頼完了画面が表示されます。 メール通知が届いたら、納付証明書がダウンロード可能になります。

